

Praxissoftware x.concept | Benutzerkennwort ändern

[Version 1.2; 15.11.2021]

Dieses Vorgehen sollten Sie zunächst nur für einen Benutzer in x.concept anwenden. Hat die Änderung des Kennwortes bei diesem Benutzer geklappt, dürfen Sie im Anschluss die Änderung auch für alle anderen Benutzer durchführen.

Schritt 1)

Datei – Stammdaten – Anwender aufrufen.

Sie sehen den Reiter "Anwenderstammdaten", und Sie sehen hier die Daten des momentan an dieser Station angemeldeten Benutzers. Bitte treffen Sie hier KEINE Änderung.

Schritt 2)

Rufen Sie nun den Reiter "Berechtigungen" auf, dieser befindet sich in der rechten, oberen Ecke.

Bestätigen Sie nun die angezeigte Passwortabfrage entsprechend.

Schritt 3)

Im Reiter "Berechtigungen" befindet sich ganz unten die Schaltfläche "Kennwort ändern".

Klicken Sie diese an, die Maske "Kennwort ändern" öffnet sich.

Lassen Sie die Zeile "Altes Kennwort" leer, klicken Sie stattdessen direkt in die Zeile "Neues Kennwort" und vergeben Sie hier ein neues Kennwort.

Drücken Sie die Entertaste und geben Sie unter "Neues Kennwort wiederholen" nochmals Ihr neues Kennwort ein.

Verlassen Sie die Maske mit Ok und wenn möglich die "Berechtigungen" mit Sichern.

Schritt 4)

Starten Sie nun x.concept neu, melden Sie sich jetzt mit dem neuen Kennwort des Benutzers an.

Hat die Kennwortänderung erfolgreich funktioniert, dürfen Sie nun für alle anderen Benutzer in x.concept das Kennwort wie beschrieben ändern.