

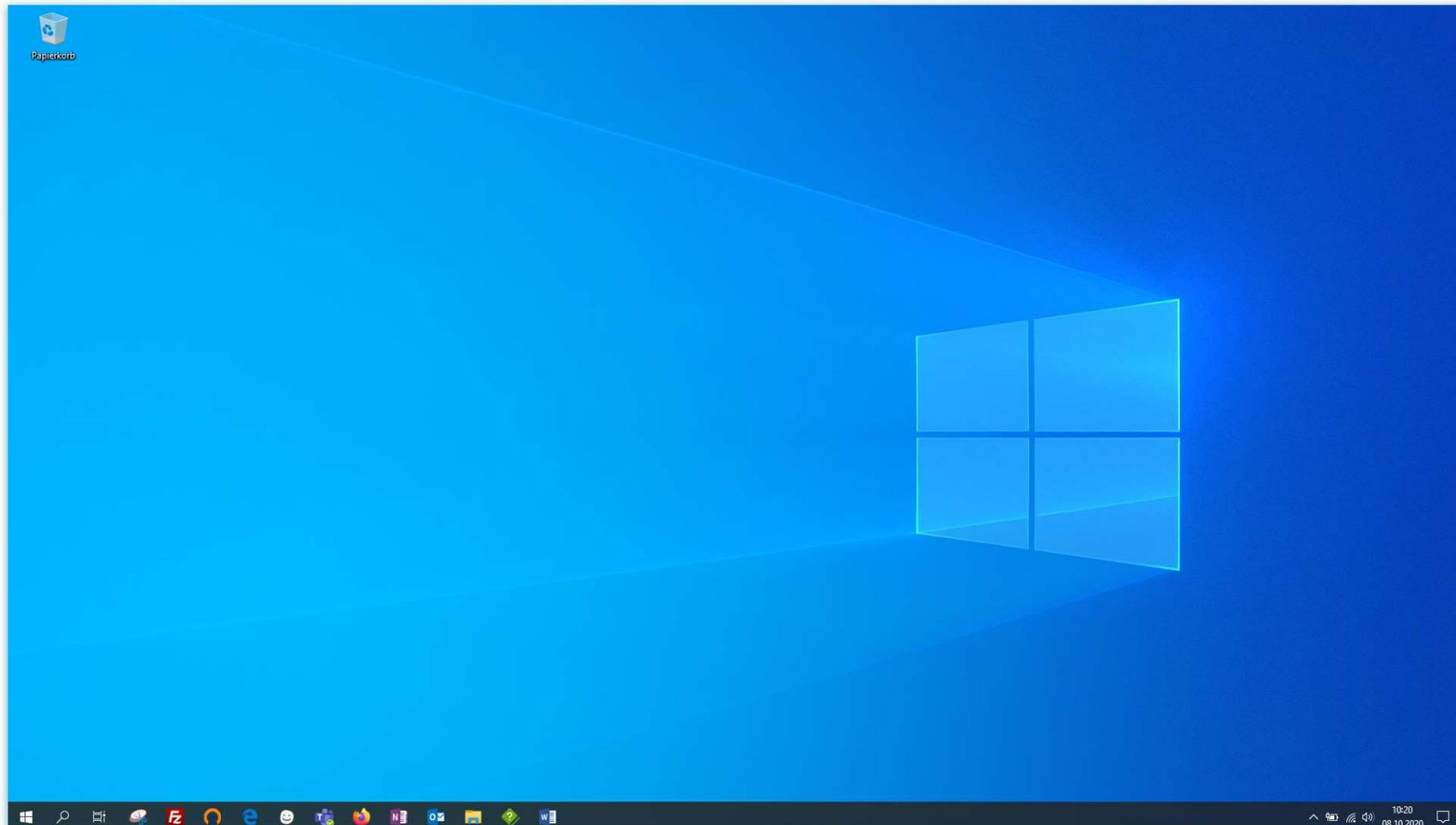


## **Anleitung: Inbetriebnahme der Arbeitsplätze**

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie prima! an allen Arbeitsplätzen der Praxis in Betrieb nehmen oder von unterwegs auf prima! zugreifen können.

Zum Zwecke der besseren Lesbarkeit verzichten wir teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen, bspw. Benutzer/innen. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

Wenn ein Arbeitsplatz noch nicht über eine prima!- Verknüpfung auf dem Desktop verfügt, können Sie diese über das prima! Kundenportal hinzufügen.



Rufen Sie hierzu an dem entsprechenden Arbeitsplatz zunächst die Webseite <https://www.prima-praxismanagement.de> auf. Wechseln Sie in den Menüpunkt **Service**.

prima!  
Praxismanagement

HIGHLIGHTS DATENSICHERHEIT ANGEBOT AKTUELLES SERVICE

## Praxisprozesse einfach und effizient gestalten.

Mit der Praxismanagementsoftware prima! strukturieren Sie Ihre Praxisorganisation digital und übersichtlich: Kontakterfassung, Schriftverkehr, Vertragsabwicklung, sichere Aufbewahrung Ihrer Dokumente u.v.m.

prima! für Effizienz, Transparenz und Teamarbeit!

**JETZT KOSTENLOS TESTEN!**

Video player showing office scene with play button icon.

Scrollen Sie hier zur Schaltfläche **IHR PRIMA!-PORTAL**.

The screenshot shows the homepage of the prima! website. At the top, there is a teal navigation bar with the prima! logo on the left and menu items: HIGHLIGHTS, DATENSICHERHEIT, ANGEBOT, AKTUELLES, and SERVICE. Below the navigation bar, there are three columns of content. The first column is titled 'Das neue Update ist da!' and mentions an update from 24.09.2020. The second column is titled 'Für immer prima!' and discusses digital practice management. The third column is titled 'Schon gewusst? Verträge einfach überwachen' and talks about document management. Below these columns, there is a large light grey area containing a paragraph of text and a teal button labeled 'IHR PRIMA!-PORTAL'. A teal arrow points from the right towards the button.

**prima!**  
Praxismanagement

HIGHLIGHTS   DATENSICHERHEIT   ANGEBOT   AKTUELLES   SERVICE

### Das neue Update ist da!

Im Update vom 24.09.2020 haben wir den Schwerpunkt auf neue Funktionen im integrierten Dokumentenmanagementsystem Teamwork gelegt. Außerdem erhalten...

### Für immer prima!

Um den Einstieg in das digitale Praxismanagement zu erleichtern, hat medatixx das Angebotspaket „Für immer prima!“ geschnürt. Für alle, die sich bis...

### Schon gewusst? Verträge einfach überwachen

Mit dem Dokumentenmanagement in prima! verwalten Sie ganz einfach Ihre Verträge und verpassen keinen Kündigungszeitpunkt mehr.

Im prima!-Portal können Sie die Software ganz einfach starten, neue Arbeitsplätze einrichten und von überall auf prima! zugreifen. Behilflich ist dabei eine Desktopverknüpfung. Sie brauchen sich nur mit Ihrer prima! E-Mailadresse und Passwort einloggen und den Verbindungsclient herunterladen. Los geht's!  
Voraussetzung ist ein Internetanschluss auf allen Computern.

**IHR PRIMA!-PORTAL**

Nach einem Klick auf die Schaltfläche wird der passwortgeschützte Kundenbereich aufgerufen. Geben Sie Ihre prima! Login-Daten in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Anmelden**.

prima!  
Praxismanagement

## Mein prima!

Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort ein.  
Sollten Sie noch nicht Kunde sein, können Sie gerne unsere Software 30 Tage kostenlos testen.  
Informieren Sie sich auf unserer [Startseite](#).

1

max.mustermann@medatixx.de

.....

Passwort vergessen?

2 **Anmelden**

Sie haben noch keinen Account? Jetzt kostenlos [registrieren!](#)

Impressum | Datenschutzrichtlinie

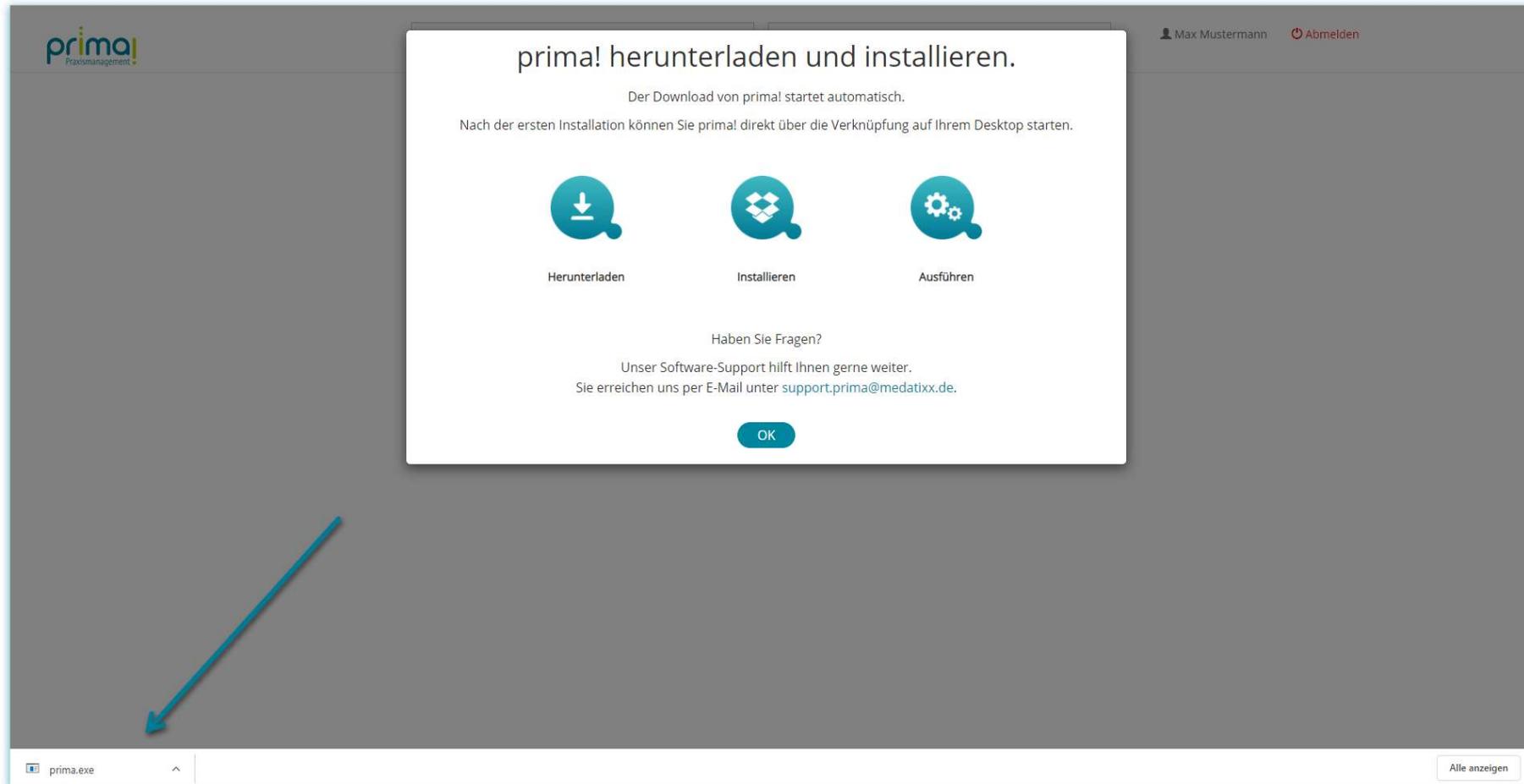
Sobald Sie eingeloggt sind, klicken Sie auf den Link **Mein prima! starten**.

The screenshot shows the user interface of the 'prima! Praxismanagement' system. At the top left is the 'prima! Praxismanagement' logo. The top navigation bar contains two dropdown menus: the first is set to '2036844 / Praxis Dr. Mustermann' and the second to 'Praxis Dr. Mustermann'. On the right side of the navigation bar, the user 'Max Mustermann' is logged in, with a red 'Abmelden' (Logout) button next to it. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Start / Mein prima! starten'. The main content area displays the heading 'Mein prima! starten' followed by 'Praxis Dr. Mustermann' and the customer number 'Kundennummer: 2036844'. A prominent button is shown with a blue border, containing the 'prima!' logo and the text 'Starten'.

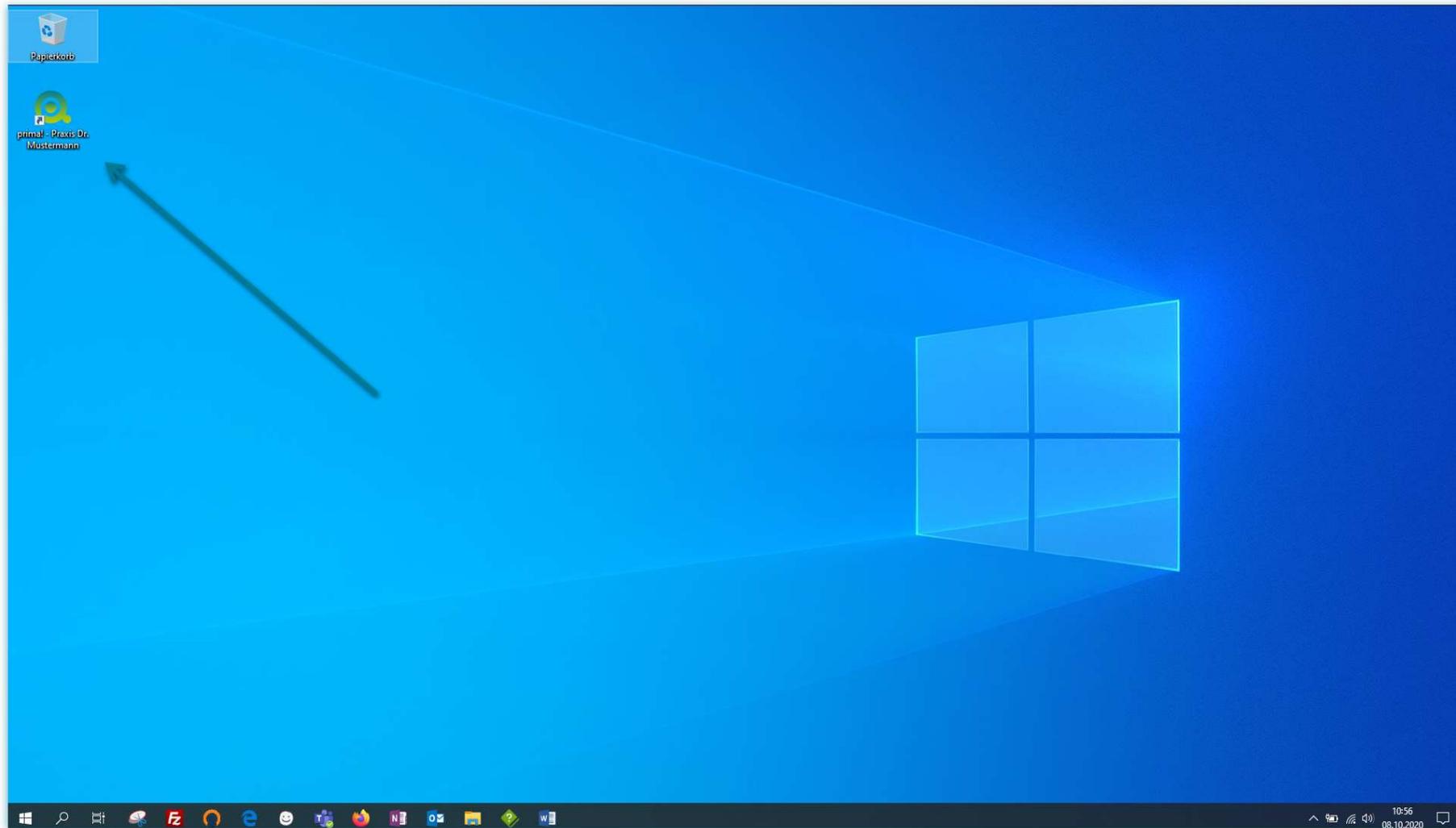
Wählen im Anschluss daran **prima! Starten**.

The screenshot shows the user interface of the 'prima! Praxismanagement' system. At the top left is the 'prima! Praxismanagement' logo. The top navigation bar contains two dropdown menus: the first is set to '2036844 / Praxis Dr. Mustermann' and the second to 'Praxis Dr. Mustermann'. On the right side of the navigation bar, the user 'Max Mustermann' is logged in, with an 'Abmelden' (Logout) link next to it. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Start / Mein prima! starten'. The main content area displays 'Mein prima! starten' followed by 'Praxis Dr. Mustermann' and 'Kundennummer: 2036844'. A prominent blue-bordered button with the 'prima!' logo and the text 'Starten' is highlighted with a red rectangle.

Der Download beginnt daraufhin automatisch. Sobald die Datei heruntergeladen ist, starten Sie die Installation, indem Sie auf die Datei prima.exe klicken.



Im Anschluss daran wird prima! automatisch gestartet und die Desktopverknüpfung installiert.



An diesem Arbeitsplatz können Sie die Praxismanagementsoftware prima! ab sofort ganz einfach über die Desktop-Verknüpfung starten.



The image shows a login window for the 'prima!' software. At the top left is the 'prima!' logo, which consists of a green magnifying glass icon and the text 'prima!'. To the right of the logo is a close button (an 'X' in a square). Below the logo, the text 'Kundennummer: 2036844' is displayed. There are two input fields: the first is for the email address, with the placeholder text 'Hier E-Mail-Adresse eingeben', and the second is for the password, with the placeholder text 'Hier Passwort eingeben'. Below these fields are two buttons: 'Anmelden' and 'Abbrechen'. Underneath the buttons is a checkbox labeled 'Automatische Anmeldung'. Below the checkbox is a link that says 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the window, there are three links: 'Datenschutz', 'AGB', and 'Einstellungen'. At the very bottom, the copyright notice '© Scopevisio AG 2007 - 2020' is visible.

Mit diesem Vorgehen können Sie prima! an jedem Computer mit Internetanschluss in Betrieb nehmen. Dabei ist es unerheblich, ob Sie sich in der Praxis, zu Hause oder im Urlaub befinden.

