

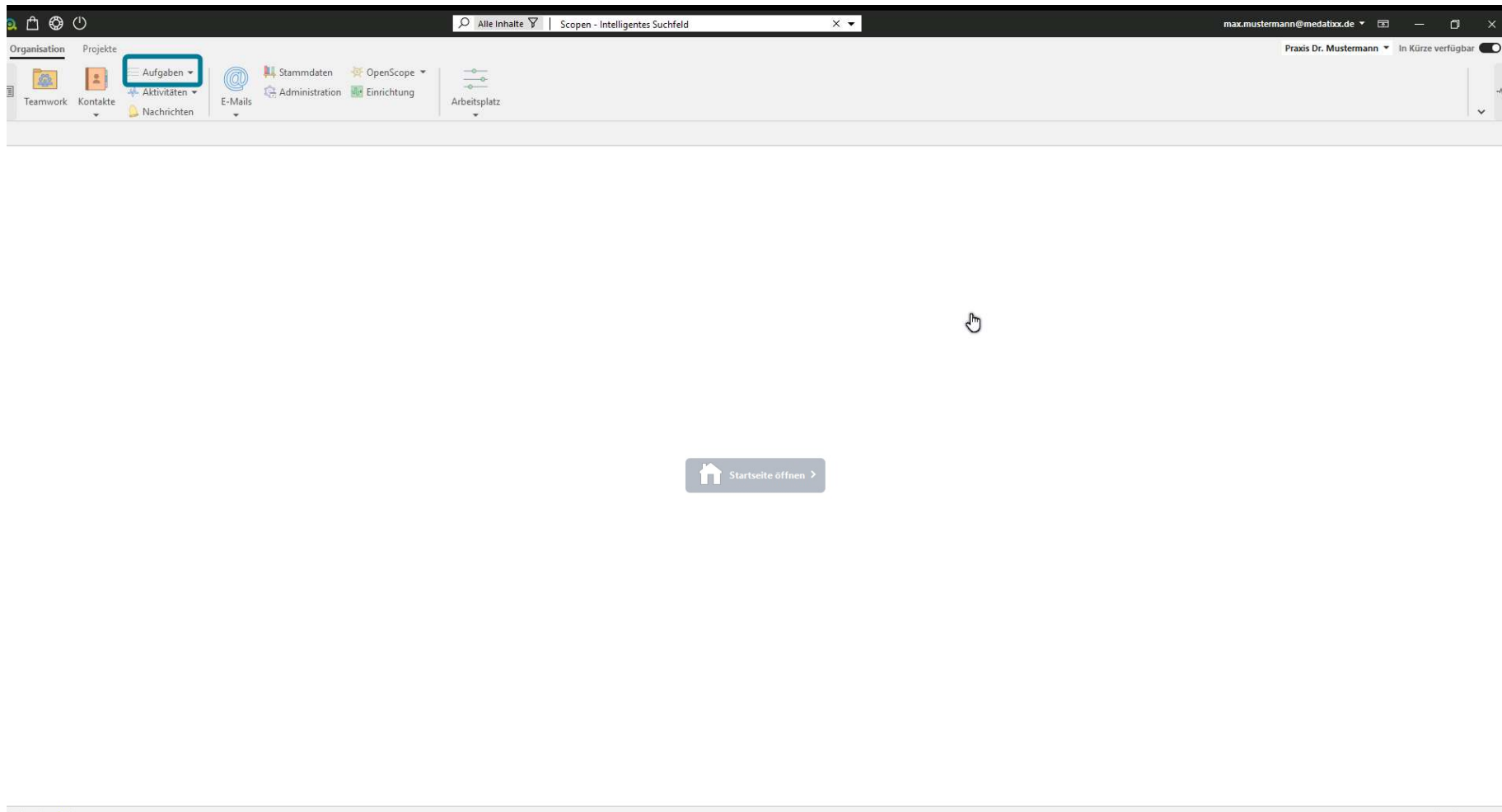


Anleitung: Aufgaben anlegen

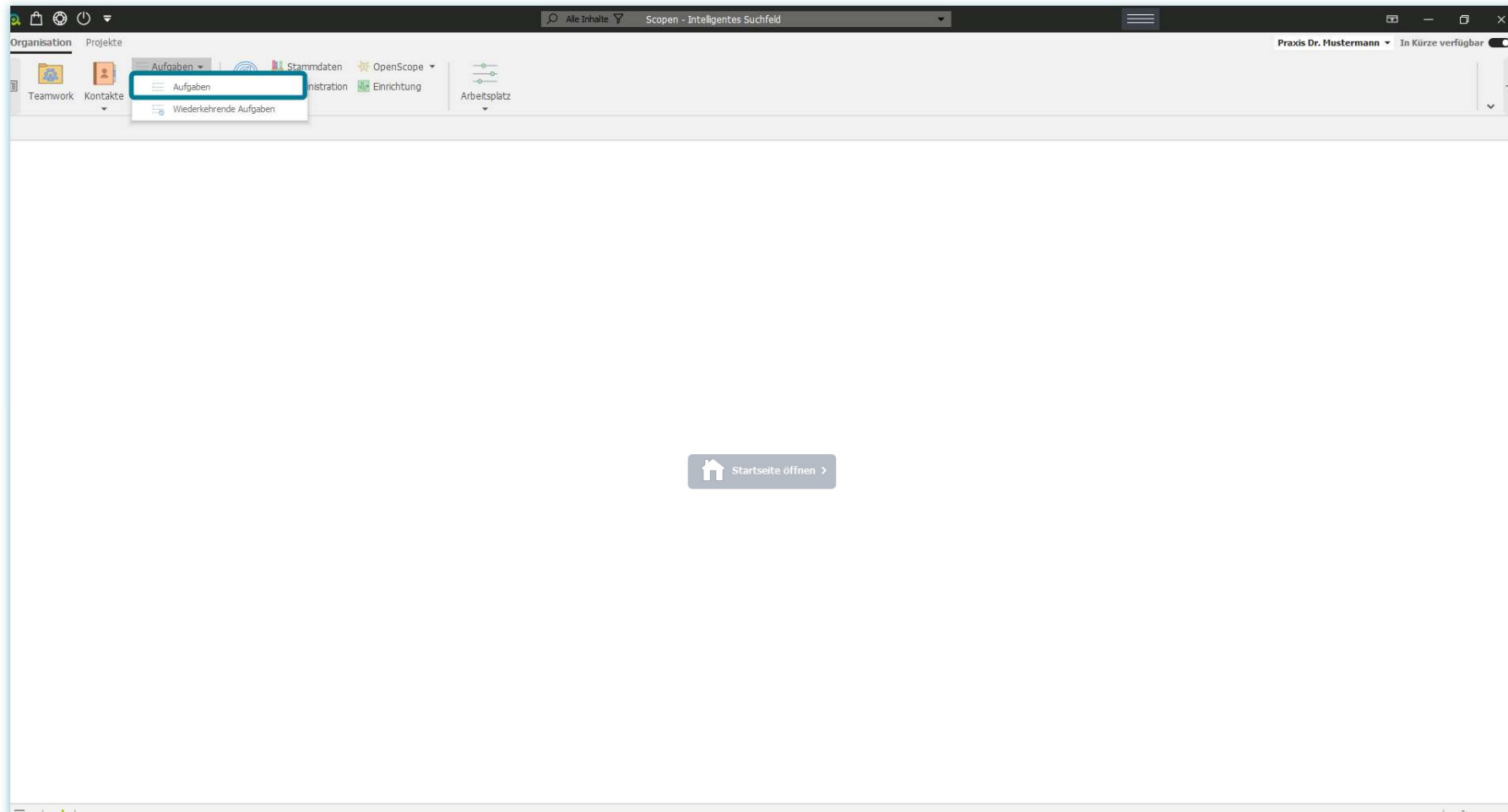
In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie Aufgaben in der Praxismanagementsoftware prima! anlegen.

Zum Zwecke der besseren Lesbarkeit verzichten wir teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen, bspw. Benutzer/innen. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

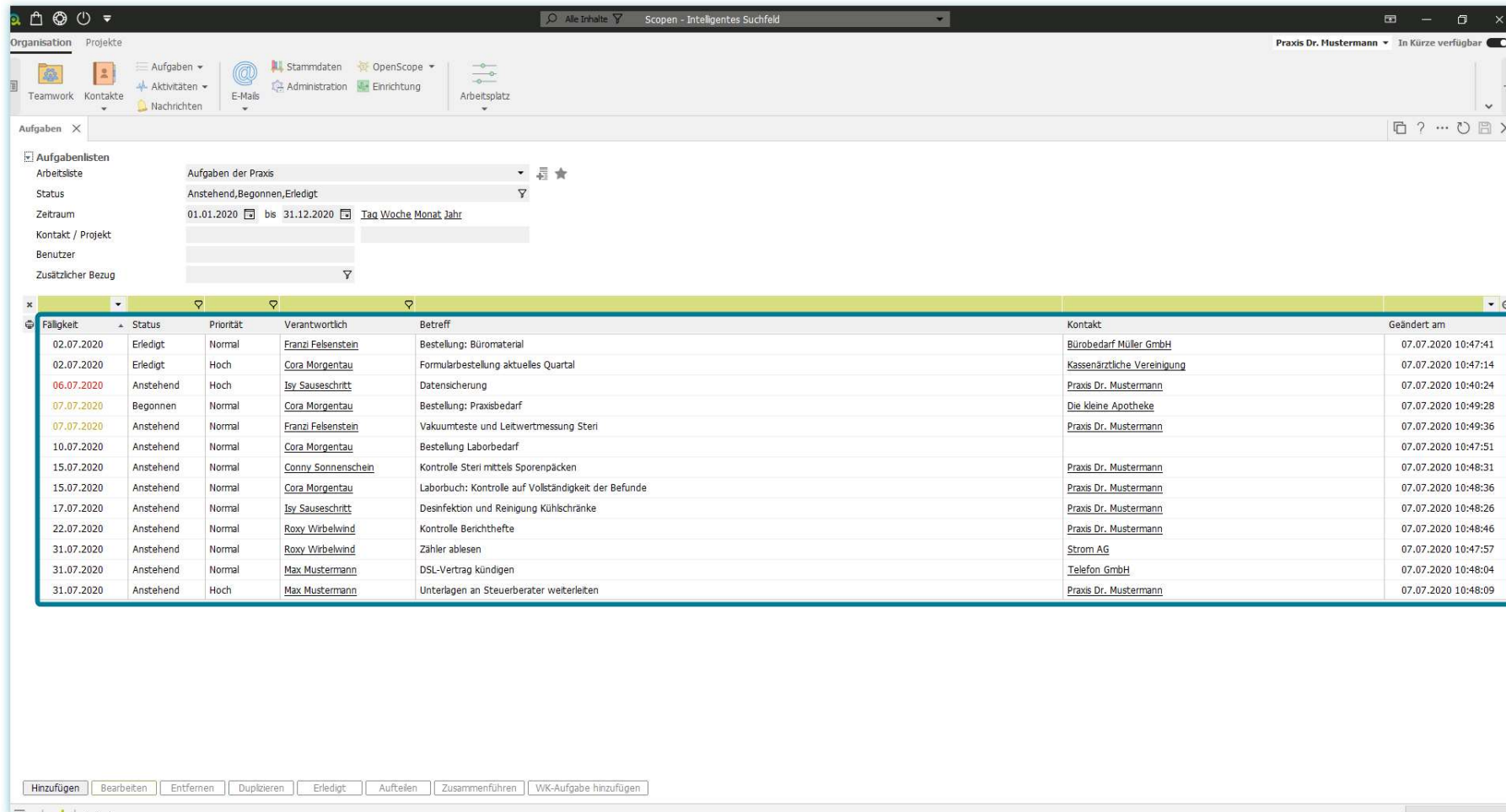
Den Programmbereich für die Aufgaben-Erfassung finden Sie in der Hauptfunktion **Aufgaben**



Klicken Sie hier auf den gleichnamigen Programmbereich.

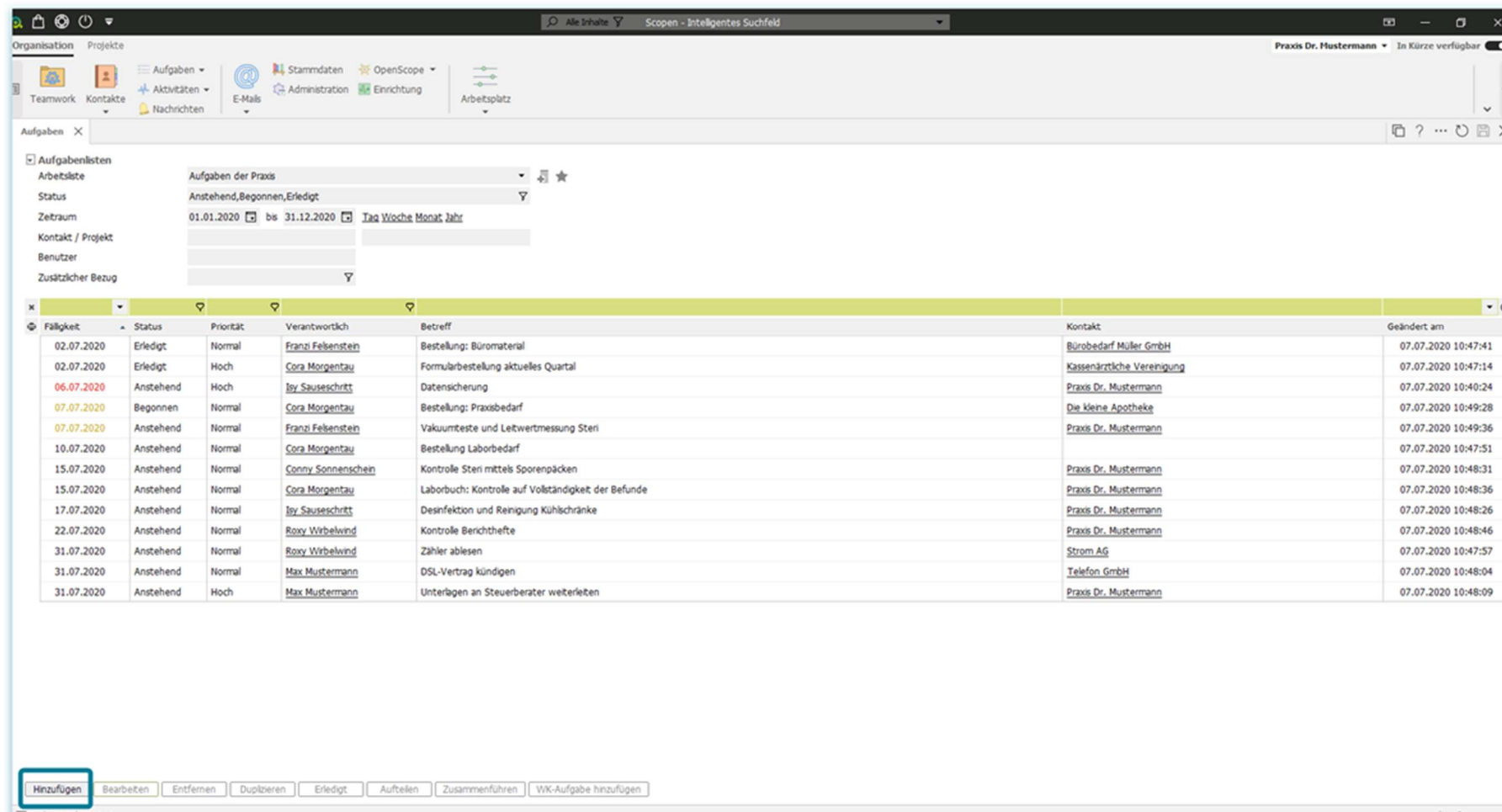


Sie sehen nun – sofern bereits Daten in prima! eingegeben wurden – im Aktionsbereich der Praxismanagementsoftware alle bereits erfassten Aufgaben.



Fälligkeit	Status	Priorität	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
02.07.2020	Erledigt	Normal	Franzi Felsenstein	Bestellung: Büromaterial	Bürobedarf Müller GmbH	07.07.2020 10:47:41
02.07.2020	Erledigt	Hoch	Cora Morgentau	Formularbestellung aktuelles Quartal	Kassenärztliche Vereinigung	07.07.2020 10:47:14
06.07.2020	Anstehend	Hoch	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:40:24
07.07.2020	Begonnen	Normal	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	07.07.2020 10:49:28
07.07.2020	Anstehend	Normal	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:49:36
10.07.2020	Anstehend	Normal	Cora Morgentau	Bestellung Laborbedarf		07.07.2020 10:47:51
15.07.2020	Anstehend	Normal	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:31
15.07.2020	Anstehend	Normal	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:36
17.07.2020	Anstehend	Normal	Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:26
22.07.2020	Anstehend	Normal	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:46
31.07.2020	Anstehend	Normal	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Anstehend	Normal	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Anstehend	Hoch	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:09

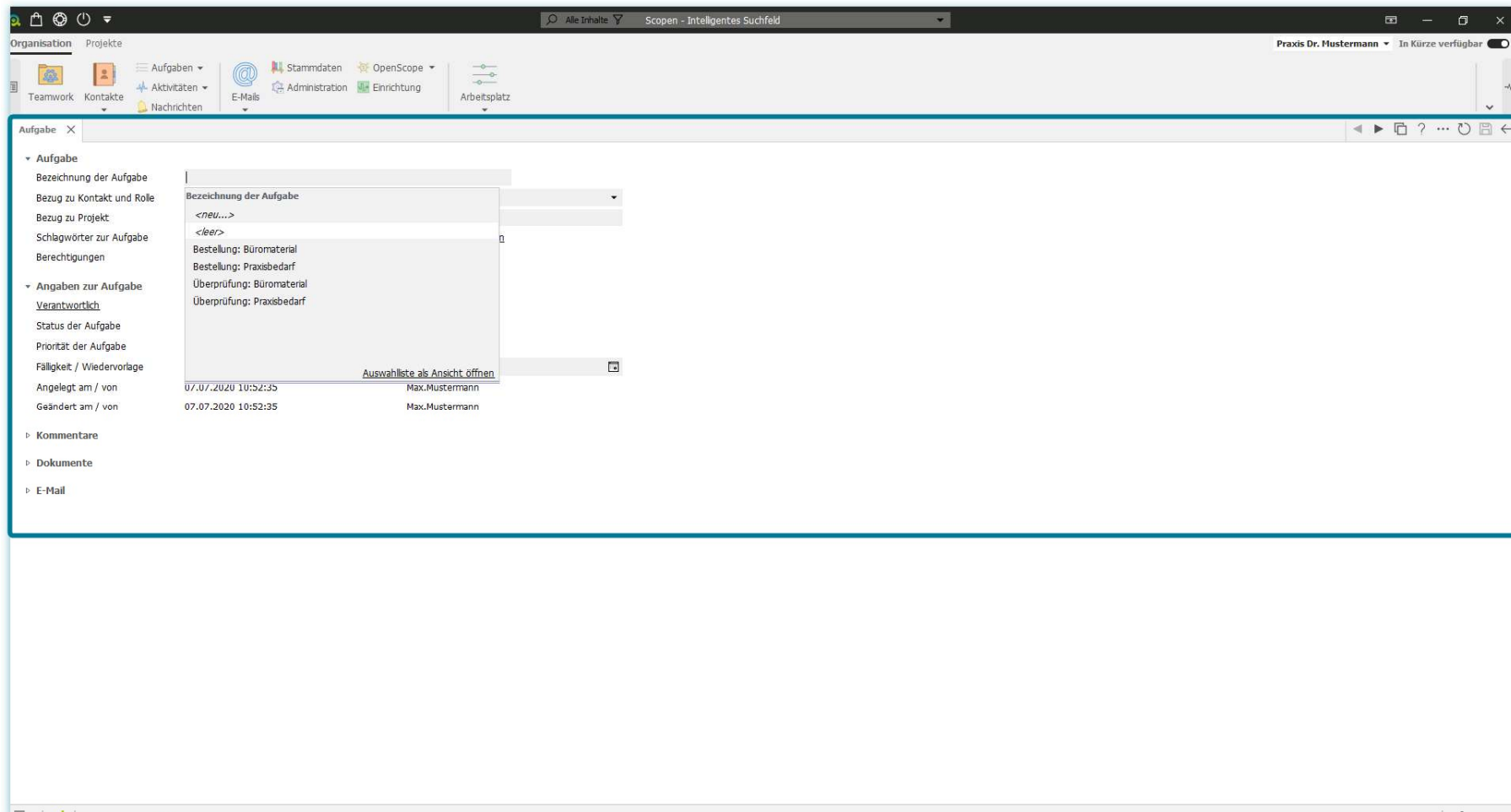
Eine neue Aufgabe erfassen Sie mit einem Klick auf **Hinzufügen**.



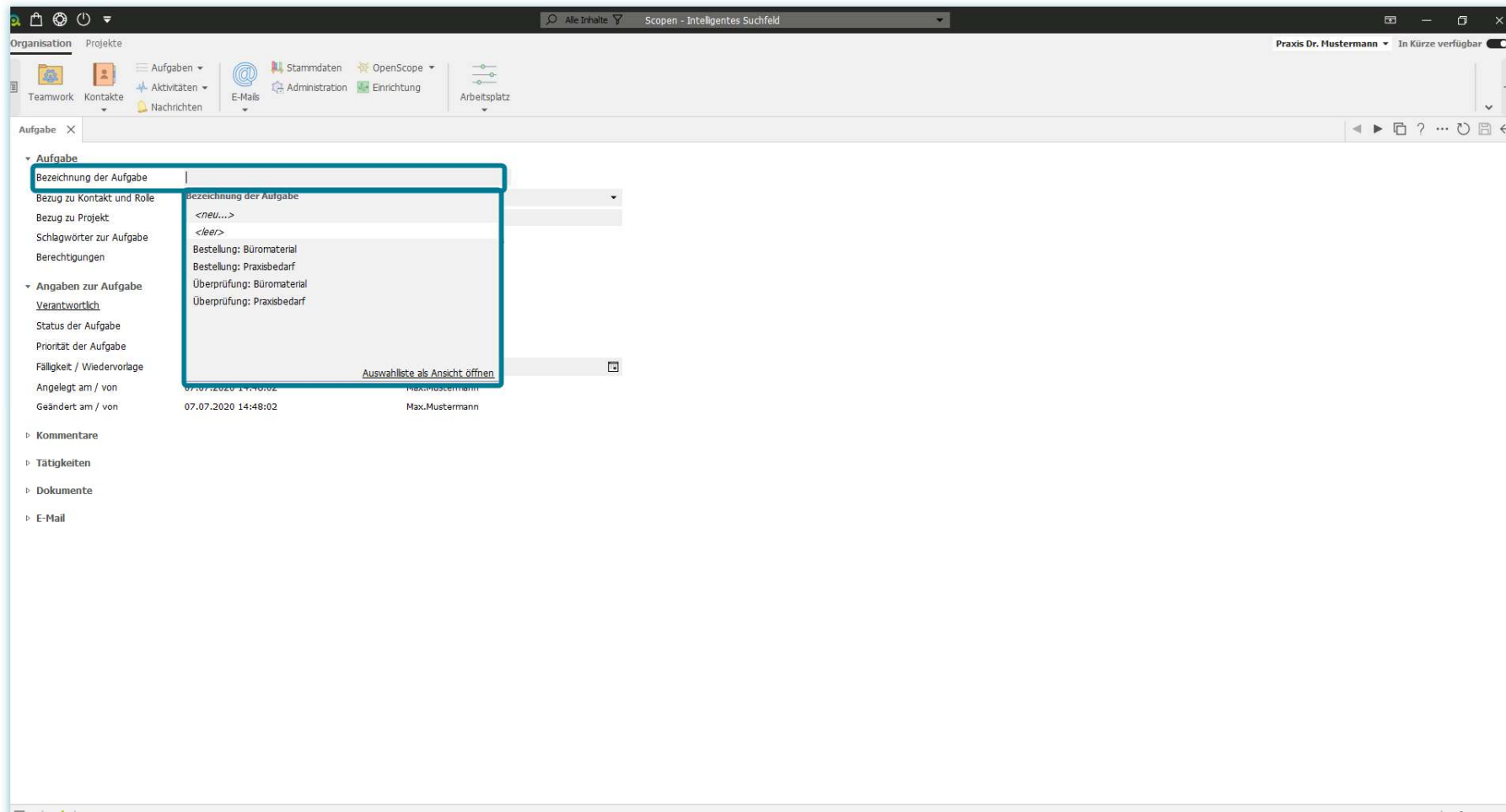
The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) module in the 'prima!' software. The interface includes a sidebar with filters and a main table of tasks. The 'Hinzufügen' button in the bottom toolbar is highlighted with a red box.

Fälligkeit	Status	Priorität	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
02.07.2020	Erledigt	Normal	Franz Felsenstein	Bestellung: Büromaterial	Bürobedarf Müller GmbH	07.07.2020 10:47:41
02.07.2020	Erledigt	Hoch	Cora Morgentau	Formularbestellung aktuelles Quartal	Kassenärztliche Vereinigung	07.07.2020 10:47:14
06.07.2020	Anstehend	Hoch	Ivy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:40:24
07.07.2020	Begonnen	Normal	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	07.07.2020 10:49:28
07.07.2020	Anstehend	Normal	Franz Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:49:36
10.07.2020	Anstehend	Normal	Cora Morgentau	Bestellung Laborbedarf		07.07.2020 10:47:51
15.07.2020	Anstehend	Normal	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpäckchen	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:31
15.07.2020	Anstehend	Normal	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:36
17.07.2020	Anstehend	Normal	Ivy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:26
22.07.2020	Anstehend	Normal	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtheft	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:46
31.07.2020	Anstehend	Normal	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Anstehend	Normal	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Anstehend	Hoch	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten	Praxis Dr. Mustermann	07.07.2020 10:48:09

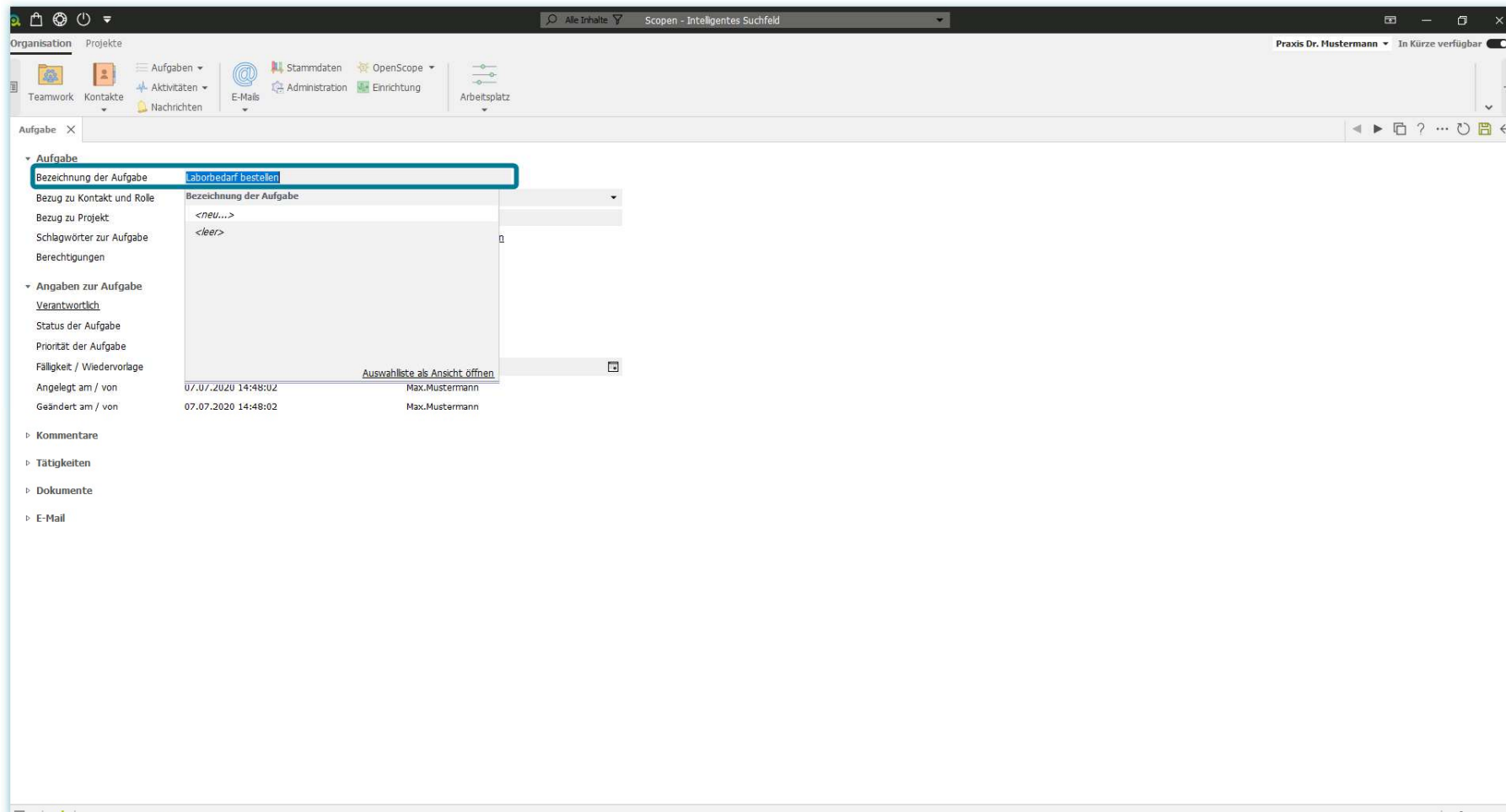
Daraufhin wird im Aktionsbereich das Fenster zur Erfassung der Aufgabedetails angezeigt.



Direkt nach dem Aufruf erhalten Sie in der Zeile **Bezeichnung der Aufgabe** eine Vorschlagsliste mit möglichen Aufgabenbezeichnungen.



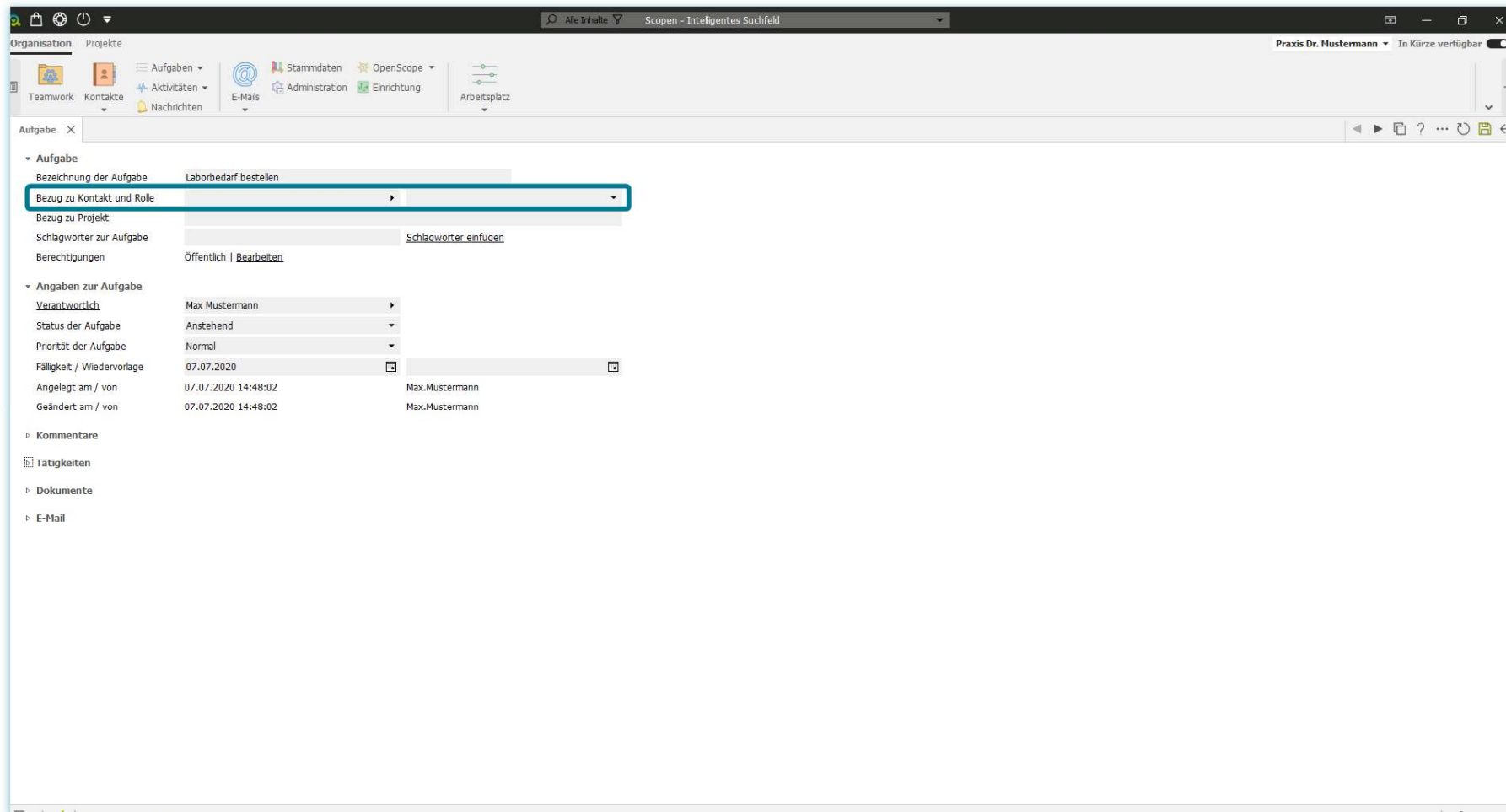
Sie können einen dieser Vorschläge mit einem Doppelklick übernehmen, oder Freitext in der Zeile **Bezeichnung der Aufgabe** eintragen.



The screenshot shows a software interface for task management. The main window is titled 'Aufgabe' and contains a form with the following fields:

- Bezeichnung der Aufgabe:** Laborbedarf bestellen (highlighted with a red box)
- Bezug zu Kontakt und Rolle:** Bezeichnung der Aufgabe
- Bezug zu Projekt:** <neu...>
- Schlagwörter zur Aufgabe:** <leer>
- Berechtigungen:**
- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich:**
 - Status der Aufgabe:**
 - Priorität der Aufgabe:**
 - Fälligkeit / Wiedervorlage:** Auswahlliste als Ansicht öffnen
 - Angelegt am / von:** 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
 - Geändert am / von:** 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
- Kommentare:**
- Tätigkeiten:**
- Dokumente:**
- E-Mail:**

In der Zeile „**Bezug zu Kontakt und Rolle**“ können Sie, sofern Sie das möchten, die Aufgabe mit einem Kontakt verknüpfen.



The screenshot shows a software interface for task management. The main content area displays the details for a task titled "Laborbedarf bestellen". A dropdown menu is open for the "Bezug zu Kontakt und Rolle" field, showing a list of contacts. The current task is "Laborbedarf bestellen".

Aufgabe

- Bezeichnung der Aufgabe: Laborbedarf bestellen
- Bezug zu Kontakt und Rolle: **Bezug zu Kontakt und Rolle** (dropdown menu open)
- Bezug zu Projekt: [Empty field]
- Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty field] [Schlagwörter einfügen](#)
- Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)

Angaben zur Aufgabe

- Verantwortlich: Max Mustermann
- Status der Aufgabe: Anstehend
- Priorität der Aufgabe: Normal
- Fälligkeit / Wiedervorlage: 07.07.2020
- Angelegt am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
- Geändert am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann

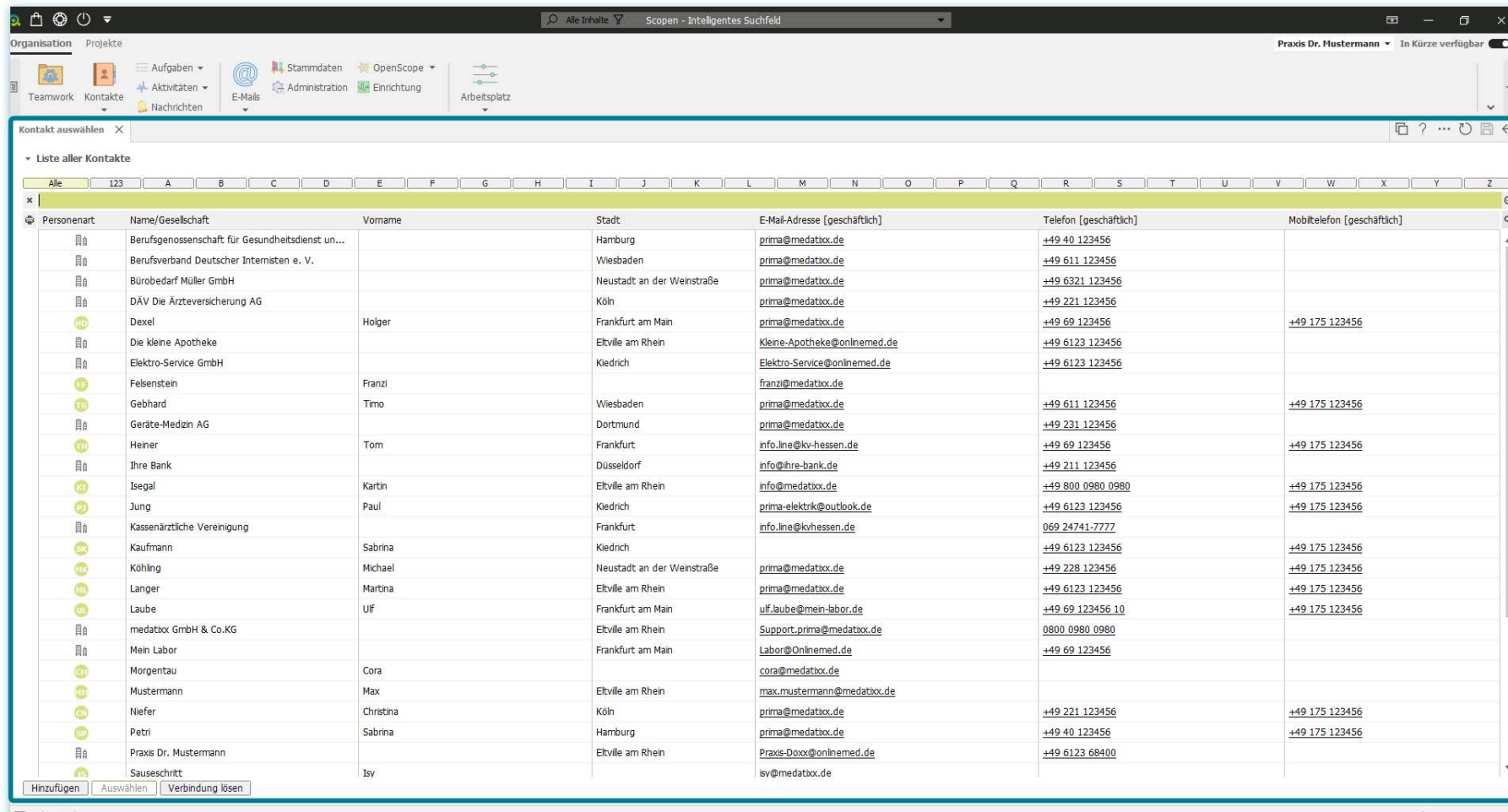
[Kommentare](#)
[Tätigkeiten](#)
[Dokumente](#)
[E-Mail](#)

Klicken Sie dazu auf den **Auswahlpfeil** am Ende des Eingabefeldes

The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) form in the Prima! software. The form is divided into several sections:

- Aufgabe:**
 - Bezeichnung der Aufgabe: Laborbedarf bestellen
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: [Dropdown menu with a blue square highlighting the selection arrow]
 - Bezug zu Projekt: [Dropdown menu]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Text input field] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich: Max Mustermann
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: 07.07.2020
 - Angelegt am / von: 07.07.2020 14:48:02 | Max.Mustermann
 - Geändert am / von: 07.07.2020 14:48:02 | Max.Mustermann
- Kommentare**
- Tätigkeiten**
- Dokumente**
- E-Mail**

Daraufhin werden Ihnen alle Personen- und Gesellschaftskontakte in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.



Kontakt auswählen X

▼ Liste aller Kontakte

Ale 123 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Personenart	Name/Gesellschaft	Vorname	Stadt	E-Mail-Adresse [geschäftlich]	Telefon [geschäftlich]	Mobiletelefon [geschäftlich]
	Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst un...		Hamburg	prima@medatbx.de	+49 40 123456	
	Berufsverband Deutscher Internisten e. V.		Wiesbaden	prima@medatbx.de	+49 611 123456	
	Bürobedarf Müller GmbH		Neustadt an der Weinstraße	prima@medatbx.de	+49 6321 123456	
	DÄV Die Ärzteversicherung AG		Köln	prima@medatbx.de	+49 221 123456	
	Dexel	Holger	Frankfurt am Main	prima@medatbx.de	+49 69 123456	+49 175 123456
	Die kleine Apotheke		Eltville am Rhein	Kleine-Apotheke@onlinemed.de	+49 6123 123456	
	Elektro-Service GmbH		Kiedrich	Elektro-Service@onlinemed.de	+49 6123 123456	
	Felsenstein	Franzi		franzi@medatbx.de		
	Gebhard	Timo	Wiesbaden	prima@medatbx.de	+49 611 123456	+49 175 123456
	Geräte-Medizin AG		Dortmund	prima@medatbx.de	+49 231 123456	
	Heiner	Tom	Frankfurt	info.lne@kv-hessen.de	+49 69 123456	+49 175 123456
	Ihre Bank		Düsseldorf	info@ihre-bank.de	+49 211 123456	
	Isegal	Kartin	Eltville am Rhein	info@medatbx.de	+49 800 0980 0980	+49 175 123456
	Jung	Paul	Kiedrich	prima-elektrik@outlook.de	+49 6123 123456	+49 175 123456
	Kassenärztliche Vereinigung		Frankfurt	info.lne@kvhessen.de	069 24741-7777	
	Kaufmann	Sabrina	Kiedrich		+49 6123 123456	+49 175 123456
	Köhling	Michael	Neustadt an der Weinstraße	prima@medatbx.de	+49 228 123456	+49 175 123456
	Langer	Martina	Eltville am Rhein	prima@medatbx.de	+49 6123 123456	+49 175 123456
	Laube	Ulf	Frankfurt am Main	ulf.laube@mein-labor.de	+49 69 123456 10	+49 175 123456
	medatbx GmbH & Co.KG		Eltville am Rhein	Support.prima@medatbx.de	0800 0980 0980	
	Mein Labor		Frankfurt am Main	Labor@Onlinemed.de	+49 69 123456	
	Morgentau	Cora		cora@medatbx.de		
	Mustermann	Max	Eltville am Rhein	max.mustermann@medatbx.de		
	Niefer	Christina	Köln	prima@medatbx.de	+49 221 123456	+49 175 123456
	Petri	Sabrina	Hamburg	prima@medatbx.de	+49 40 123456	+49 175 123456
	Praxis Dr. Mustermann		Eltville am Rhein	Praxis-Doxx@onlinemed.de	+49 6123 68400	
	Saueschritt	Isy		isy@medatbx.de		

Hinzufügen Auswählen Verbindung lösen

Markieren Sie den gewünschten Kontakt mit der Maus.

Organisation Projekte

Alle Inhalte Scopen - Intelligentes Suchfeld Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Teamwork Kontakte Aufgaben Aktivitäten E-Mails Administration Einrichtung Arbeitsplatz

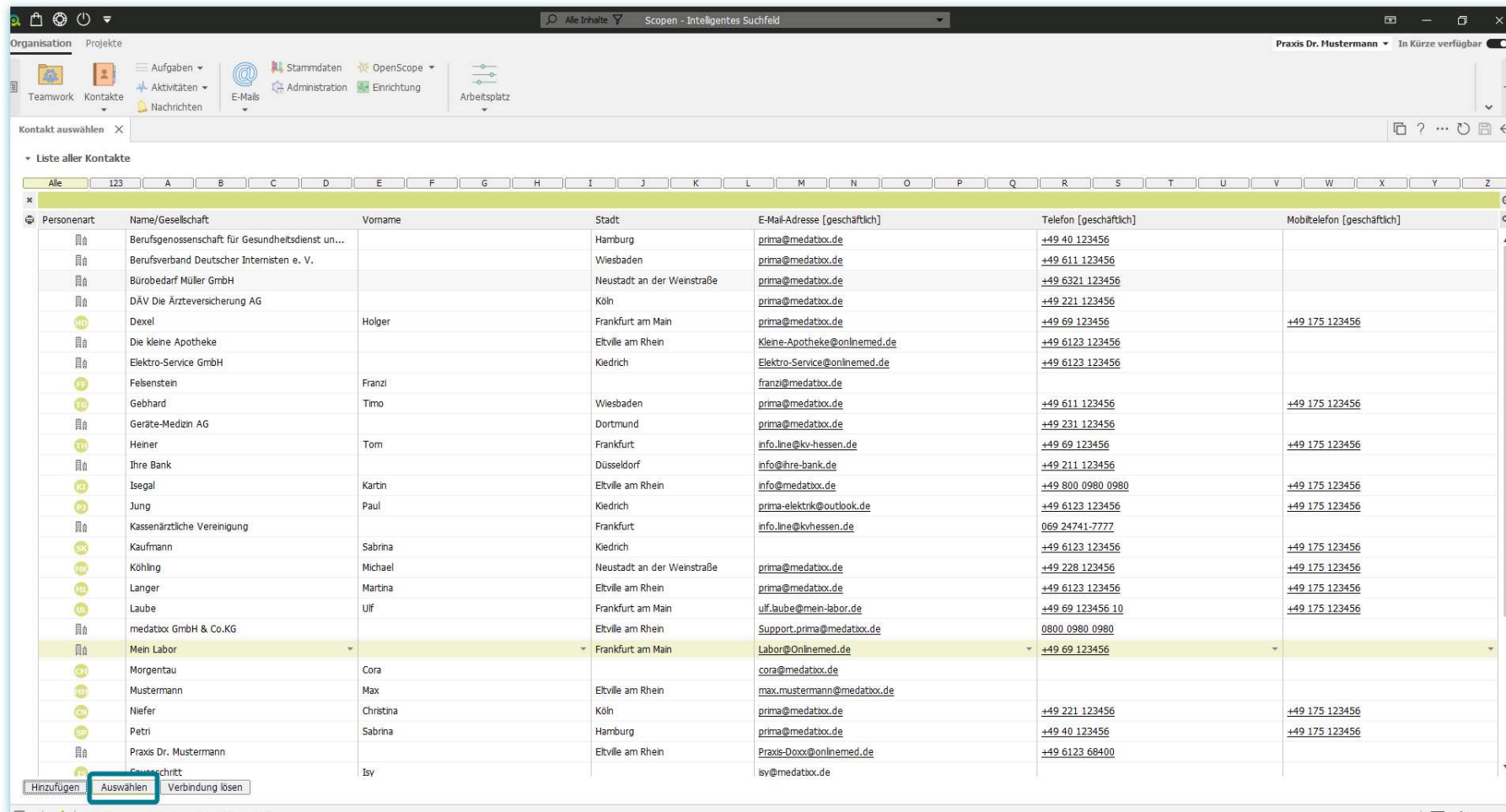
Kontakt auswählen

▼ Liste aller Kontakte

Personenart	Name/Gesellschaft	Vorname	Stadt	E-Mail-Adresse [geschäftlich]	Telefon [geschäftlich]	Mobiletelefon [geschäftlich]
	Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst un...		Hamburg	prima@medatbx.de	+49 40 123456	
	Berufsverband Deutscher Internisten e. V.		Wiesbaden	prima@medatbx.de	+49 611 123456	
	Bürobedarf Müller GmbH		Neustadt an der Weinstraße	prima@medatbx.de	+49 6321 123456	
	DÄV Die Ärzteversicherung AG		Köln	prima@medatbx.de	+49 221 123456	
	Dexel	Holger	Frankfurt am Main	prima@medatbx.de	+49 69 123456	+49 175 123456
	Die kleine Apotheke		Eltville am Rhein	Kleine-Apotheke@onlinemed.de	+49 6123 123456	
	Elektro-Service GmbH		Kiedrich	Elektro-Service@onlinemed.de	+49 6123 123456	
	Felsenstein	Franzi		franzi@medatbx.de		
	Gebhard	Timo	Wiesbaden	prima@medatbx.de	+49 611 123456	+49 175 123456
	Geräte-Medizin AG		Dortmund	prima@medatbx.de	+49 231 123456	
	Heiner	Tom	Frankfurt	info.lne@kv-hessen.de	+49 69 123456	+49 175 123456
	Ihre Bank		Düsseldorf	info@ihre-bank.de	+49 211 123456	
	Isegal	Kartin	Eltville am Rhein	info@medatbx.de	+49 800 0980 0980	+49 175 123456
	Jung	Paul	Kiedrich	prima-elektrik@outlook.de	+49 6123 123456	+49 175 123456
	Kassenärztliche Vereinigung		Frankfurt	info.lne@kvhessen.de	069 24741-7777	
	Kaufmann	Sabrina	Kiedrich		+49 6123 123456	+49 175 123456
	Köhling	Michael	Neustadt an der Weinstraße	prima@medatbx.de	+49 228 123456	+49 175 123456
	Langer	Martina	Eltville am Rhein	prima@medatbx.de	+49 6123 123456	+49 175 123456
	Laube	Ulf	Frankfurt am Main	ulf.laube@mein-labor.de	+49 69 123456 10	+49 175 123456
	medatbx GmbH & Co.KG		Eltville am Rhein	Support.prima@medatbx.de	0800 0980 0980	
	Mein Labor		Frankfurt am Main	Labor@Onlinemed.de	+49 69 123456	
	Morgentau	Cora		cora@medatbx.de		
	Mustermann	Max	Eltville am Rhein	max.mustermann@medatbx.de		
	Niefer	Christina	Köln	prima@medatbx.de	+49 221 123456	+49 175 123456
	Petri	Sabrina	Hamburg	prima@medatbx.de	+49 40 123456	+49 175 123456
	Praxis Dr. Mustermann		Eltville am Rhein	Praxis-Doxx@onlinemed.de	+49 6123 68400	
	Saueschritt	Isv		isv@medatbx.de		

Hinzufügen Auswählen Verbindung lösen

Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Auswählen**.



The screenshot shows a contact management application window. At the top, there is a navigation bar with 'Organisation' and 'Projekte' tabs. Below this is a toolbar with various icons for tasks, activities, messages, and administration. The main area displays a table titled 'Liste aller Kontakte' with columns for 'Personenart', 'Name/Gesellschaft', 'Vorname', 'Stadt', 'E-Mail-Adresse [geschäftlich]', 'Telefon [geschäftlich]', and 'Mobiltelefon [geschäftlich]'. The table contains 25 rows of contact data. At the bottom left, there are three buttons: 'Hinzufügen', 'Auswählen', and 'Verbindung lösen'. The 'Auswählen' button is highlighted with a red rectangular box.

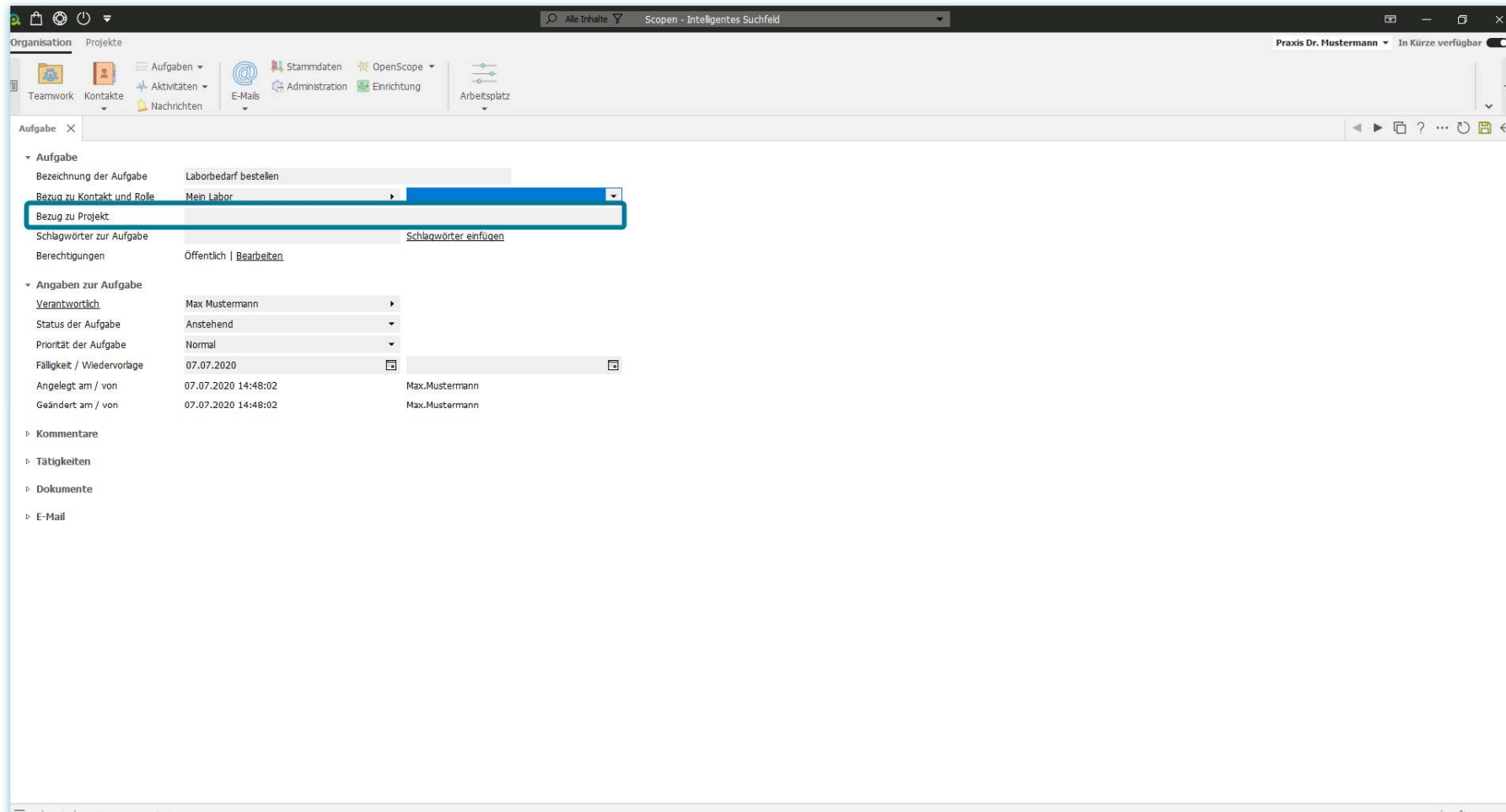
Personenart	Name/Gesellschaft	Vorname	Stadt	E-Mail-Adresse [geschäftlich]	Telefon [geschäftlich]	Mobiltelefon [geschäftlich]
	Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst un...		Hamburg	prima@medatbx.de	+49 40 123456	
	Berufsverband Deutscher Internisten e. V.		Wiesbaden	prima@medatbx.de	+49 611 123456	
	Bürobedarf Müller GmbH		Neustadt an der Weinstraße	prima@medatbx.de	+49 6321 123456	
	DÄV Die Ärzteversicherung AG		Köln	prima@medatbx.de	+49 221 123456	
	Dexel	Holger	Frankfurt am Main	prima@medatbx.de	+49 69 123456	+49 175 123456
	Die kleine Apotheke		Eltville am Rhein	Kleine-Apotheke@onlinemed.de	+49 6123 123456	
	Elektro-Service GmbH		Kiedrich	Elektro-Service@onlinemed.de	+49 6123 123456	
	Felsenstein	Franzi		franzi@medatbx.de		
	Gebhard	Timo	Wiesbaden	prima@medatbx.de	+49 611 123456	+49 175 123456
	Geräte-Medizin AG		Dortmund	prima@medatbx.de	+49 231 123456	
	Heiner	Tom	Frankfurt	info.lne@kv-hessen.de	+49 69 123456	+49 175 123456
	Ihre Bank		Düsseldorf	info@ihre-bank.de	+49 211 123456	
	Isegal	Kartin	Eltville am Rhein	info@medatbx.de	+49 800 0980 0980	+49 175 123456
	Jung	Paul	Kiedrich	prima-elektrik@outlook.de	+49 6123 123456	+49 175 123456
	Kassenärztliche Vereinigung		Frankfurt	info.lne@kvhessen.de	069 24741-7777	
	Kaufmann	Sabrina	Kiedrich		+49 6123 123456	+49 175 123456
	Köhling	Michael	Neustadt an der Weinstraße	prima@medatbx.de	+49 228 123456	+49 175 123456
	Langer	Martina	Eltville am Rhein	prima@medatbx.de	+49 6123 123456	+49 175 123456
	Laube	Ulf	Frankfurt am Main	ulf.laube@mein-labor.de	+49 69 123456 10	+49 175 123456
	medatbx GmbH & Co.KG		Eltville am Rhein	Support.prima@medatbx.de	0800 0980 0980	
	Mein Labor		Frankfurt am Main	Labor@Onlinemed.de	+49 69 123456	
	Morgentau	Cora		cora@medatbx.de		
	Mustermann	Max	Eltville am Rhein	max.mustermann@medatbx.de		
	Niefer	Christina	Köln	prima@medatbx.de	+49 221 123456	+49 175 123456
	Petri	Sabrina	Hamburg	prima@medatbx.de	+49 40 123456	+49 175 123456
	Praxis Dr. Mustermann		Eltville am Rhein	Praxis-Doxx@onlinemed.de	+49 6123 68400	
	Schneiders	Isy		isy@medatbx.de		

Die Aufgabe wurde nun mit dem Kontakt verknüpft. Sie ist in der Kontaktakte unter dem Abschnitt Aufgaben sichtbar.

The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) configuration screen in the Prima! software. The interface includes a top navigation bar with 'Organisation' and 'Projekte' tabs, and a search bar. The main content area is divided into sections:

- Aufgabe:**
 - Bezeichnung der Aufgabe: Laborbedarf bestellen
 - Bezug zu Kontakt und Rolle:** Mein Labor (highlighted with a red box)
 - Bezug zu Projekt: [Empty field]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty field] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich: Max Mustermann
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: 07.07.2020
 - Angelegt am / von: 07.07.2020 14:48:02 | Max.Mustermann
 - Geändert am / von: 07.07.2020 14:48:02 | Max.Mustermann
- Kommentare**
- Tätigkeiten**
- Dokumente**
- E-Mail**

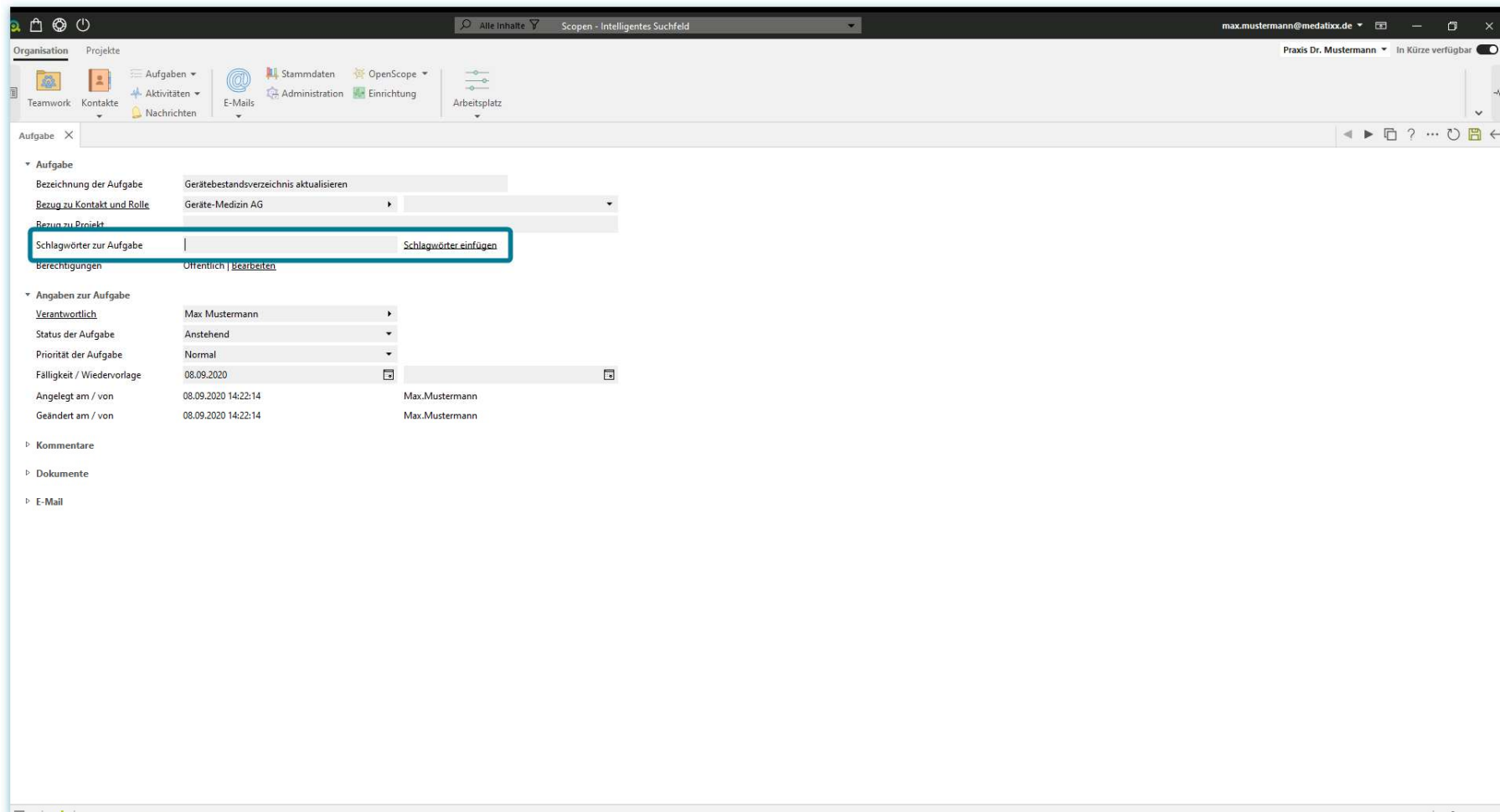
In der Zeile **Bezug zu Projekt** können Sie eine Verbindung zwischen dieser Aufgabe und einem Projekt aus dem Programmbereich Projekte herstellen. Den Umgang mit Projekten erfahren Sie in den zugehörigen Anleitungen zum Thema *Projekte*.



The screenshot shows the configuration page for a task named 'Laborbedarf bestellen'. The 'Bezug zu Projekt' field is highlighted with a red box. Below this field, there are sections for 'Angaben zur Aufgabe' (Task Details) and 'Kommentare' (Comments).

Angaben zur Aufgabe	
Verantwortlich	Max Mustermann
Status der Aufgabe	Anstehend
Priorität der Aufgabe	Normal
Fälligkeit / Wiedervorlage	07.07.2020
Angelegt am / von	07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
Geändert am / von	07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann

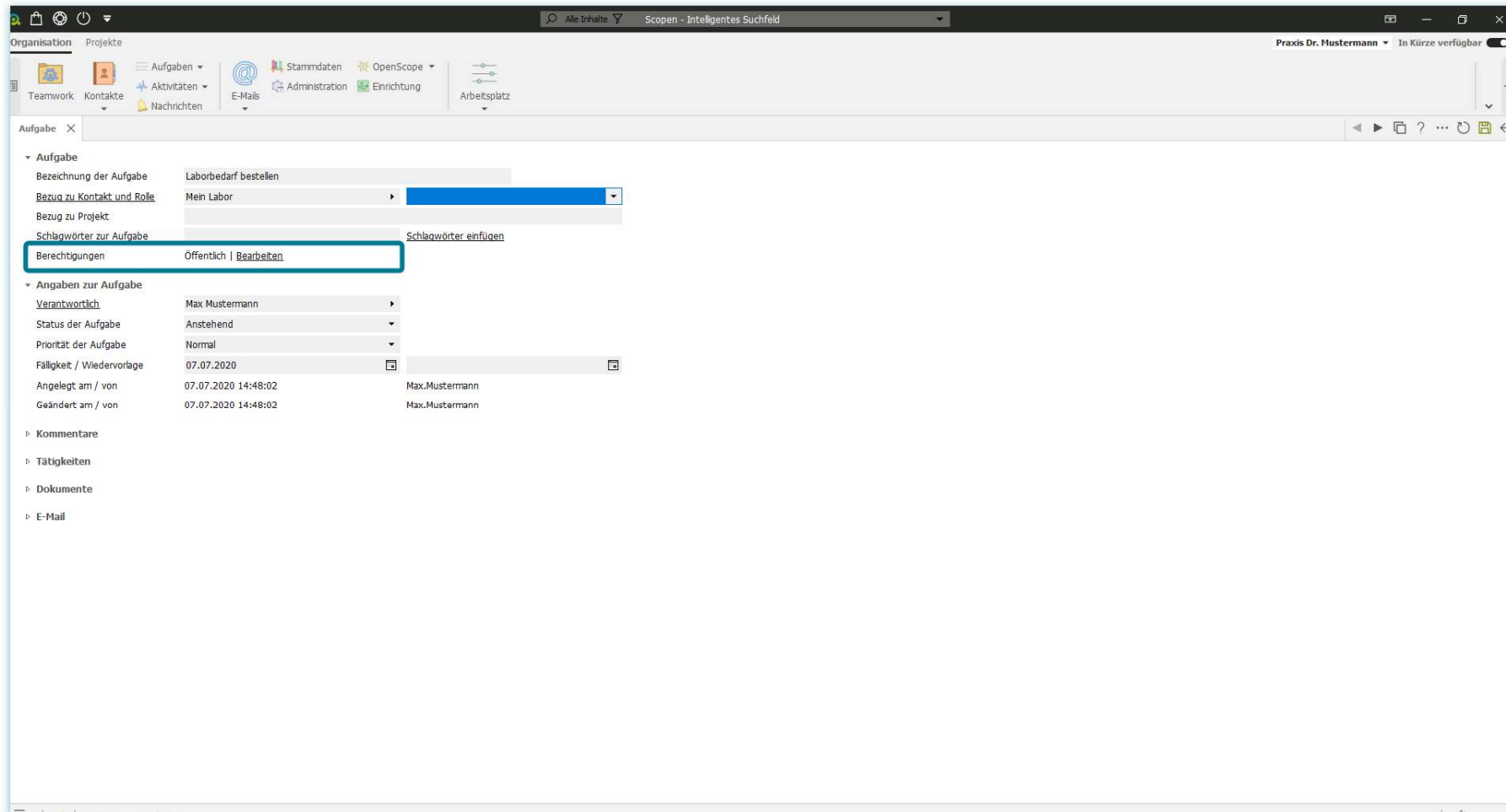
In der Zeile **Schlagwörter zur Aufgabe** können Sie die Aufgabe mit individuellen Schlagwörtern versehen. Mit diesen können Sie in prima! flexibel Ihre Kontakte, Aufgaben, und Dokumente klassifizieren und später danach filtern.



The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) details page in the 'prima!' software. The interface includes a top navigation bar with 'Organisation' and 'Projekte' tabs, and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Aufgabe** (Task):
 - Bezeichnung der Aufgabe: Gerätebestandsverzeichnis aktualisieren
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Geräte-Medizin AG
 - Bezug zu Projekt: (empty)
 - Schlagwörter zur Aufgabe**: (empty field with a red box around it and a 'Schlagwörter einfügen' button next to it)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe** (Task Details):
 - Verantwortlich: Max. Mustermann
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: 08.09.2020
 - Angelegt am / von: 08.09.2020 14:22:14 Max. Mustermann
 - Geändert am / von: 08.09.2020 14:22:14 Max. Mustermann
- Kommentare** (Comments)
- Dokumente** (Documents)
- E-Mail** (Emails)

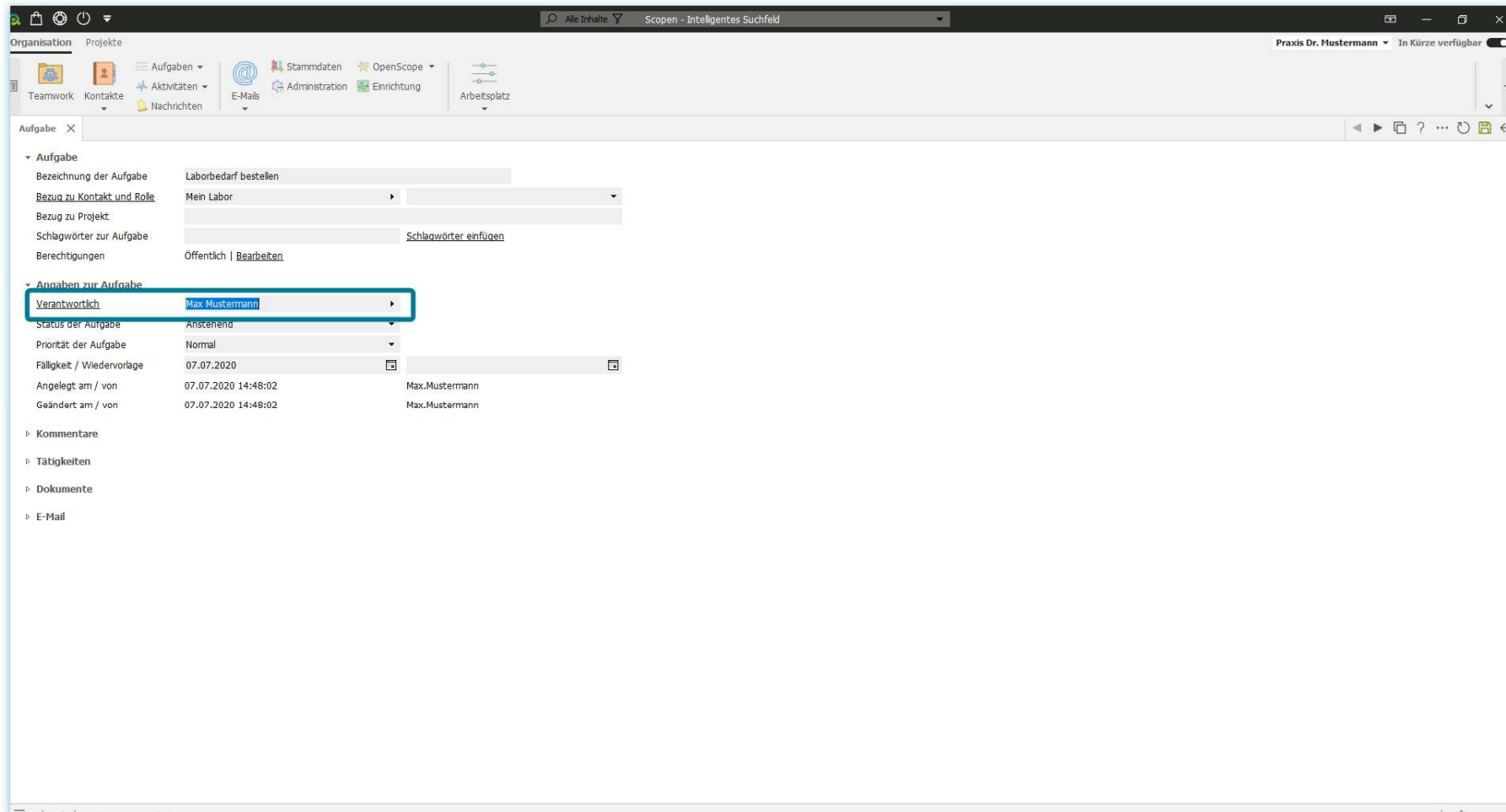
In der Zeile **Berechtigungen** können Sie festlegen, welches Team-Mitglied die Aufgabe sehen darf. Die erforderlichen Arbeitsschritte werden Ihnen in der Anleitung *Kontaktberechtigungen* erläutert.



The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) configuration interface. The 'Berechtigungen' (Permissions) field is highlighted with a red box, indicating the current permission level is 'Öffentlich | Bearbeiten' (Public | Edit). Other fields include 'Bezeichnung der Aufgabe' (Task Name), 'Bezug zu Kontakt und Rolle' (Reference to Contact and Role), 'Verantwortlich' (Responsible), 'Status der Aufgabe' (Task Status), 'Priorität der Aufgabe' (Task Priority), and 'Fälligkeit / Wiedervorlage' (Due Date / Recurrence).

Field	Value
Bezeichnung der Aufgabe	Laborbedarf bestellen
Bezug zu Kontakt und Rolle	Mein Labor
Bezug zu Projekt	
Schlagwörter zur Aufgabe	Öffentlich Bearbeiten
Verantwortlich	Max Mustermann
Status der Aufgabe	Anstehend
Priorität der Aufgabe	Normal
Fälligkeit / Wiedervorlage	07.07.2020
Angelegt am / von	07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
Geändert am / von	07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann

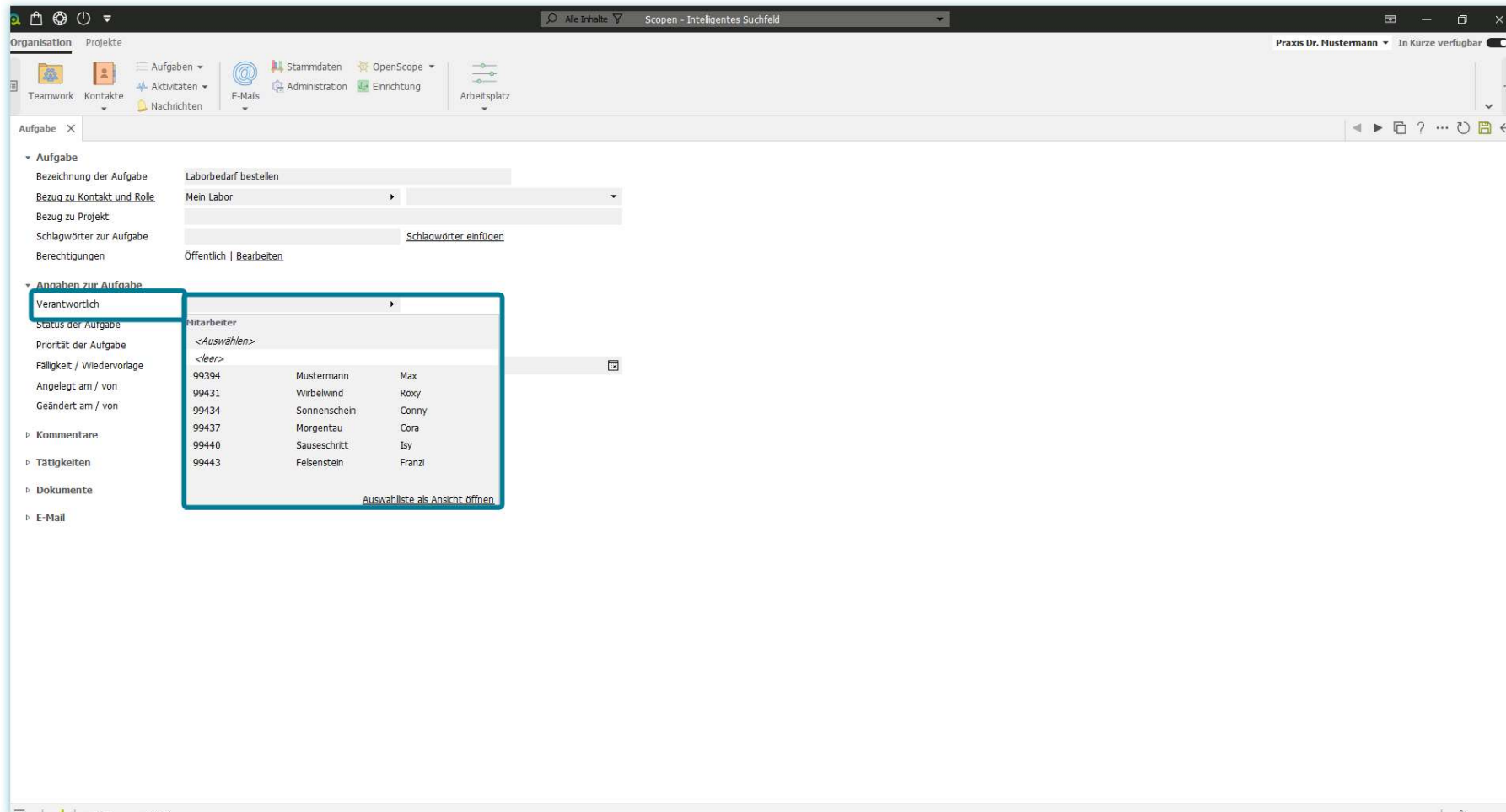
In der Zeile **Verantwortlich** legen Sie fest, welches Teammitglied für die Erledigung der Aufgabe verantwortlich ist. Wenn Sie eine neue Aufgabe erfassen wird automatisch Ihr Name in die Zeile übernommen.



The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) form in the Prima! software. The form is divided into several sections:

- Aufgabe**
 - Bezeichnung der Aufgabe: Laborbedarf bestellen
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Mein Labor
 - Bezug zu Projekt: [Empty field]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty field] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe**
 - Verantwortlich**: Max. Mustermann (highlighted with a red box)
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: 07.07.2020
 - Angelegt am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max. Mustermann
 - Geändert am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max. Mustermann
- Kommentare**
- Tätigkeiten**
- Dokumente**
- E-Mail**

Entfernen Sie Ihren Namen, wenn Sie einem anderen Team-Mitglied die Aufgabe zuweisen möchten. Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie alle Mitarbeiter der Praxis sehen können.

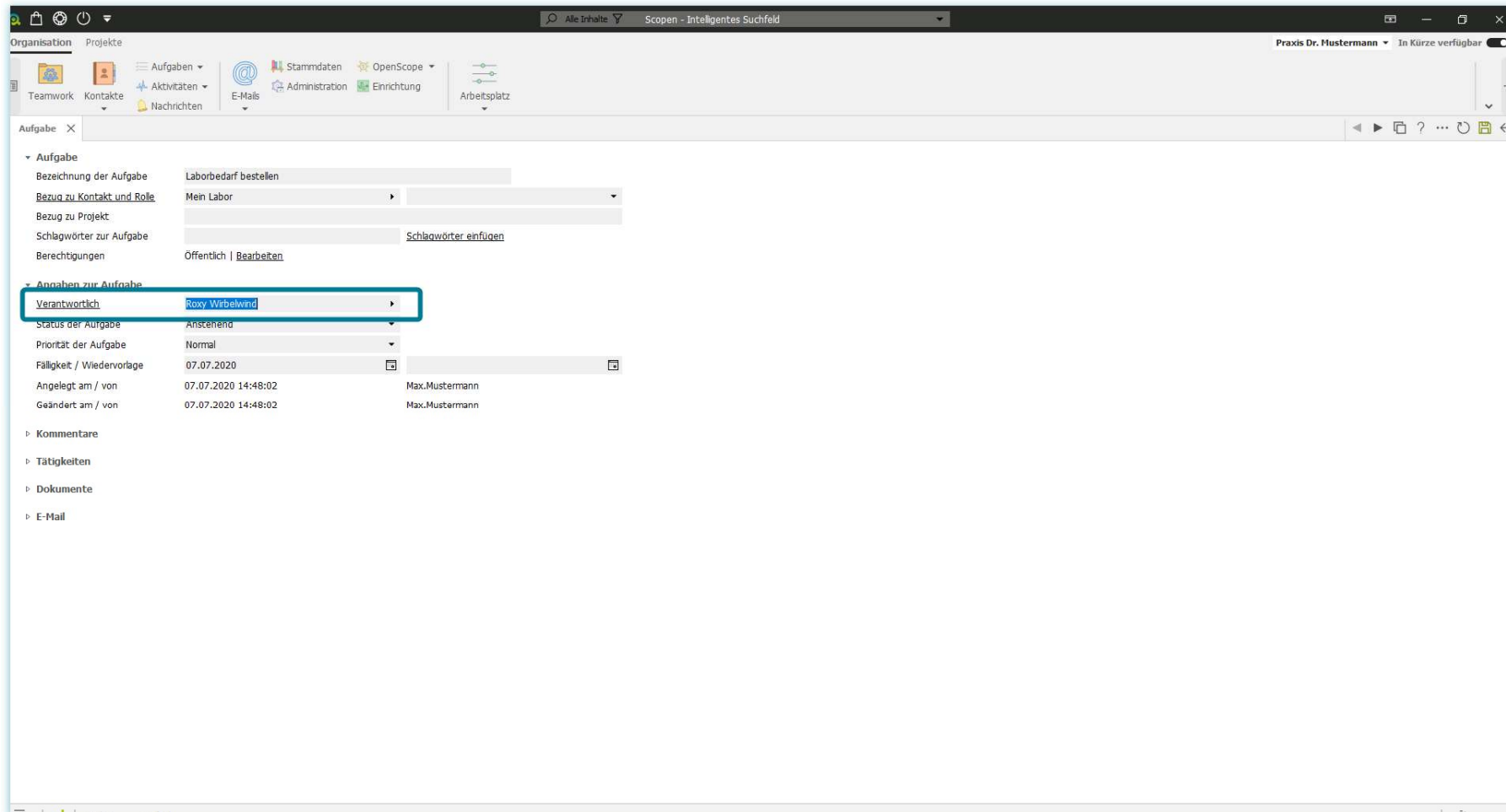


The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) management interface. The 'Verantwortlich' (Responsible) dropdown menu is open, displaying a list of employees. The dropdown menu is highlighted with a red box, and the 'Verantwortlich' field is also highlighted with a red box. The dropdown menu contains the following data:

ID	Name	Initials
<Auswählen>		
<leer>		
99394	Mustermann	Max
99431	Wirbelwind	Roxy
99434	Sonnenschein	Conny
99437	Morgentau	Cora
99440	Sauschritt	Isy
99443	Felsenstein	Franzi

At the bottom of the dropdown menu, there is a link 'Auswahlliste als Ansicht öffnen'.

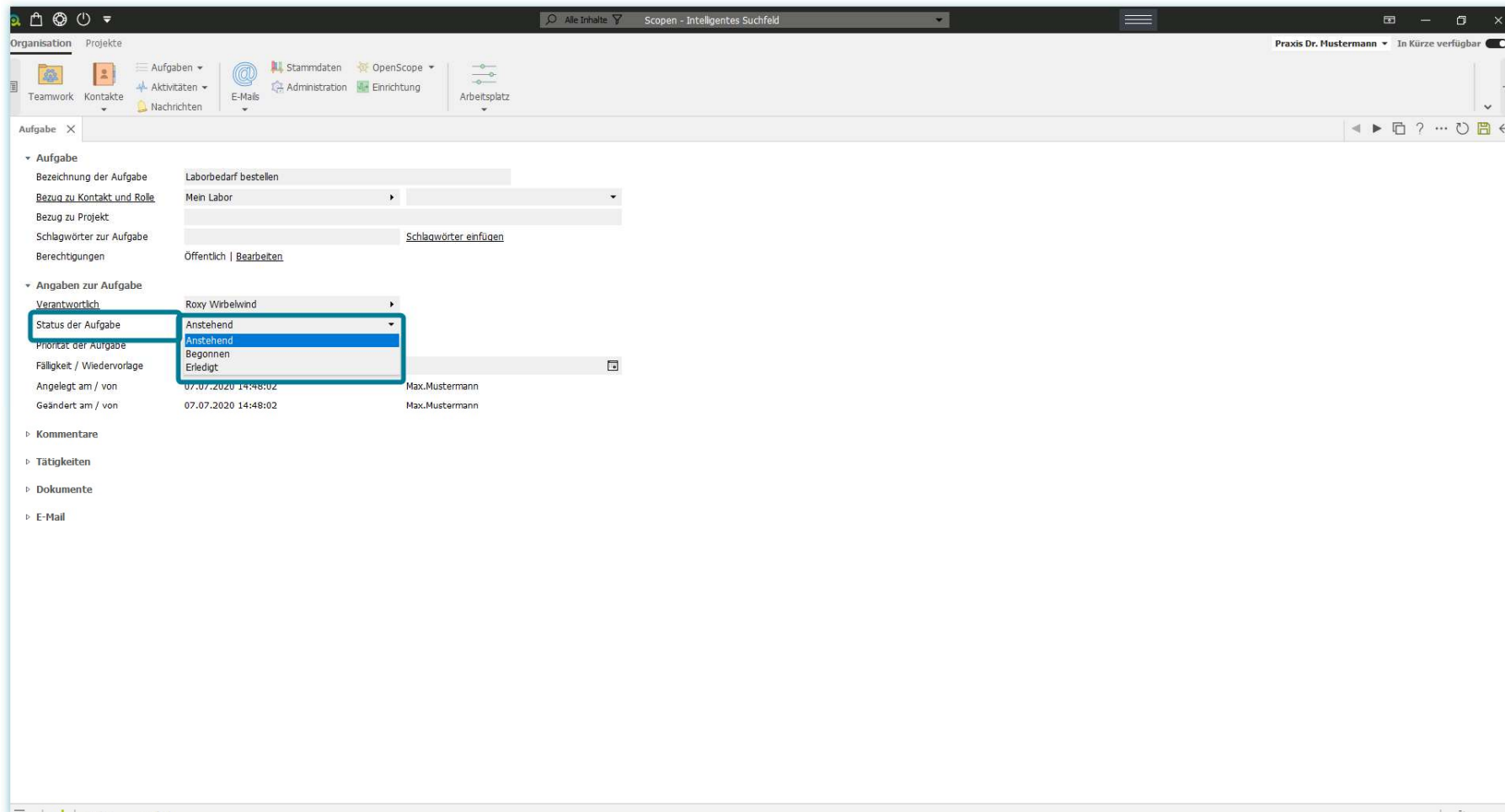
Wählen Sie das gewünschte Team-Mitglied mit einem Doppelklick aus. Es wird dadurch automatisch in die Zeile **Verantwortlich** übernommen.



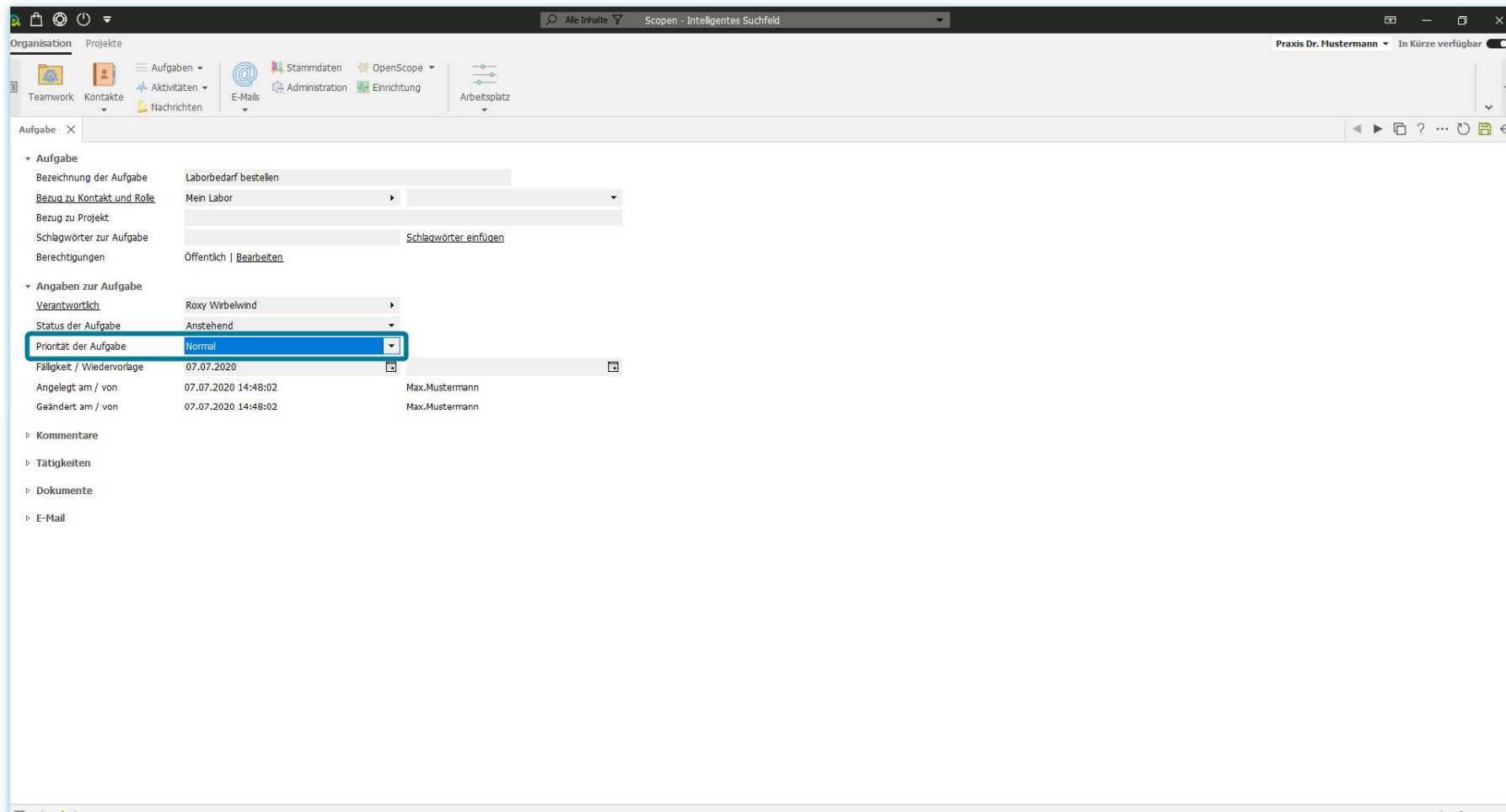
The screenshot shows a software interface for task management. The main content area displays the following details for a task:

- Aufgabe**
 - Bezeichnung der Aufgabe: Laborbedarf bestellen
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Mein Labor
 - Bezug zu Projekt: [Empty field]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty field] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe**
 - Verantwortlich**: Romy Wirbelwind (highlighted with a red box)
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: 07.07.2020
 - Angelegt am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
 - Geändert am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
- Kommentare**
- Tätigkeiten**
- Dokumente**
- E-Mail**

Im Feld „**Status der Aufgabe**“ legen Sie fest, ob die Aufgabe noch ansteht, bereits begonnen wurde, oder schon erledigt ist. Für gewöhnlich haben Aufgaben, die neu angelegt werden den Status „anstehend“ weil sie noch nicht begonnen wurden.



Die **Priorität der Aufgabe** können Sie mit einem Klick in die gleichnamige Zeile festlegen.



The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) details page in the 'prima!' software. The 'Priorität der Aufgabe' (Task Priority) dropdown menu is highlighted with a red box, showing 'Normal' selected. The task details include:

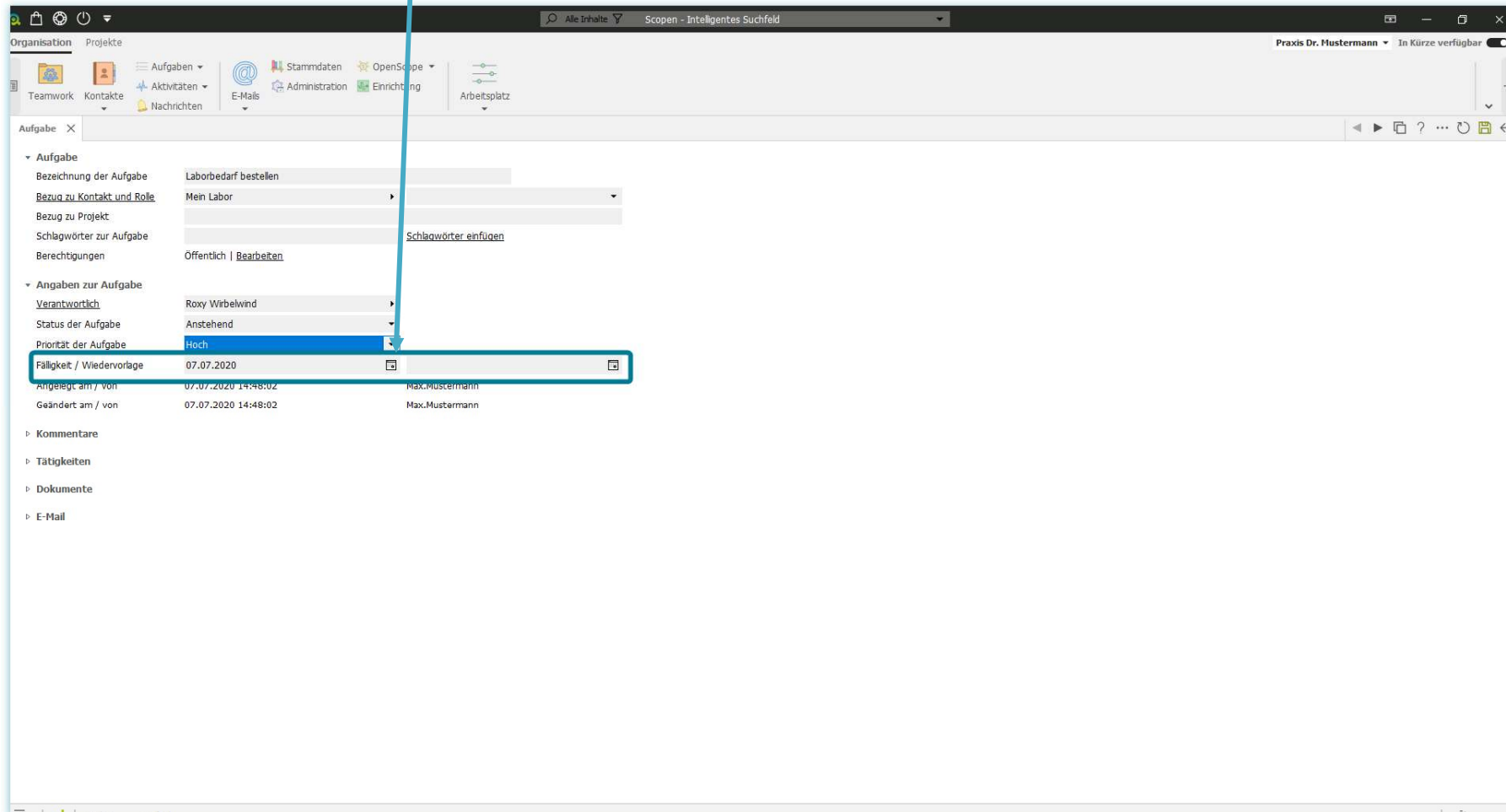
- Aufgabe**
 - Bezeichnung der Aufgabe: Laborbedarf bestellen
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Mein Labor
 - Bezug zu Projekt: [Empty]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe**
 - Verantwortlich: Roxy Wirbelwind
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: **Normal** (highlighted)
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: 07.07.2020
 - Angelegt am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
 - Geändert am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
- Kommentare**
- Tätigkeiten**
- Dokumente**
- E-Mail**

Wir unterscheiden zwischen den Prioritäten „Hoch“, „Normal“ und „Niedrig“.


The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) details page in the Prima! software. The task is titled 'Laborbedarf bestellen' (Order labor requirements). The priority is set to 'Normal', which is highlighted in a blue box. Other details include the status 'Anstehend' (Pending), the assignee 'Roxy Wirbelwind', and the creation date '07.07.2020 14:48:02'.

Field	Value
Bezeichnung der Aufgabe	Laborbedarf bestellen
Bezug zu Kontakt und Rolle	Mein Labor
Bezug zu Projekt	
Schlagwörter zur Aufgabe	Schlagwörter einfügen
Berechtigungen	Öffentlich Bearbeiten
Verantwortlich	Roxy Wirbelwind
Status der Aufgabe	Anstehend
Priorität der Aufgabe	Normal
Fälligkeit / Wiedervorlage	
Angelegt am / von	Max.Mustermann
Geändert am / von	07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann

In der Zeile **Fälligkeit / Wiedervorlage** legen Sie fest, bis zu welchem Datum die Aufgabe erledigt werden soll. Mit einem Klick auf das Kalender-Symbol können Sie das Datum aus einem Kalender auswählen...



The screenshot shows a software interface for task management. The main content area displays the following details for a task:

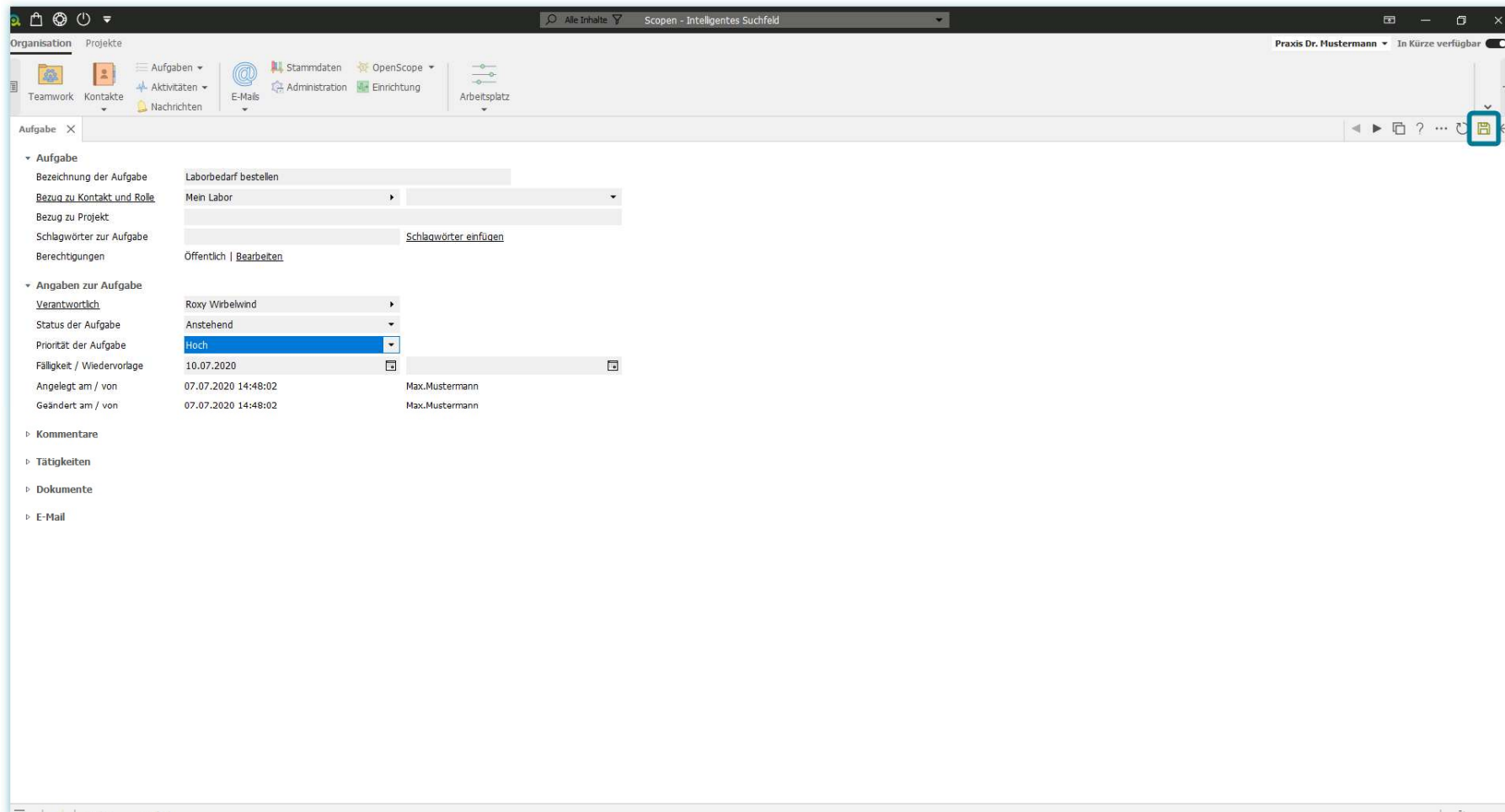
- Aufgabe**
 - Bezeichnung der Aufgabe: Laborbedarf bestellen
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Mein Labor
 - Bezug zu Projekt: [Empty field]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty field] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe**
 - Verantwortlich: Roxy Wirbelwind
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Hoch
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: 07.07.2020 
 - Anggelegt am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
 - Geändert am / von: 07.07.2020 14:48:02 Max.Mustermann
- Kommentare**
- Tätigkeiten**
- Dokumente**
- E-Mail**

... und übernehmen.

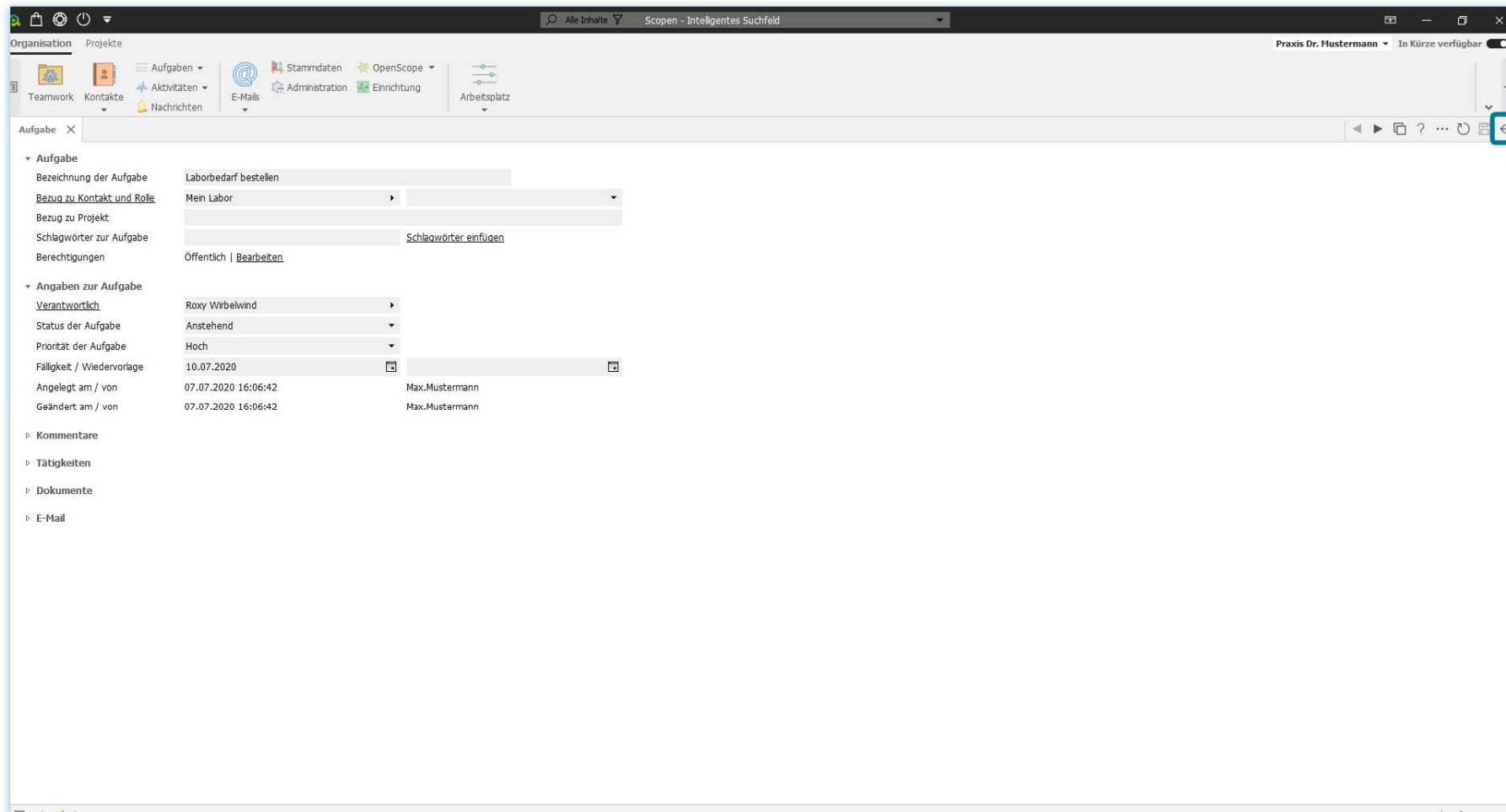
The screenshot displays the 'Aufgabe' (Task) details page in the Prima! software. The task is titled 'Laborbedarf bestellen' and is currently assigned to 'Mein Labor'. The task is set to 'Anstehend' (Pending) status with a 'Hoch' (High) priority. The due date is '10.07.2020'. The task was created and last modified on '07.07.2020 14:48:02' by 'Max.Mustermann'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Aufgaben', 'Kontakte', and 'Nachrichten'. The main content area shows various fields for task configuration, including 'Bezeichnung der Aufgabe', 'Bezug zu Kontakt und Rolle', 'Bezug zu Projekt', 'Schlagwörter zur Aufgabe', 'Berechtigungen', 'Verantwortlich', 'Status der Aufgabe', 'Priorität der Aufgabe', and 'Fälligkeit / Wiedervorlage'. The 'Fälligkeit / Wiedervorlage' field is highlighted with a red box.

Aufgabe		
Bezeichnung der Aufgabe	Laborbedarf bestellen	
Bezug zu Kontakt und Rolle	Mein Labor	
Bezug zu Projekt		
Schlagwörter zur Aufgabe	Schlagwörter einfügen	
Berechtigungen	Öffentlich Bearbeiten	
Angaben zur Aufgabe		
Verantwortlich	Roxy Wirbelwind	
Status der Aufgabe	Anstehend	
Priorität der Aufgabe	Hoch	
Fälligkeit / Wiedervorlage	10.07.2020	
Angelegt am / von	07.07.2020 14:48:02	Max.Mustermann
Geändert am / von	07.07.2020 14:48:02	Max.Mustermann
Kommentare		
Tätigkeiten		
Dokumente		
E-Mail		

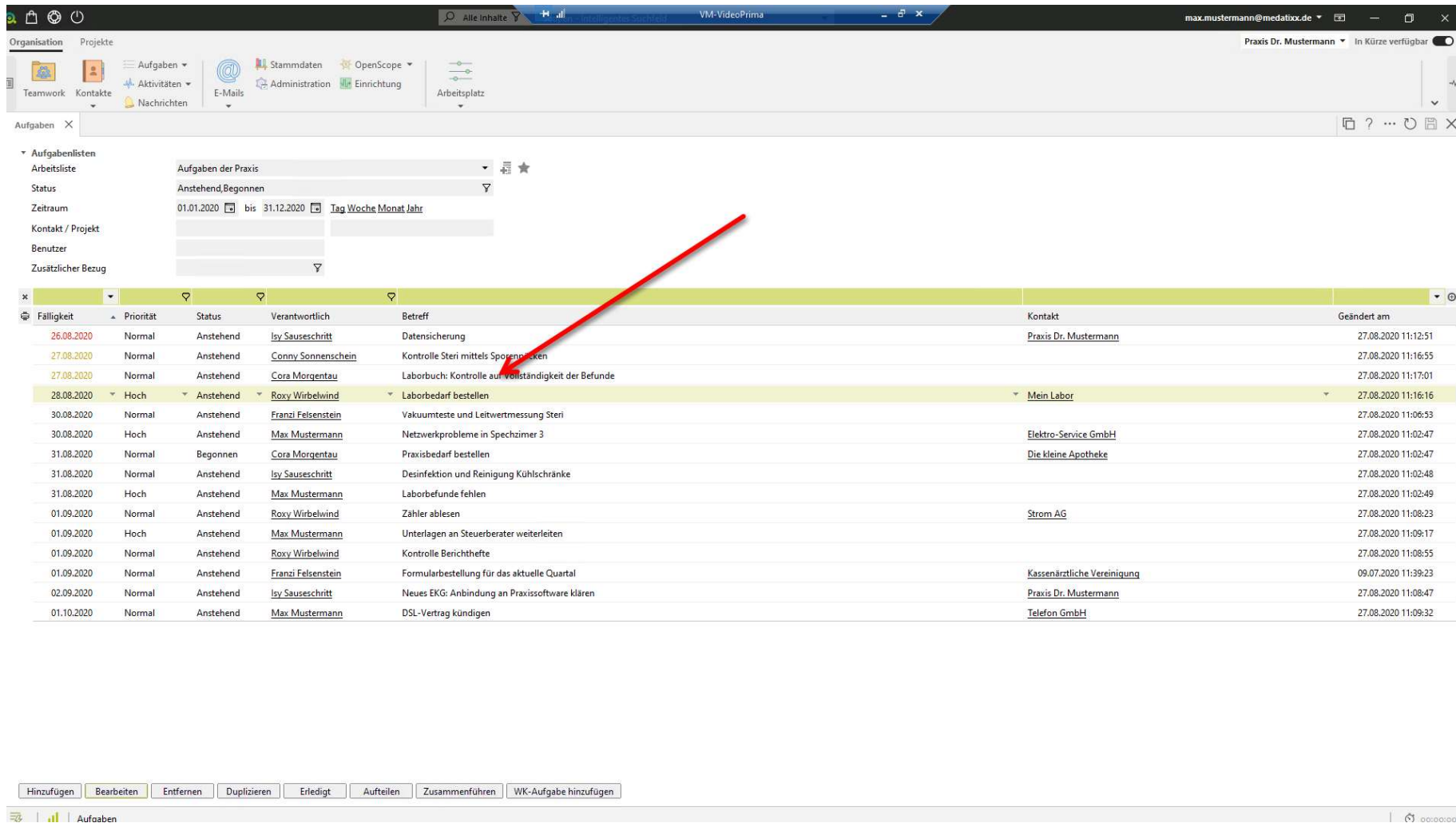
Nachdem Sie alle Angaben vorgenommen haben, speichern Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf die „grüne Diskette“ am oberen rechten Bildschirmrand.



Wechseln Sie nach dem Speichern mit der Schaltfläche **Pfeil nach Links**...



... zurück in die Übersicht der Aufgaben. Hier sehen Sie Ihre neu erfasste Aufgabe.



The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) overview in the 'prima!' software. The interface includes a top navigation bar with 'Organisation' and 'Projekte' tabs, and a left sidebar with various icons for 'Teamwork', 'Kontakte', 'Aufgaben', 'Aktivitäten', 'Nachrichten', 'E-Mails', 'Administration', 'Einrichtung', and 'Arbeitsplatz'. The main area displays a task list with the following columns: Fälligkeit, Priorität, Status, Verantwortlich, Betreff, Kontakt, and Geändert am.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
26.08.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	27.08.2020 11:12:51
27.08.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenproben		27.08.2020 11:16:55
27.08.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		27.08.2020 11:17:01
28.08.2020	Hoch	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	27.08.2020 11:16:16
30.08.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		27.08.2020 11:06:53
30.08.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Netzwerkprobleme in Spechzimmer 3	Elektro-Service GmbH	27.08.2020 11:02:47
31.08.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Praxisbedarf bestellen	Die kleine Apotheke	27.08.2020 11:02:47
31.08.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		27.08.2020 11:02:48
31.08.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Laborbefunde fehlen		27.08.2020 11:02:49
01.09.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	27.08.2020 11:08:23
01.09.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		27.08.2020 11:09:17
01.09.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichthefte		27.08.2020 11:08:55
01.09.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Formularbestellung für das aktuelle Quartal	Kassenärztliche Vereinigung	09.07.2020 11:39:23
02.09.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Neues EKG: Anbindung an Praxissoftware klären	Praxis Dr. Mustermann	27.08.2020 11:08:47
01.10.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	27.08.2020 11:09:32

At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons: 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'. The status bar at the very bottom shows 'Aufgaben' and a progress indicator.