

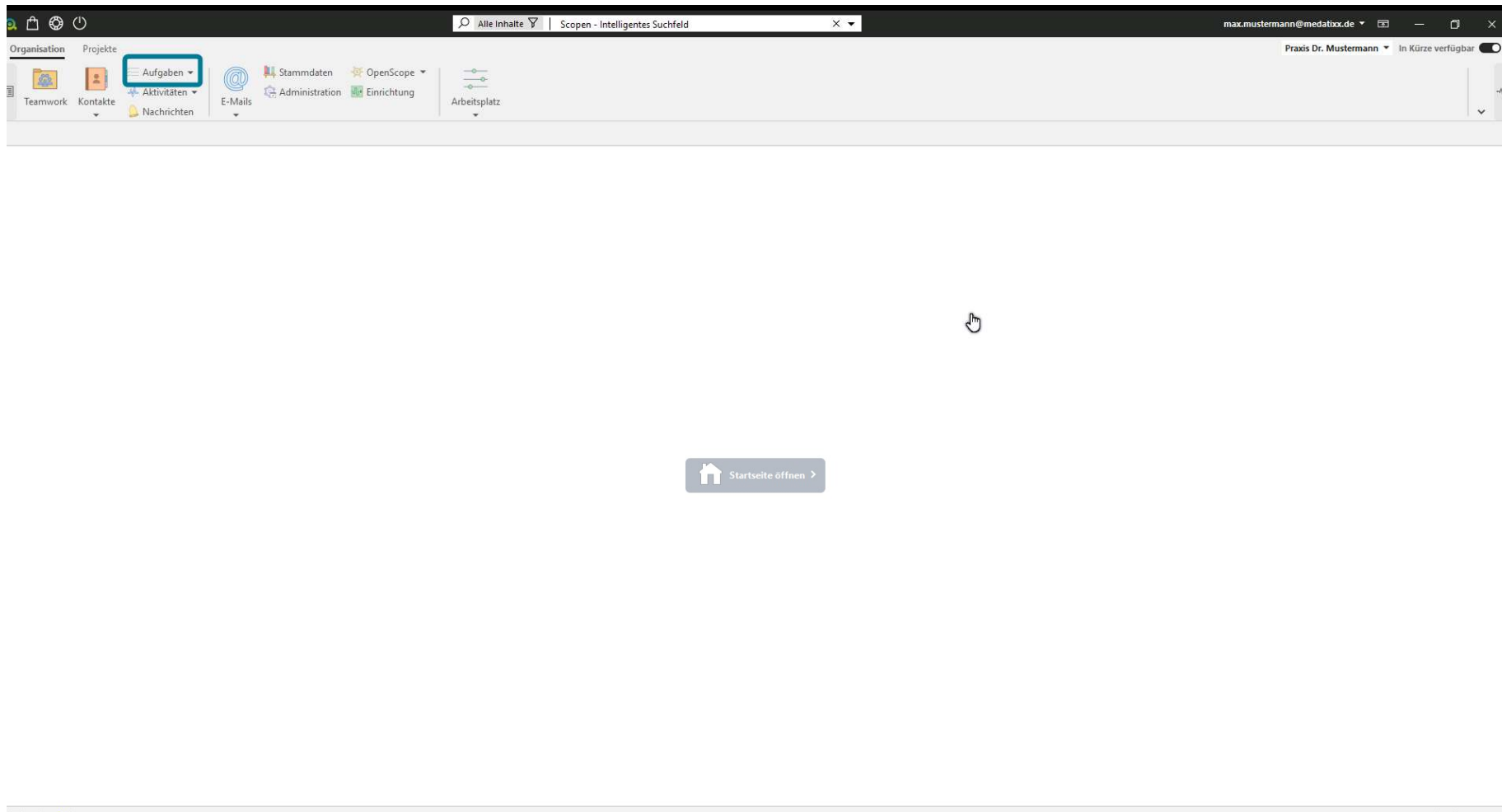


## **Anleitung: Mit Aufgaben arbeiten**

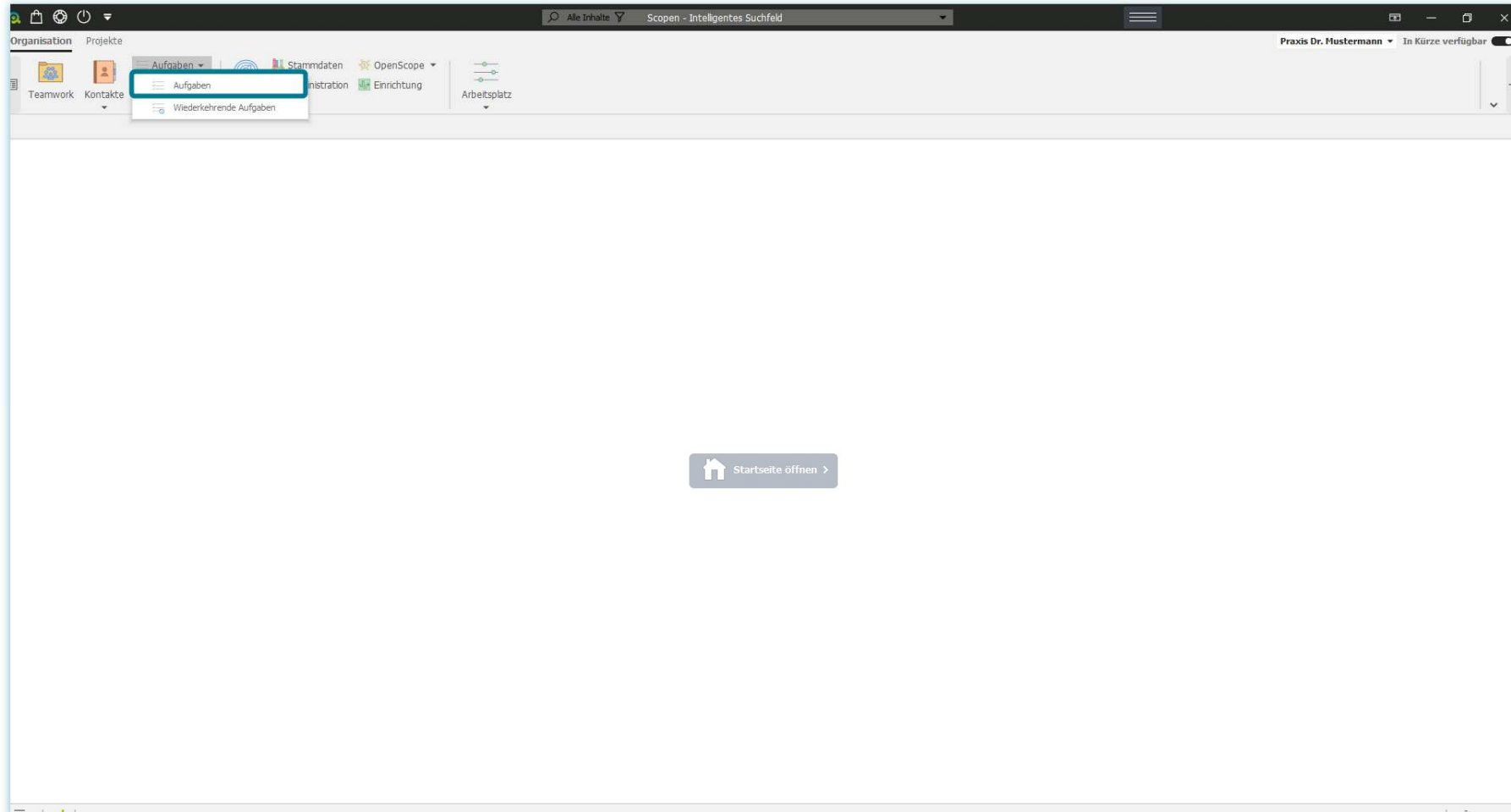
In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie mit den erfassten Aufgaben in Ihrem Praxisalltag arbeiten.

Zum Zwecke der besseren Lesbarkeit verzichten wir teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen, bspw. Benutzer/innen. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

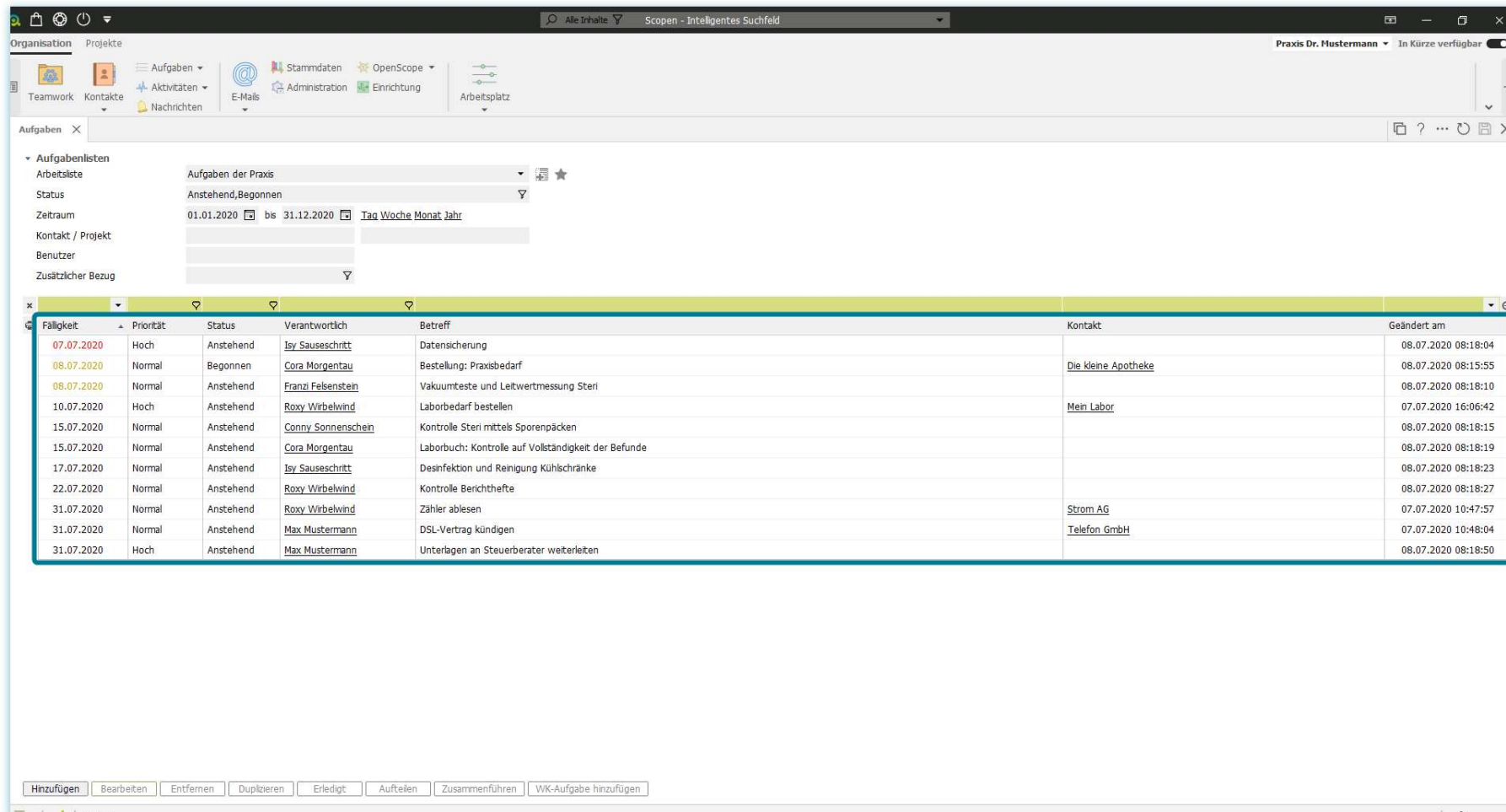
Den Überblick über alle anstehenden Aufgaben erhalten Sie in der Hauptfunktion **Aufgaben**.



Klicken Sie hier auf den gleichnamigen Programmbereich.



Im Aktionsbereich der Praxismanagementsoftware sehen Sie nun eine Übersichtsliste mit allen Aufgaben Ihres Praxis-Teams.

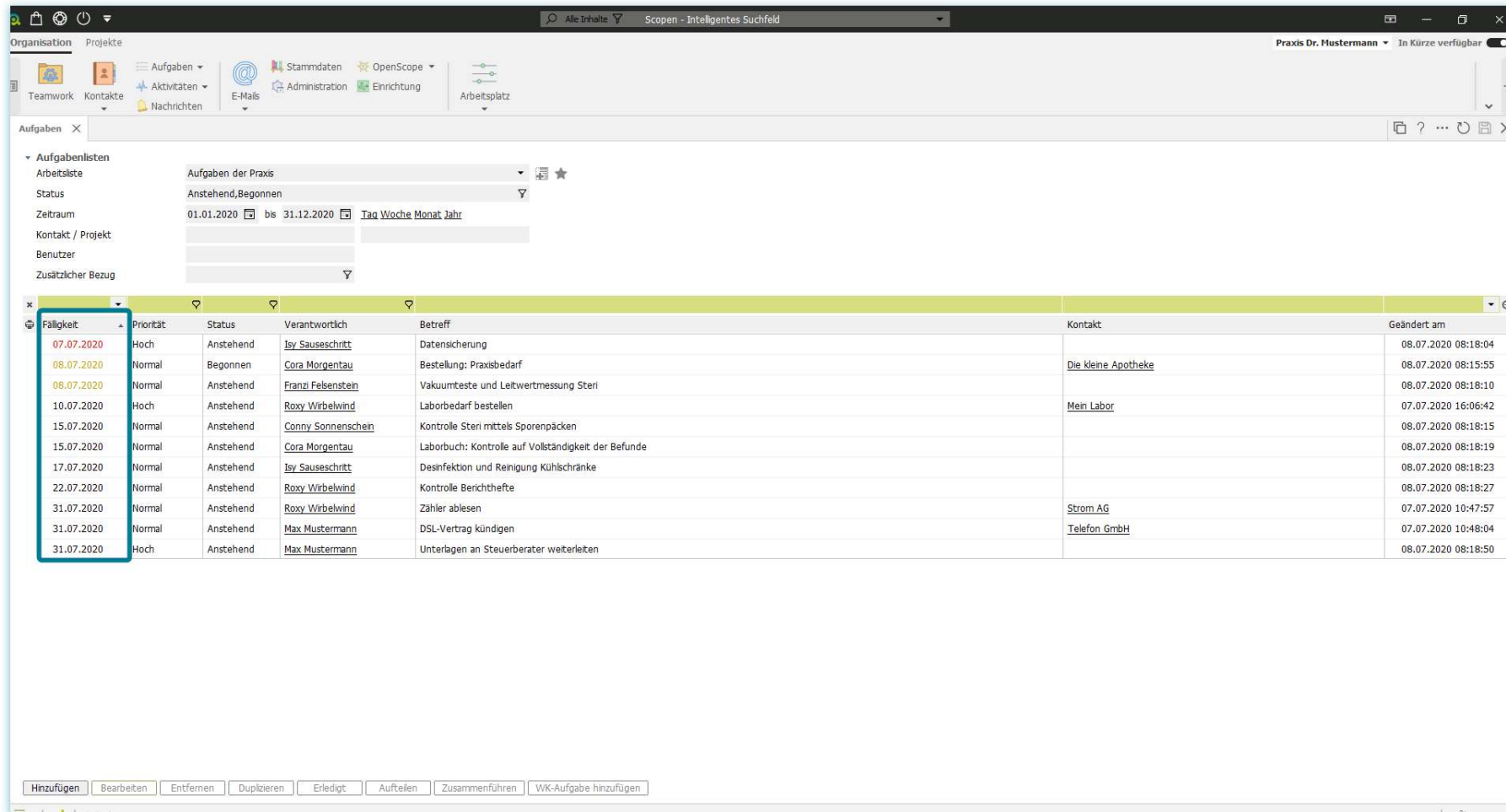


The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) section of the Praxismanagement software. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Organisation', 'Projekte', 'Aufgaben', 'Kontakte', 'Aktivitäten', 'Nachrichten', 'E-Mails', 'Administration', 'Einrichtung', and 'Arbeitsplatz'. The main area displays a task list with the following columns: Fälligkeit (Due Date), Priorität (Priority), Status, Verantwortlich (Responsible), Betreff (Subject), Kontakt (Contact), and Geändert am (Last Modified). The tasks are listed in chronological order from July 7, 2020, to July 31, 2020.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäckchen		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

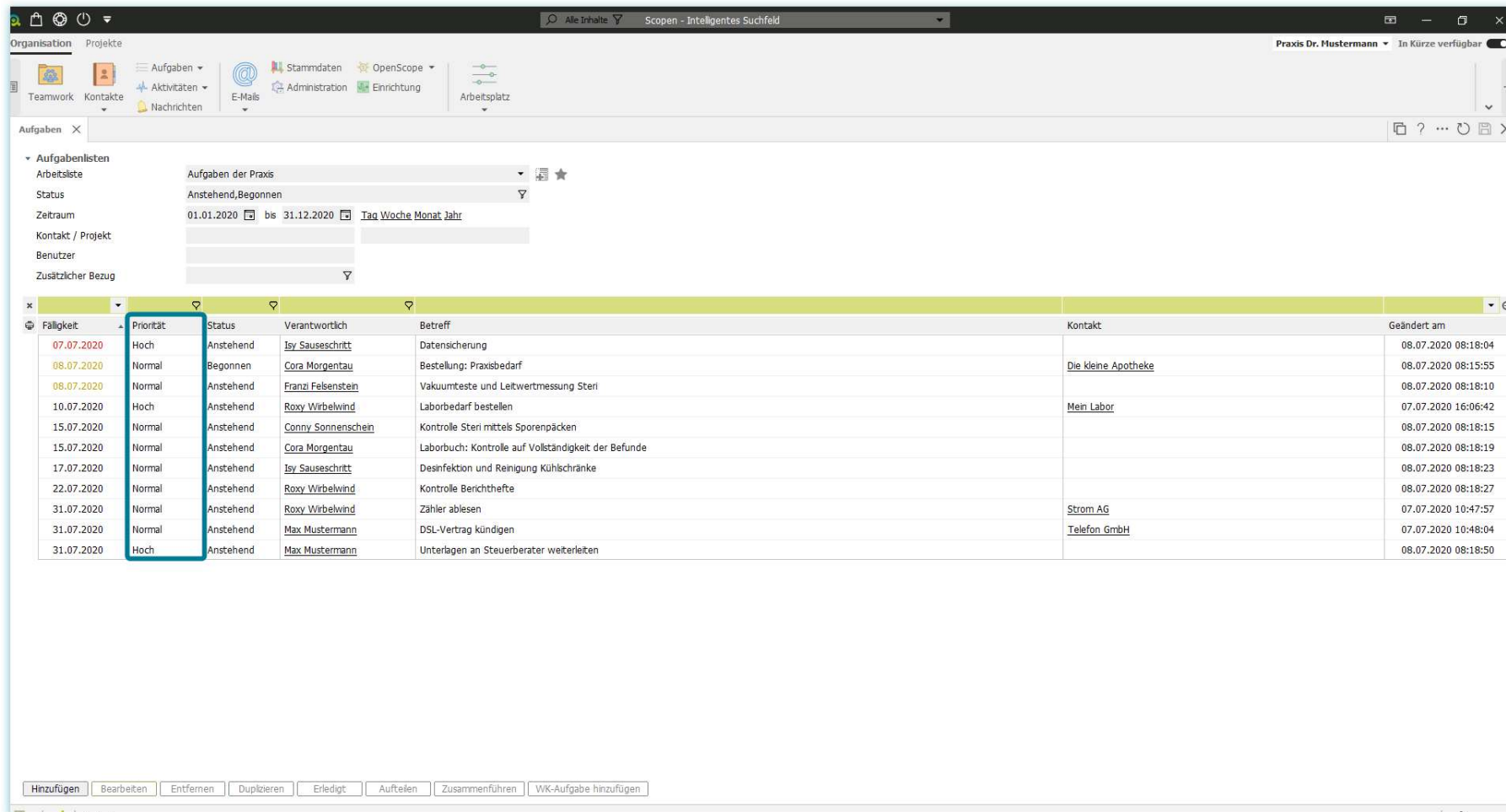
At the bottom of the interface, there are several action buttons: 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

In der Spalte **Fälligkeit** sehen Sie, wann eine Aufgabe erledigt werden muss. Die **Fälligkeit** der Aufgaben wird farbig dargestellt. Aufgaben mit einem **roten** Fälligkeitsdatum sind überfällig. Ein **gelbes** Fälligkeitsdatum bedeutet, dass die Aufgabe am heutigen Tag fällig ist. Und Aufgaben mit einem **schwarzen** Fälligkeitsdatum liegen in der Zukunft.



Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sausechritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franz Felsenstein</a>	Vakuumbeste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäcken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sausechritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

Die Spalte **Priorität** zeigt Ihnen, wie wichtig die dargestellte Aufgabe ist.

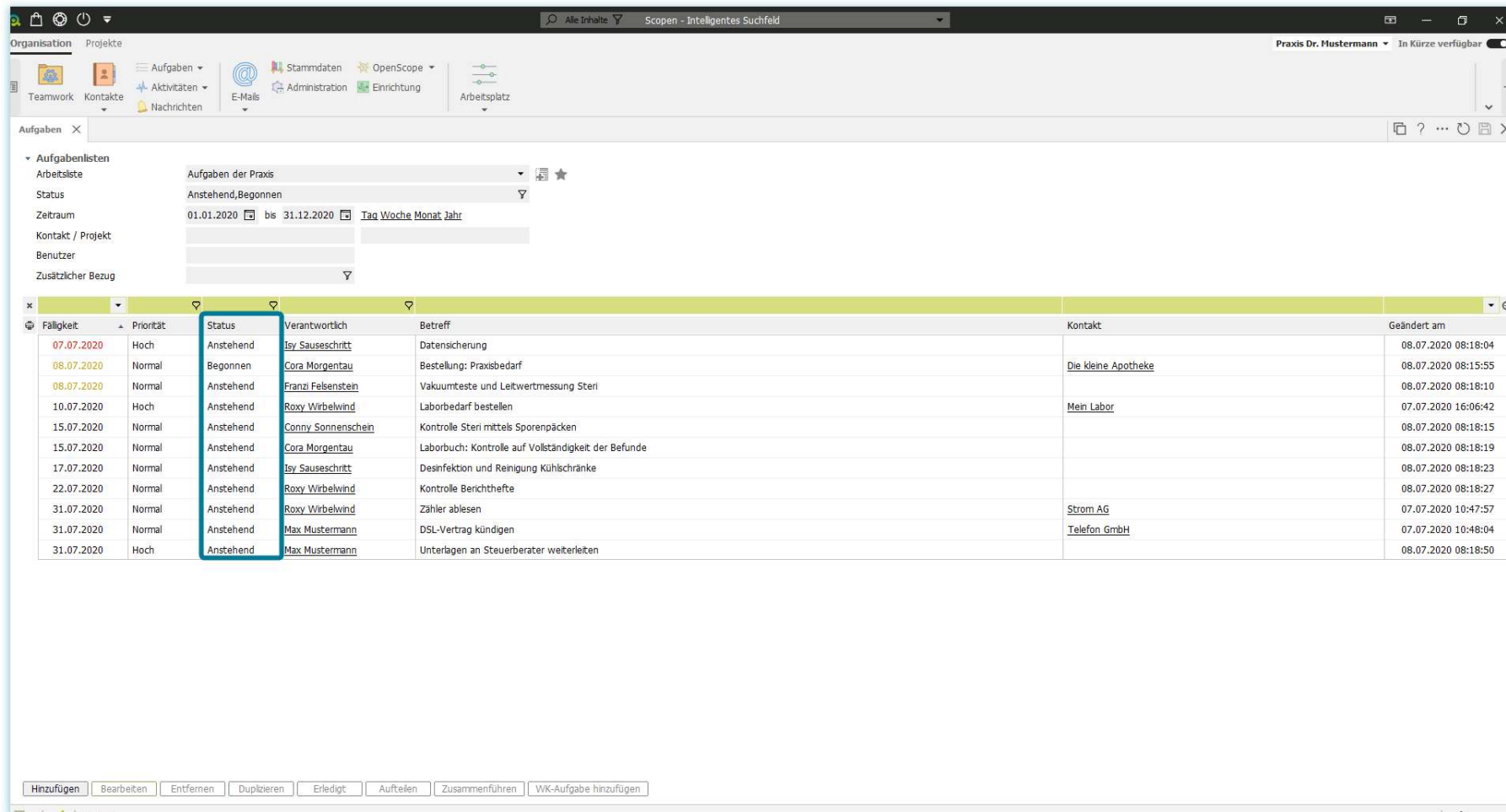


The screenshot displays the 'Aufgaben' (Tasks) section of the 'prima!' software. The main table lists tasks with the following columns: Fälligkeit, Priorität, Status, Verantwortlich, Betreff, Kontakt, and Geändert am. The 'Priorität' column is highlighted with a blue box, indicating its importance. The tasks are sorted by due date, with the most recent at the top.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäckchen		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

In der Spalte **Status** erkennen Sie welchen Bearbeitungsstatus die Aufgabe hat.

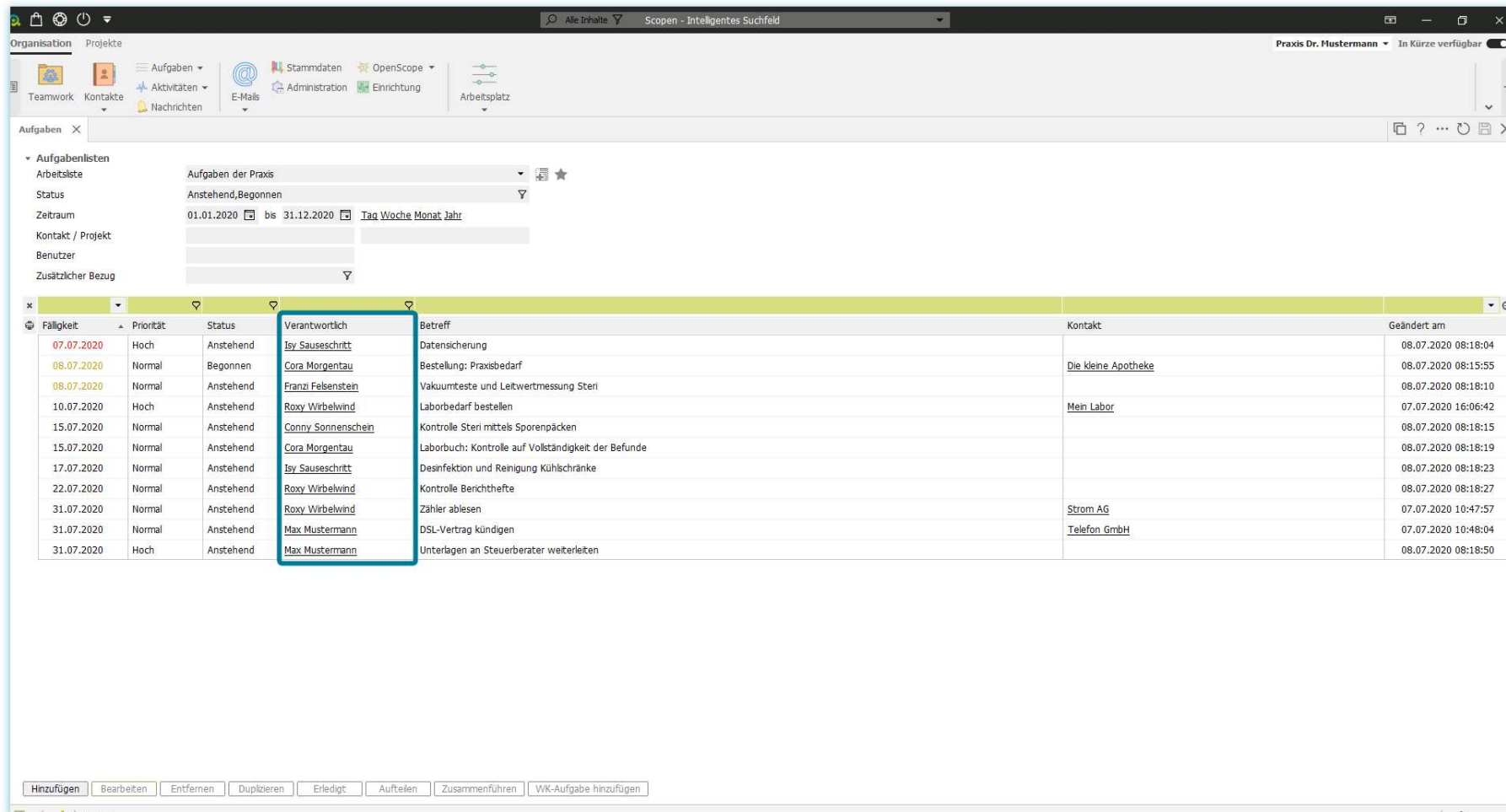


The screenshot displays the 'Aufgaben' (Tasks) section of the 'prima!' software. The interface includes a sidebar with filters and a main table of tasks. The 'Status' column is highlighted with a blue box, indicating the current status of each task.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäckchen		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

At the bottom of the interface, there are several action buttons: **Hinzufügen**, **Bearbeiten**, **Entfernen**, **Duplizieren**, **Erlidigt**, **Aufteilen**, **Zusammenführen**, and **WK-Aufgabe hinzufügen**.

Die Spalte **Verantwortlich** zeigt, welches Teammitglied für die Aufgabe zuständig ist.



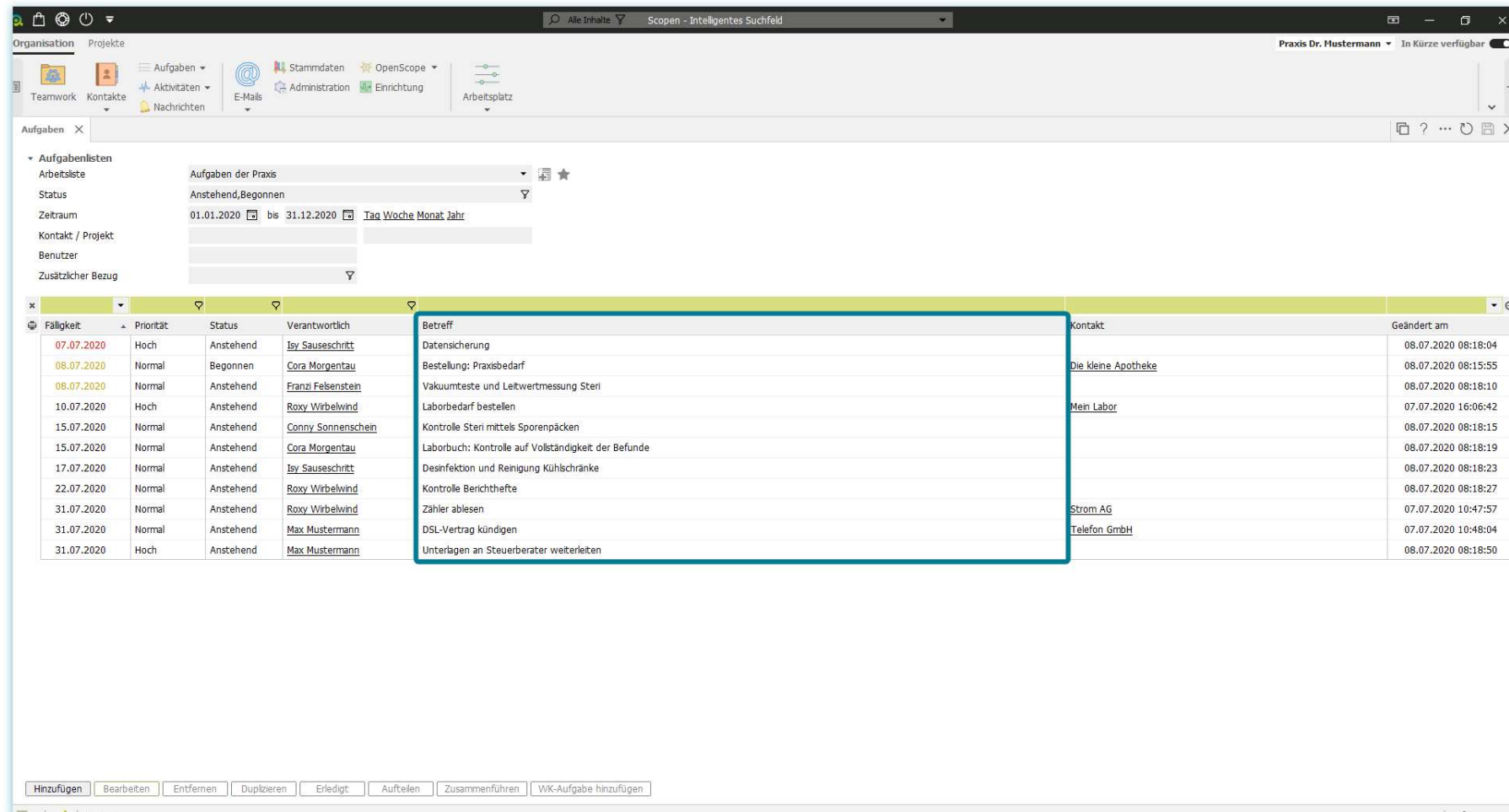
The screenshot displays the 'Aufgaben' (Tasks) section of the 'prima!' software. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Organisation', 'Projekte', 'Aufgaben', 'Stammdaten', 'OpenScope', 'Administration', and 'Einrichtung'. The main area shows a list of tasks with the following columns: 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', 'Betreff', 'Kontakt', and 'Geändert am'. The 'Verantwortlich' column is highlighted with a blue box, indicating the responsible team member for each task.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäckchen		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

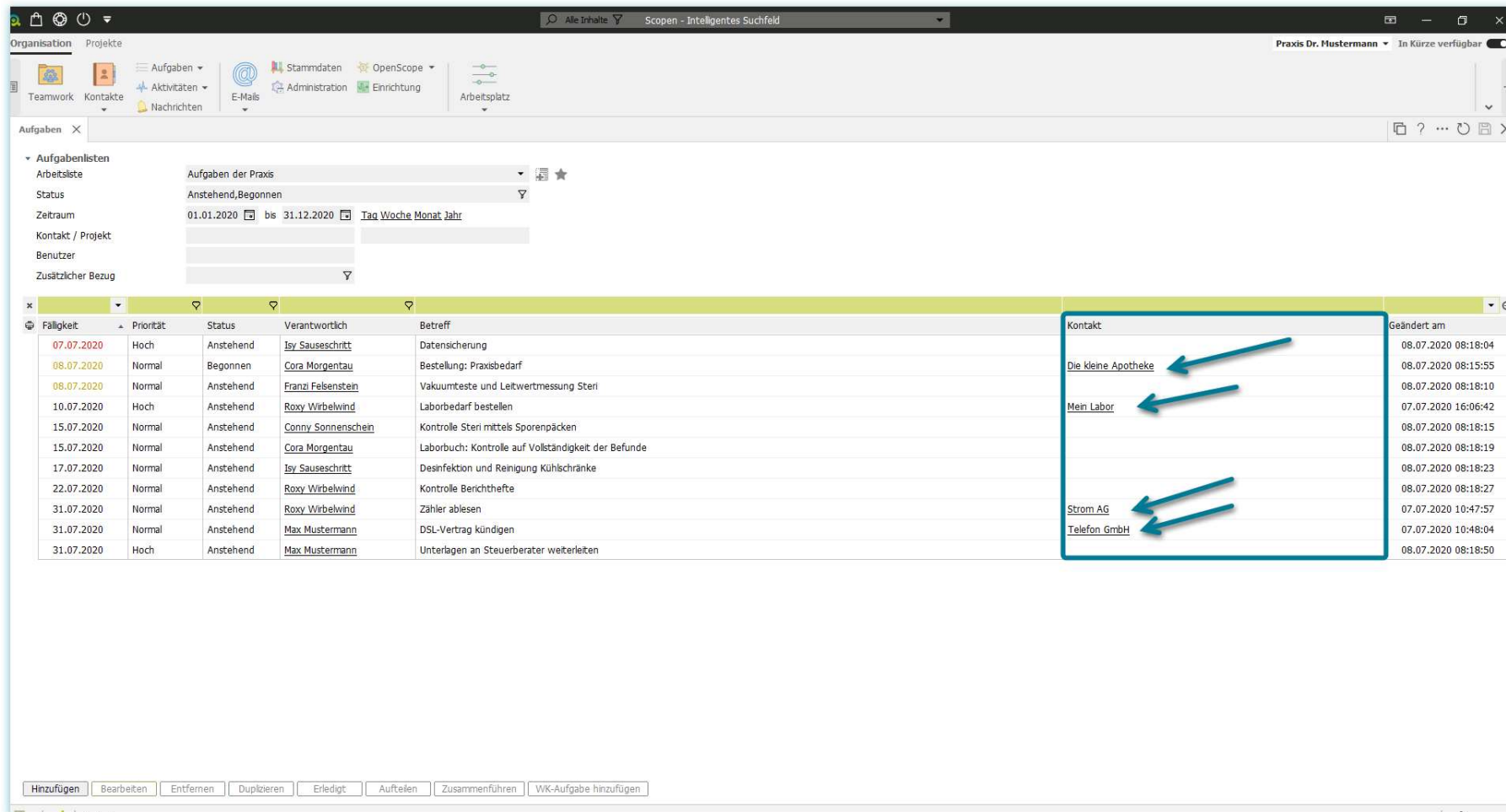


In der Spalte **Betreff** erkennen Sie um welche Aufgabe es sich handelt.



Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäckchen		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

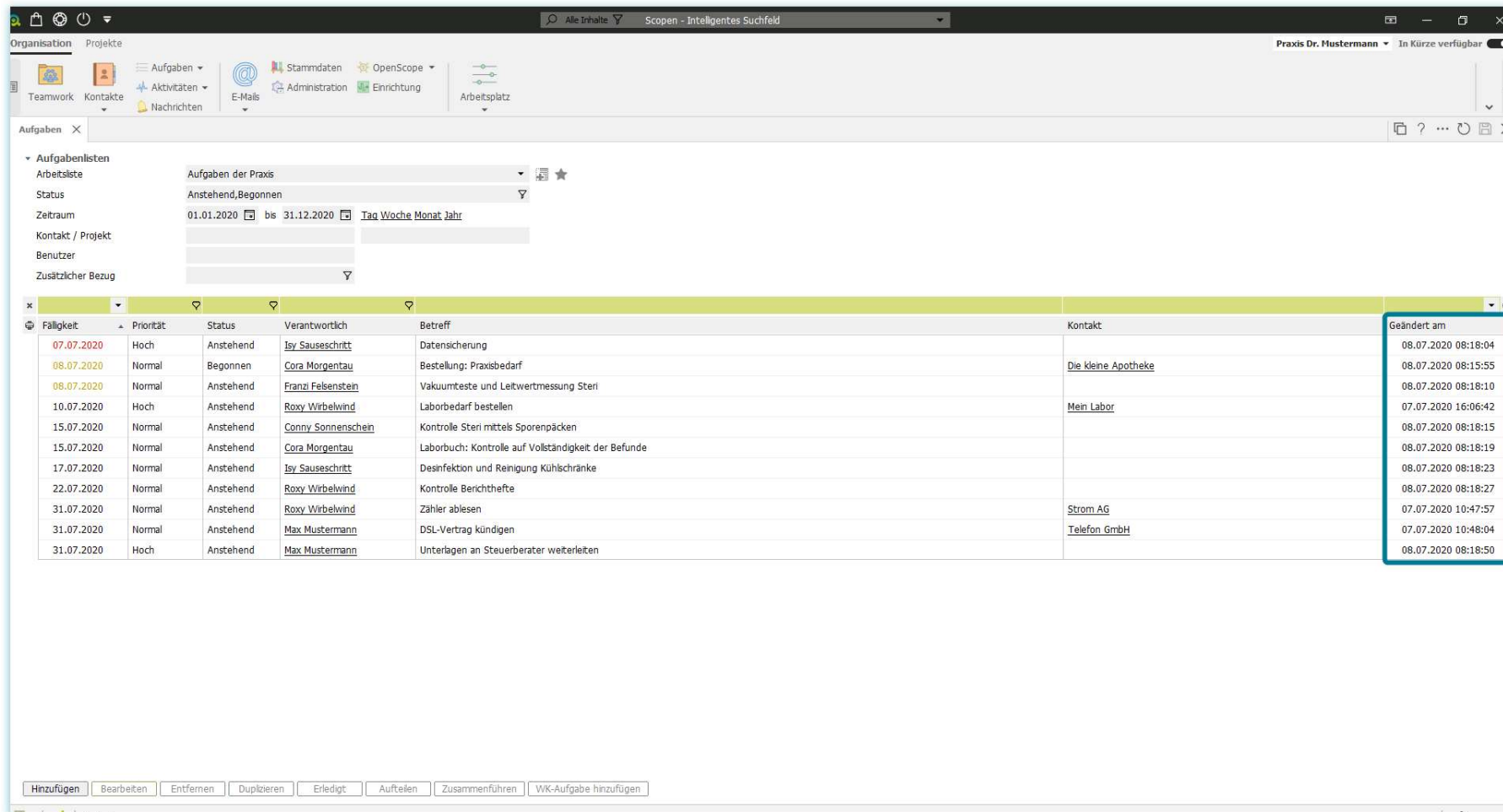
Wenn eine Aufgabe mit einem Kontakt verknüpft wurde, können Sie dies in der Spalte **Kontakt** erkennen.



The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) view in the 'prima!' software. The interface includes a navigation bar at the top with options like 'Organisation', 'Projekte', 'Aufgaben', 'Kontakte', 'Aktivitäten', 'Nachrichten', 'E-Mails', 'Administration', 'Einrichtung', and 'Arbeitsplatz'. Below the navigation bar, there are filters for 'Aufgabenlisten', 'Arbeitsliste', 'Status', 'Zeitraum', 'Kontakt / Projekt', 'Benutzer', and 'Zusätzlicher Bezug'. The main area displays a table of tasks with the following columns: 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', 'Betreff', 'Kontakt', and 'Geändert am'. A blue box highlights the 'Kontakt' column, and blue arrows point to specific contact names: 'Die kleine Apotheke', 'Mein Labor', 'Strom AG', and 'Telefon GmbH'.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäcken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

Und in der Spalte **Geändert am** sehen Sie, an welchem Tag die Aufgabe zuletzt bearbeitet wurde.

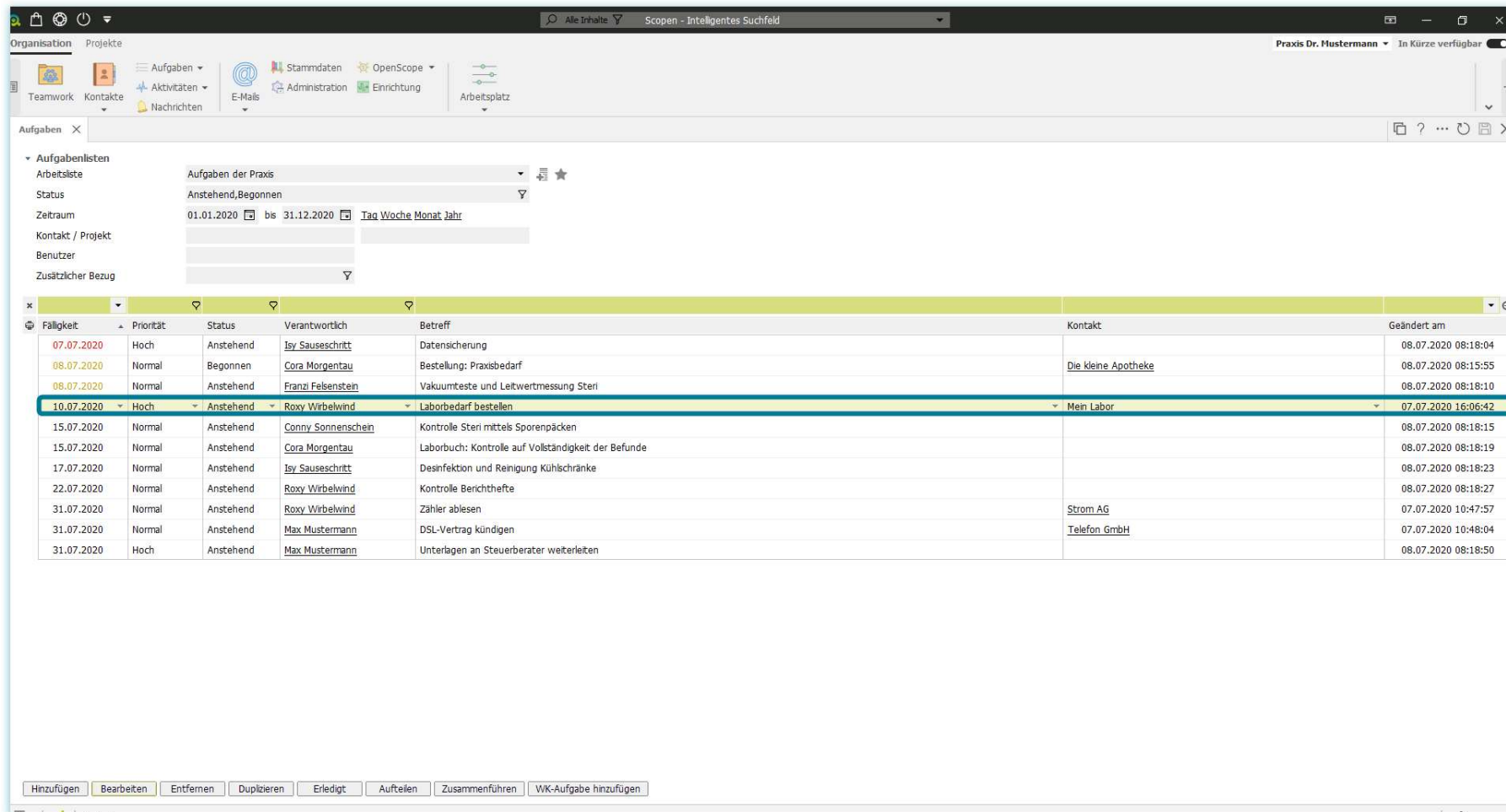


The screenshot displays the 'Aufgaben' (Tasks) section of the 'prima!' software. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Organisation', 'Projekte', 'Aufgaben', 'Kontakte', 'Aktivitäten', 'Nachrichten', 'E-Mails', 'Administration', 'Einrichtung', and 'Arbeitsplatz'. The main area shows a list of tasks with the following columns: 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', 'Betreff', 'Kontakt', and 'Geändert am'. The 'Geändert am' column is highlighted with a blue box, indicating the last modification time for each task.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäckchen		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

Wenn Sie eine Aufgabe bearbeiten möchten, markieren Sie diese mit einem Klick.

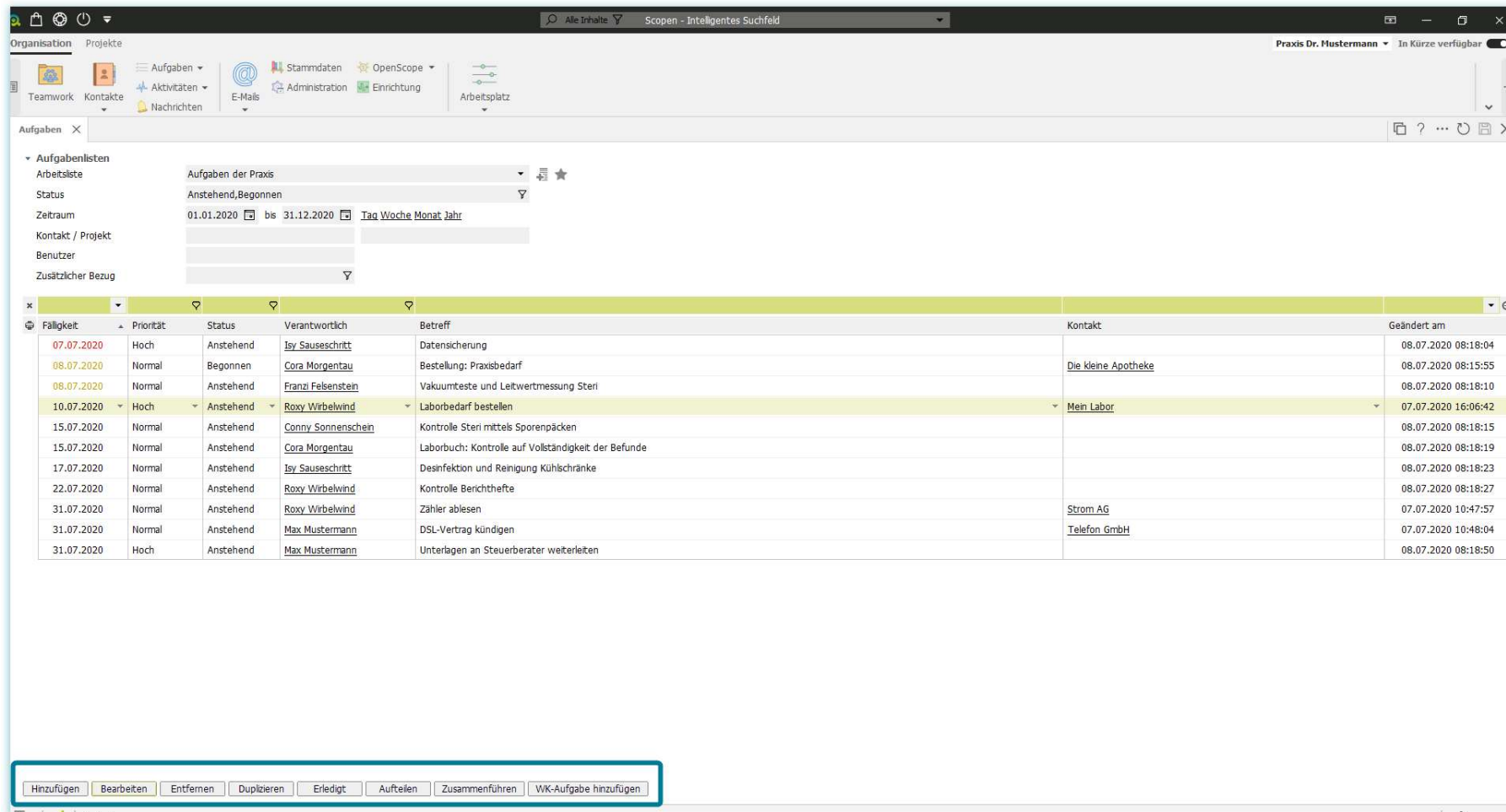


The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) section of the 'prima!' software. The interface includes a navigation bar at the top with icons for 'Organisation', 'Projekte', 'Aufgaben', 'Stammdaten', 'OpenScope', 'E-Mails', 'Administration', 'Einrichtung', and 'Arbeitsplatz'. Below the navigation bar, there are filters for 'Aufgabenlisten', 'Arbeitsliste', 'Status', 'Zeitraum', 'Kontakt / Projekt', 'Benutzer', and 'Zusätzlicher Bezug'. The main area displays a table of tasks with the following columns: 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', 'Betreff', 'Kontakt', and 'Geändert am'. The task 'Laborbedarf bestellen' is highlighted with a blue border.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franz Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäckchen		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

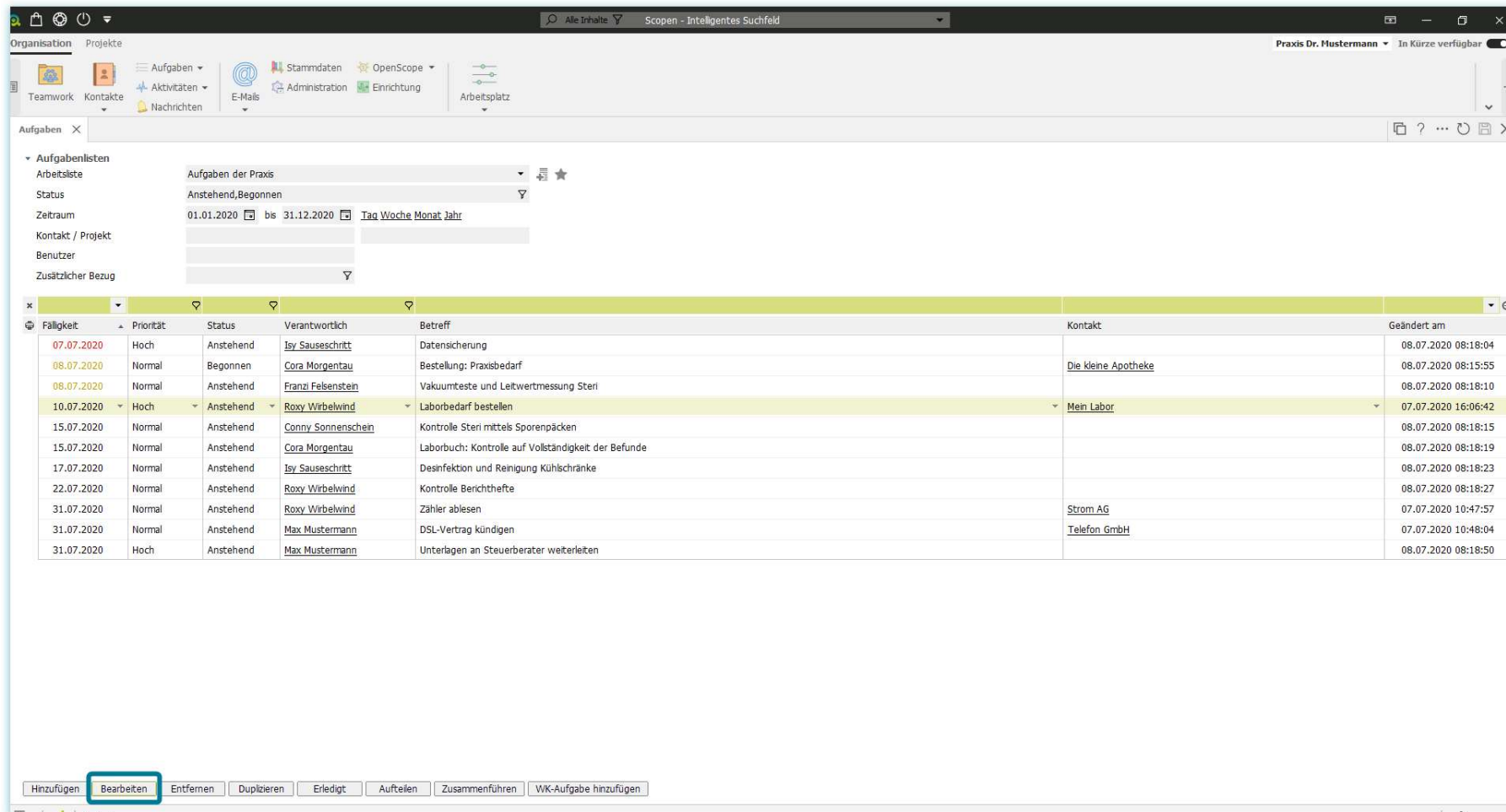
Durch diese Markierung werden die Aktionsschaltflächen am unteren Bildschirmrand aktiv.



The screenshot displays the 'Aufgaben' (Tasks) module in the 'prima!' software. The interface includes a navigation bar at the top with options like 'Organisation', 'Projekte', 'Aufgaben', 'Stammdaten', 'OpenScope', 'Administration', 'Einrichtung', and 'Arbeitsplatz'. The main area shows a task list with the following columns: 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', 'Betreff', 'Kontakt', and 'Geändert am'. A red box highlights the bottom toolbar, which contains the following buttons: 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

Mit diesen Schaltflächen können Sie die markierte Aufgabe beispielsweise **bearbeiten**,...



Organisation Projekte

Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Aufgaben

Aufgabenlisten

Arbeitsliste Aufgaben der Praxis

Status Anstehend,Begonnen

Zeitraum 01.01.2020 bis 31.12.2020 Tag Woche Monat Jahr

Kontakt / Projekt

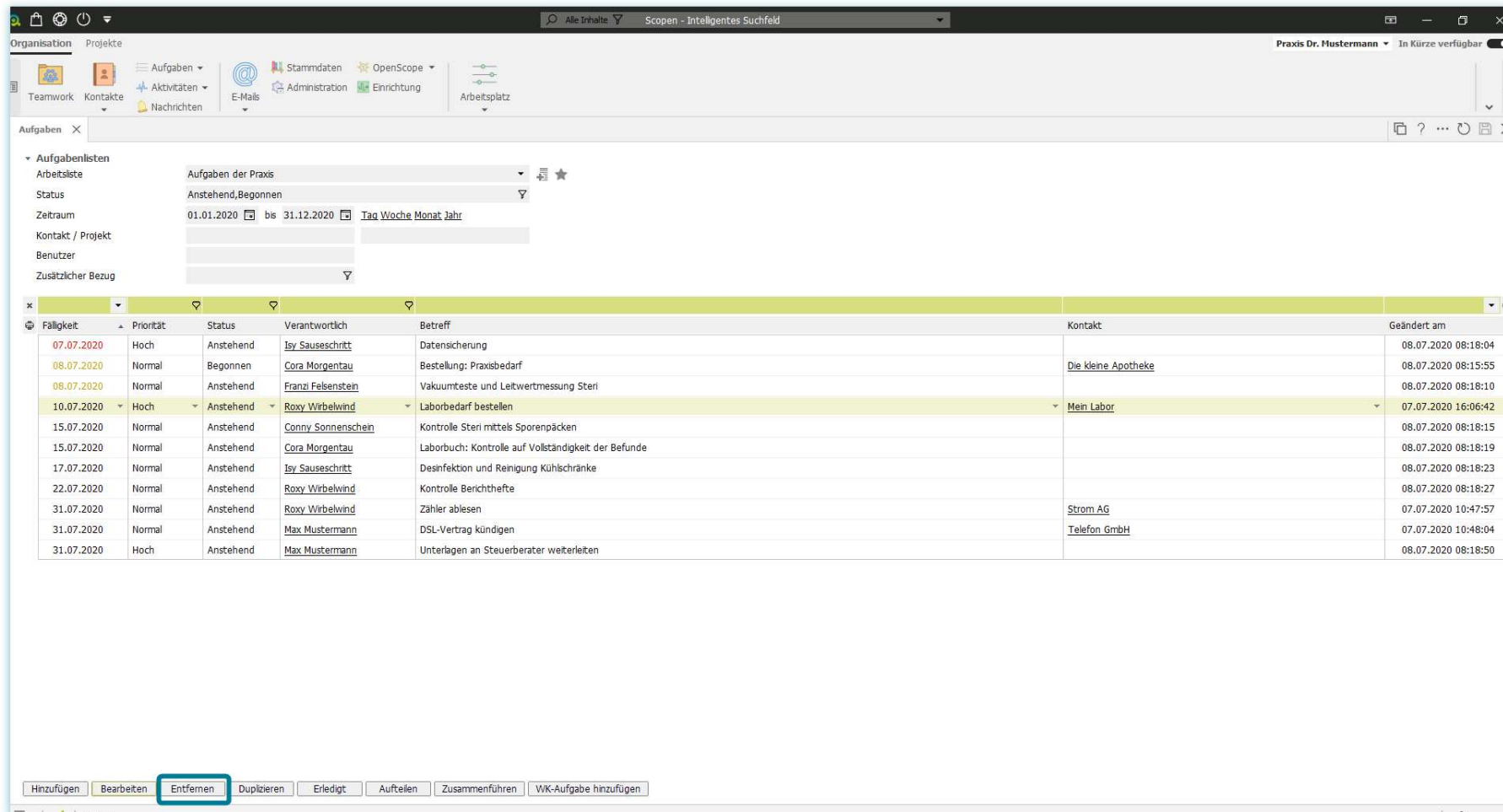
Benutzer

Zusätzlicher Bezug

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	Isy Sauschritt	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

Hinzufügen **Bearbeiten** Entfernen Duplizieren Erledigt Aufteilen Zusammenführen WK-Aufgabe hinzufügen

... oder entfernen (löschen).



**Aufgaben**

Aufgaben der Praxis

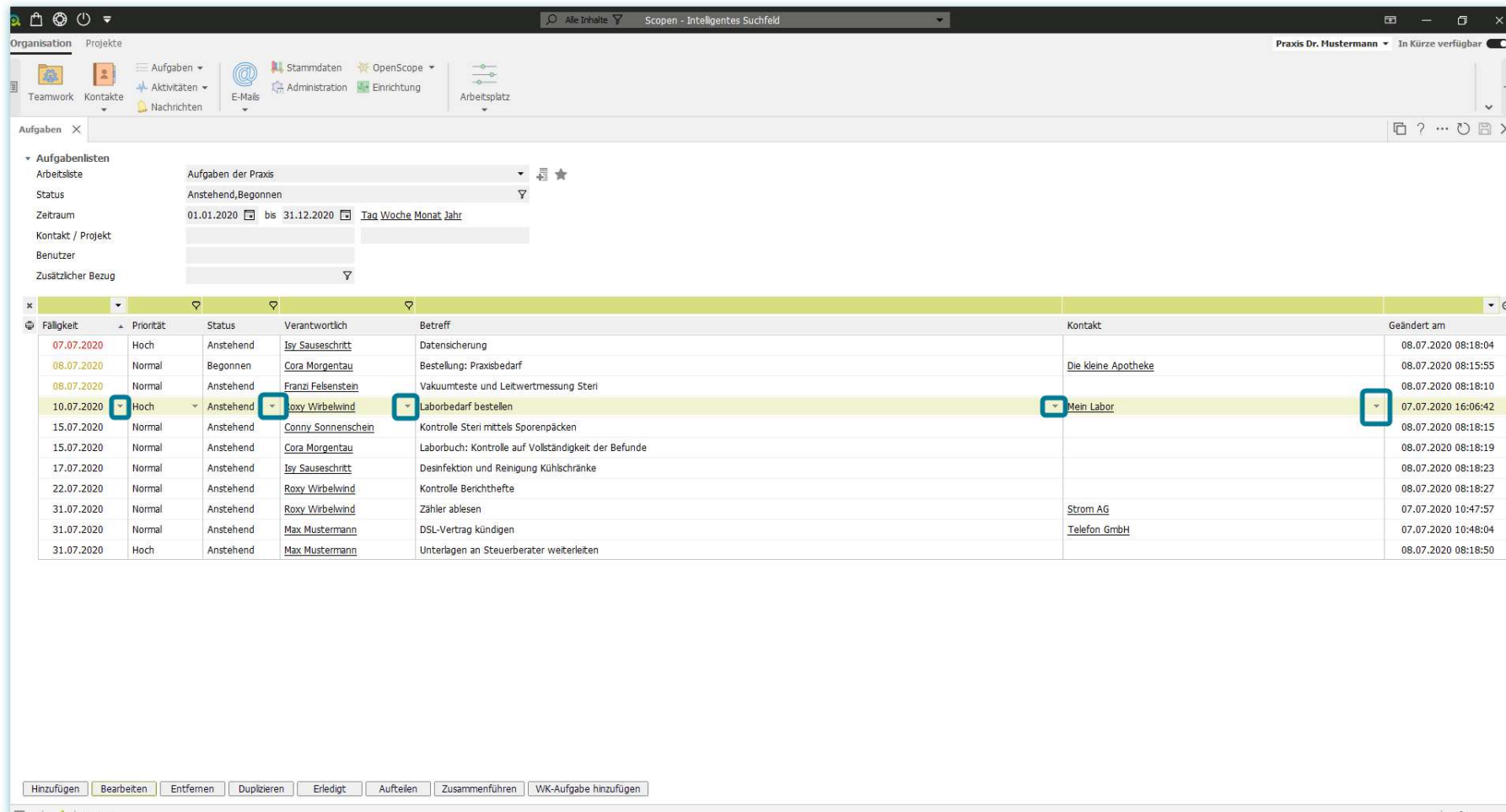
Status: Anstehend, Begonnen

Zeitraum: 01.01.2020 bis 31.12.2020 | Tag Woche Monat Jahr

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

Hinzufügen | Bearbeiten | **Entfernen** | Duplizieren | Erledigt | Aufteilen | Zusammenführen | WK-Aufgabe hinzufügen

Am schnellsten können Sie Aufgaben direkt in der Übersichtliste mit einem Klick auf das kleine **Dreieck** am Ende jeder Spalte bearbeiten.



**Aufgaben**

Arbeitsliste: Aufgaben der Praxis

Status: Anstehend, Begonnen

Zeitraum: 01.01.2020 bis 31.12.2020 | Tag Woche Monat Jahr

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	07.07.2020 16:06:42
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50


Hinzufügen | Bearbeiten | Entfernen | Duplizieren | Erledigt | Aufteilen | Zusammenführen | WK-Aufgabe hinzufügen



In unserem Beispiel übernimmt die Mitarbeiterin *Cora* die in der Zukunft liegende Aufgabe *Laborbedarf bestellen*

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Ivy Saueschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgenfau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franz Feibenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Sten		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxxy Wirbelwind</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	08.07.2020 09:55:11
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Sten mittels Sporengäcken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgenfau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Ivy Saueschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlchränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

Dazu ändern Sie die Verantwortlichkeit mit einem Klick auf das kleine **Dreieck** hinter dem Namen des Mitarbeiters.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Ivy Saueschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgenfau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franz Feibenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Sten		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Roxxy Wirbelwind</a> 	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	08.07.2020 09:55:11
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Sten mittels Sporengäcken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgenfau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Ivy Saueschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlchränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

Wählen Sie in der nachfolgenden Liste mit einem Doppelklick das gewünschte Team-Mitglied aus.

Q

Mitarbeiter

<i>&lt;leer&gt;</i>		
99394	Mustermann	Max
99431	Wirbelwind	Roxy
99434	Sonnenschein	Conny
99437	Morgentau	Cora
99440	Sauseschritt	Isy
99443	Felsenstein	Franzi

Die Verantwortlichkeit wurde auf das ausgewählte Team-Mitglied geändert.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Ivy Sauseschütt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franz Felbenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Sten		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbedarf bestellen	<a href="#">Mein Labor</a>	08.07.2020 10:06:53
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Sten mittels Sporenpöcken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Ivy Sauseschütt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlchränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Bory Wibelwind</a>	Kontrolle Berichtheite		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Bory Wibelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

Mit einem Klick auf das *Dreieck* hinter dem Datum...

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumpaste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
10.07.2020	Hoch	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	08.07.2020 10:06:53
15.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpäcken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtheft		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

Öffnet sich ein Kalender. In diesem können Sie das Fälligkeitsdatum der Aufgabe ändern.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung		
08.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	
08.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumpaste und Leitwertmessung Steri		
10.07.2020	Hoch	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	
10.07.2020			Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpäcken		
			Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		
			Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		
			Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtheft		
			Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	
			Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	
			Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		

10.07.2020 Verschieben

◀◀ Juli 2020 ▶▶

	Mo	Di	Mi	Do	Sa	So
27	29	30	1	2	3	4
28	6	7	8	9	10	11
29	13	14	15	16	17	18
30	20	21	22	08.07.2020	25	26
31	27	28	29	30	31	1
32	3	4	5	6	7	8

10.07.2020

Heute

[Erster Tag des Monats](#) [Letzter Tag des Monats](#)

[Erster Tag des Jahres](#) [Letzter Tag des Jahres](#)

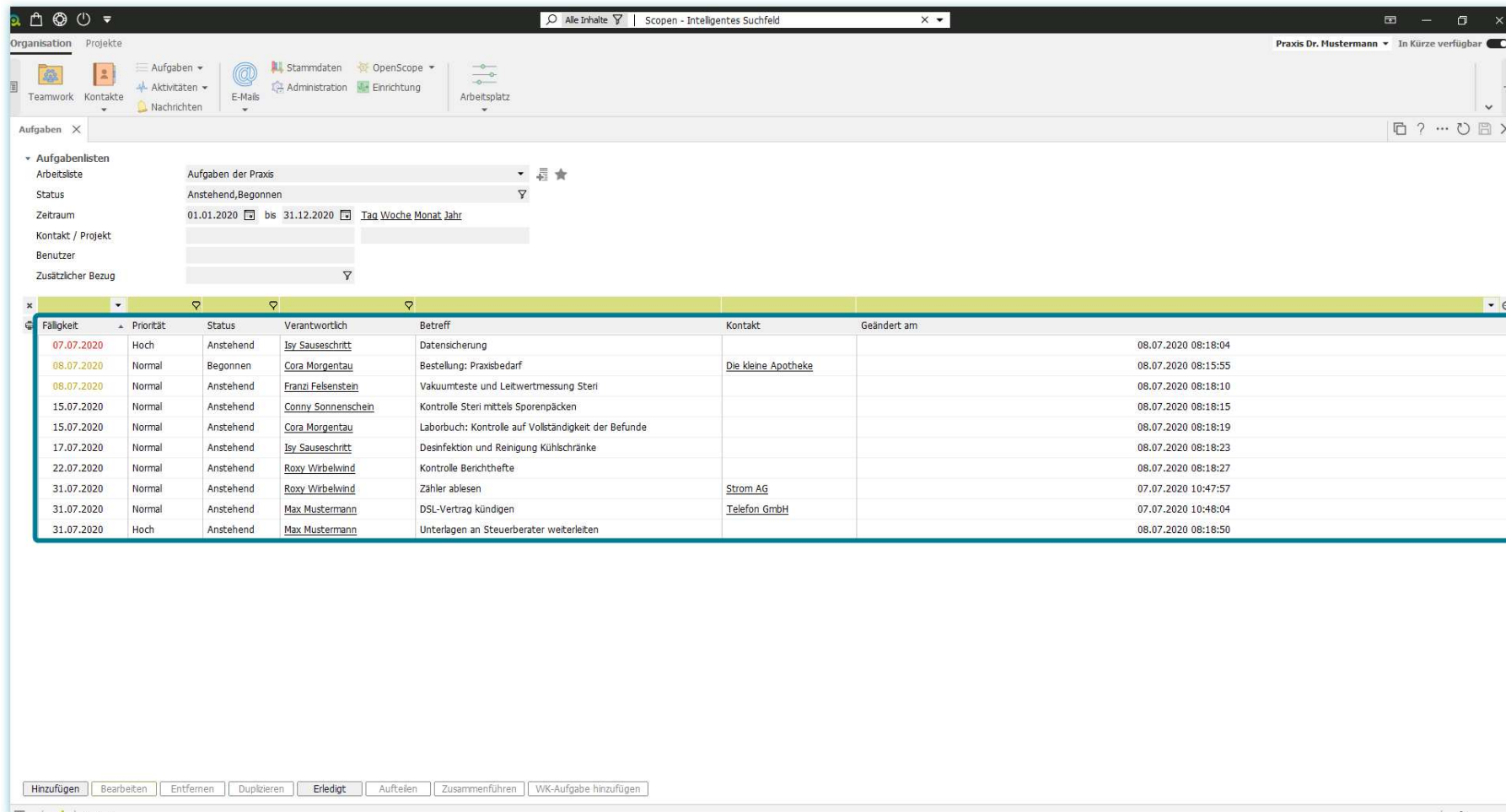
Da die Aufgabe bereits erledigt ist, wird auch der Status der Aufgabe geändert. Klicken Sie auch hier auf das kleine Dreieck.

Fälligkeit	▲ Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		
08.07.2020 ▼	Hoch ▼	Anstehend ▼	<a href="#">Cora Morgentau</a> ▼	Laborbedarf bestellen ▼	<a href="#">Mein Labor</a> ▼	
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäcken		
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtheft		
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		

Aus der Liste wählen Sie den Status **Erledigt** mit einem Klick aus.

Fälligkeit	▲ Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Datensicherung		
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		
08.07.2020 ▼	Hoch ▼	Anstehend ▼	<a href="#">Cora Morgentau</a> ▼	Laborbedarf bestellen ▼	<a href="#">Mein Labor</a> ▼	
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpäcken		
15.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		
17.07.2020	Normal	Erledigt	<a href="#">Isy Sauseschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtheft		
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		

Erledigte Aufgaben werden von der Praxismanagementsoftware prima! automatisch aus der Übersichtliste entfernt.



The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) overview in the prima! Praxismanagement software. The interface includes a navigation bar with icons for Teamwork, Kontakte, Aufgaben, and other functions. A search bar at the top contains 'Alle Inhalte' and 'Scopen - Intelligentes Suchfeld'. The main area displays a list of tasks with the following columns: Fälligkeit (Due Date), Priorität (Priority), Status, Verantwortlich (Responsible), Betreff (Subject), Kontakt (Contact), and Geändert am (Last Modified). The tasks listed are:

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
07.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Isy Sauschritt</a>	Datensicherung		08.07.2020 08:18:04
08.07.2020	Normal	Begonnen	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Bestellung: Praxisbedarf	<a href="#">Die kleine Apotheke</a>	08.07.2020 08:15:55
08.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Franzi Felsenstein</a>	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		08.07.2020 08:18:10
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Conny Sonnenschein</a>	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		08.07.2020 08:18:15
15.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Cora Morgentau</a>	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		08.07.2020 08:18:19
17.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Isy Sauschritt</a>	Desinfektion und Reinigung Kühlchränke		08.07.2020 08:18:23
22.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Roxy Wirbelwind</a>	Zähler ablesen	<a href="#">Strom AG</a>	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	DSL-Vertrag kündigen	<a href="#">Telefon GmbH</a>	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<a href="#">Max Mustermann</a>	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50

At the bottom of the task list, there are several action buttons: Hinzufügen, Bearbeiten, Entfernen, Duplizieren, Erledigt, Aufteilen, Zusammenführen, and WK-Aufgabe hinzufügen. The 'Erledigt' button is highlighted in blue.