

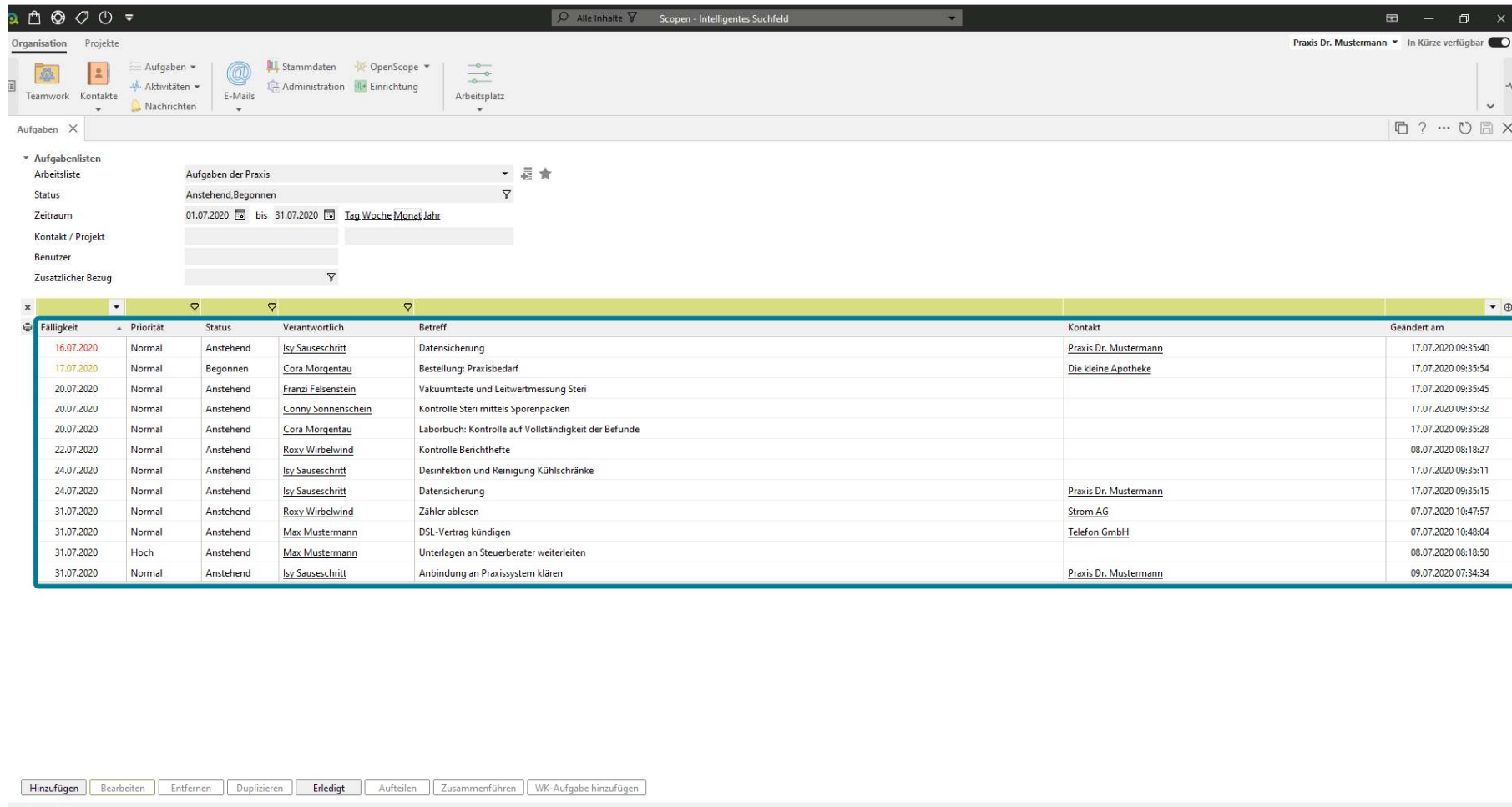


Anleitung: Aufgabenlisten anpassen

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie die Aufgabenliste auf Ihre Bedürfnisse anpassen und eigene Aufgabenlisten erstellen können.

Zum Zwecke der besseren Lesbarkeit verzichten wir teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen, bspw. Benutzer/innen. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

In der Praxismanagementsoftware prima! können Sie in den Übersichtslisten die angezeigten Informationen auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

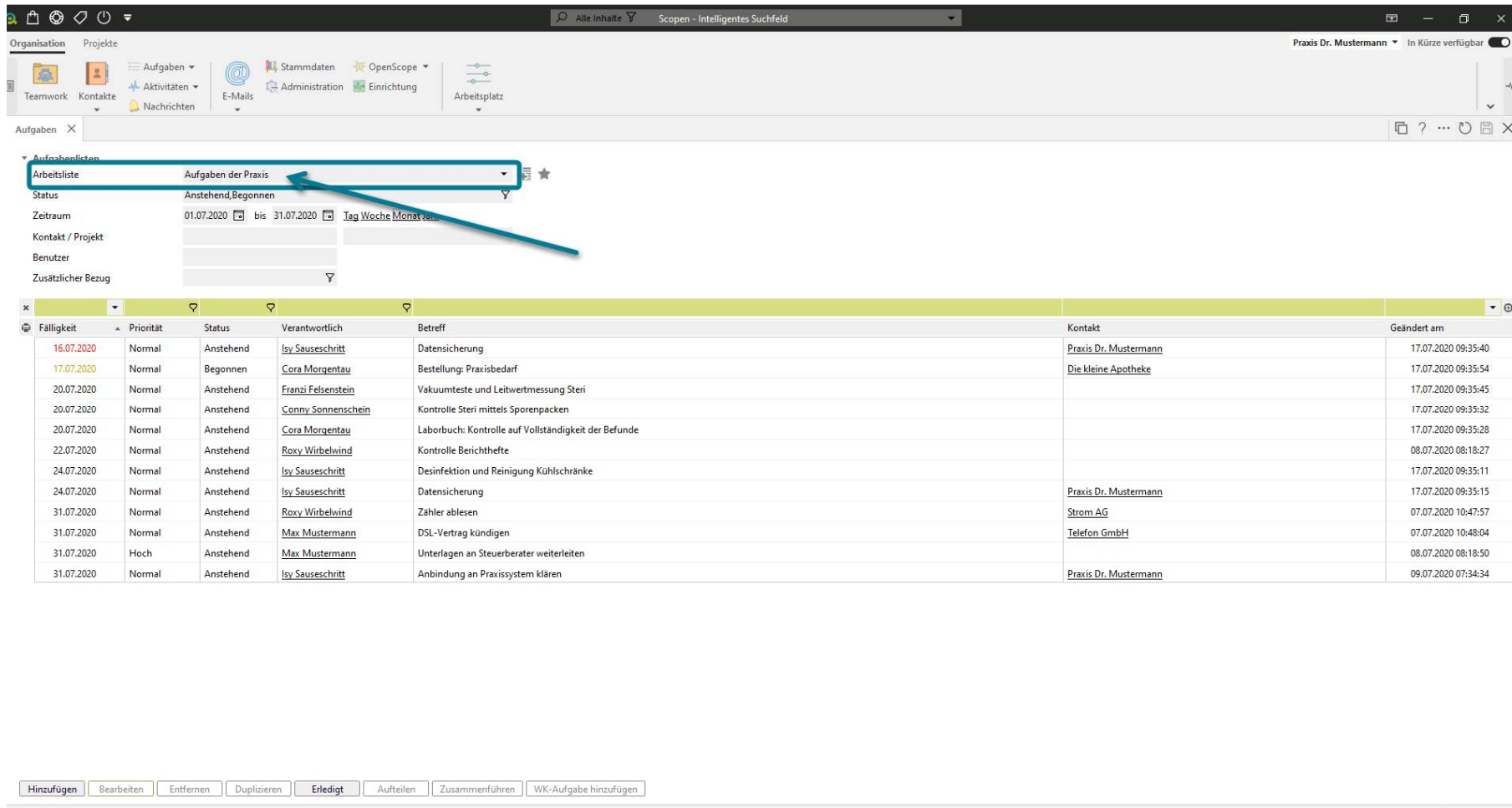


The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) overview in the prima! software. The interface includes a top navigation bar with 'Organisation' and 'Projekte' tabs, a search bar, and a user profile for 'Praxis Dr. Mustermann'. Below the navigation is a filter sidebar for 'Aufgabenlisten' with options for 'Arbeitsliste', 'Status', 'Zeitraum', 'Kontakt / Projekt', 'Benutzer', and 'Zusätzlicher Bezug'. The main area displays a table of tasks with the following columns: Fälligkeit, Priorität, Status, Verantwortlich, Betreff, Kontakt, and Geändert am.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54
20.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		17.07.2020 09:35:45
20.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		17.07.2020 09:35:32
20.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		17.07.2020 09:35:28
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
24.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		17.07.2020 09:35:11
24.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50
31.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sauseschritt	Anbindung an Praxissystem klären	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34

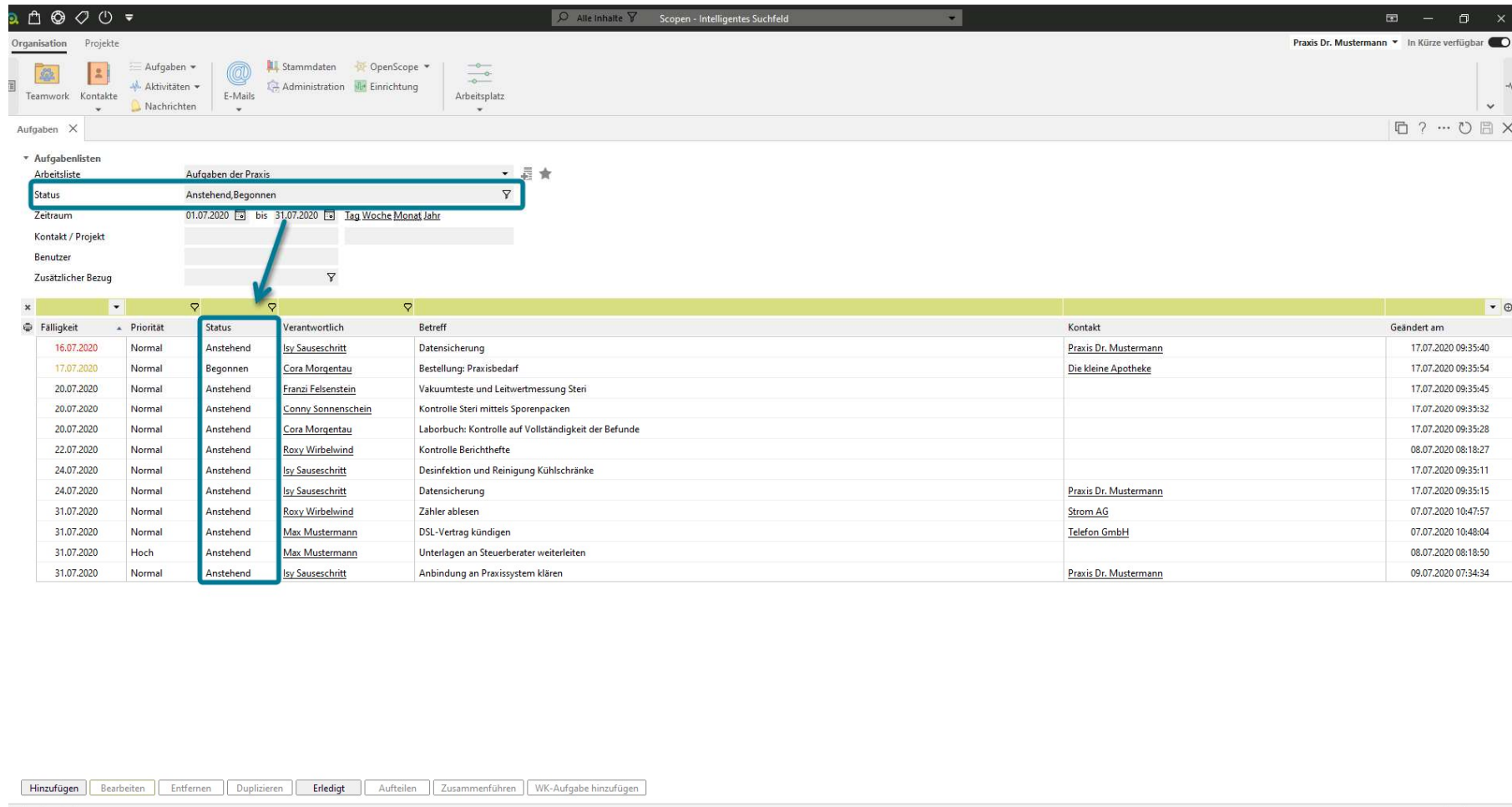
At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons: 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

Wenn Sie den Programmbereich *Aufgaben* aufrufen, wird automatisch die Arbeitsliste **Aufgaben der Praxis** aktiviert.



Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54
20.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		17.07.2020 09:35:45
20.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		17.07.2020 09:35:32
20.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		17.07.2020 09:35:28
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
24.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		17.07.2020 09:35:11
24.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50
31.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Anbindung an Praxissystem klären	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34

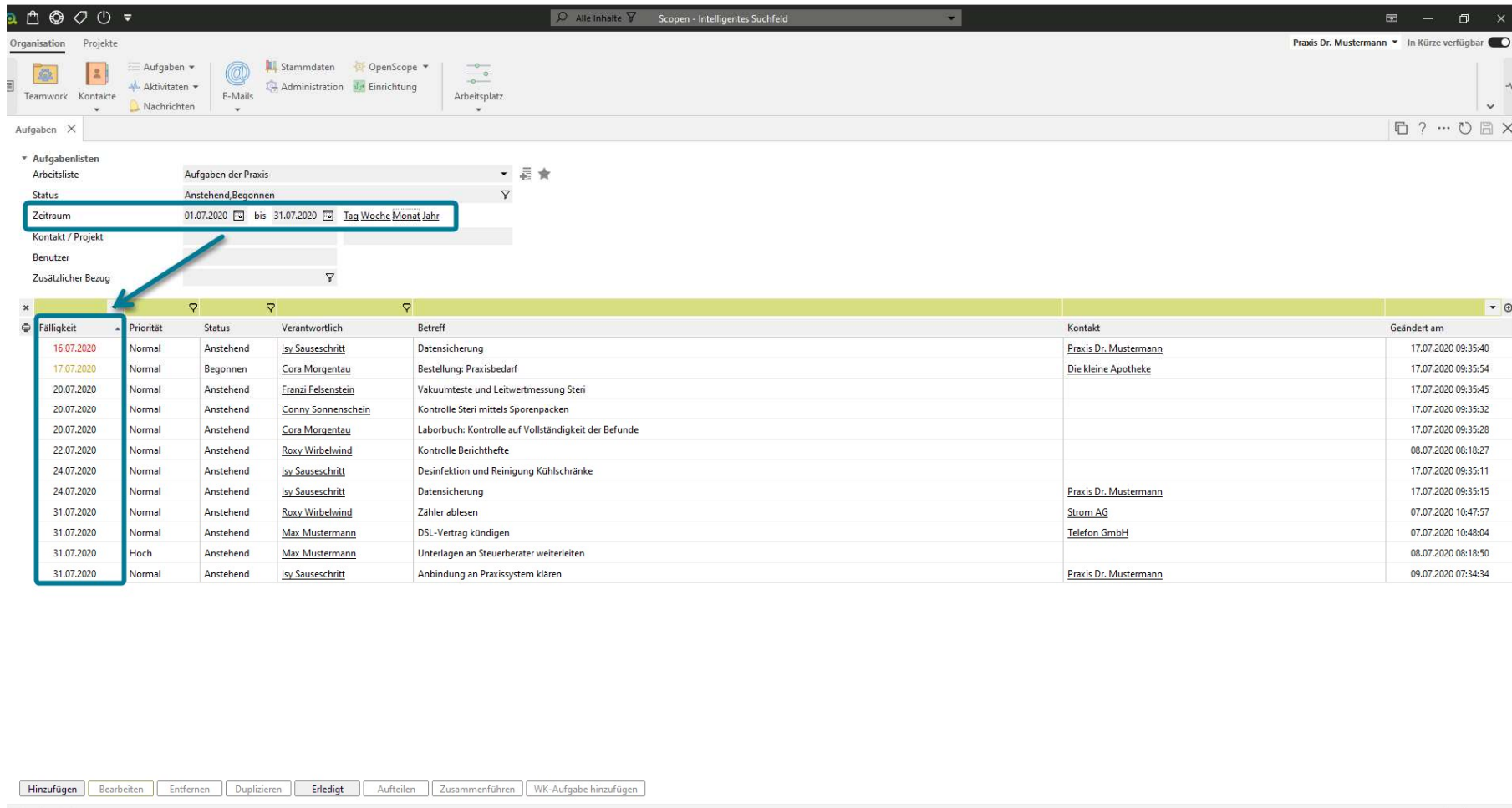
Für diese Arbeitsliste wurde in der Zeile **Status** festgelegt, dass alle Aufgaben mit dem Status *Anstehend* und *Begonnen* angezeigt werden.



Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54
20.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		17.07.2020 09:35:45
20.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		17.07.2020 09:35:32
20.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		17.07.2020 09:35:28
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
24.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		17.07.2020 09:35:11
24.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50
31.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Anbindung an Praxissystem klären	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34

Buttons: [Hinzufügen](#) [Bearbeiten](#) [Entfernen](#) [Duplizieren](#) [Erledigt](#) [Aufteilen](#) [Zusammenführen](#) [WK-Aufgabe hinzufügen](#)

Außerdem wurde in der Zeile **Zeitraum** festgelegt, dass alle Aufgaben eines Jahres angezeigt werden.

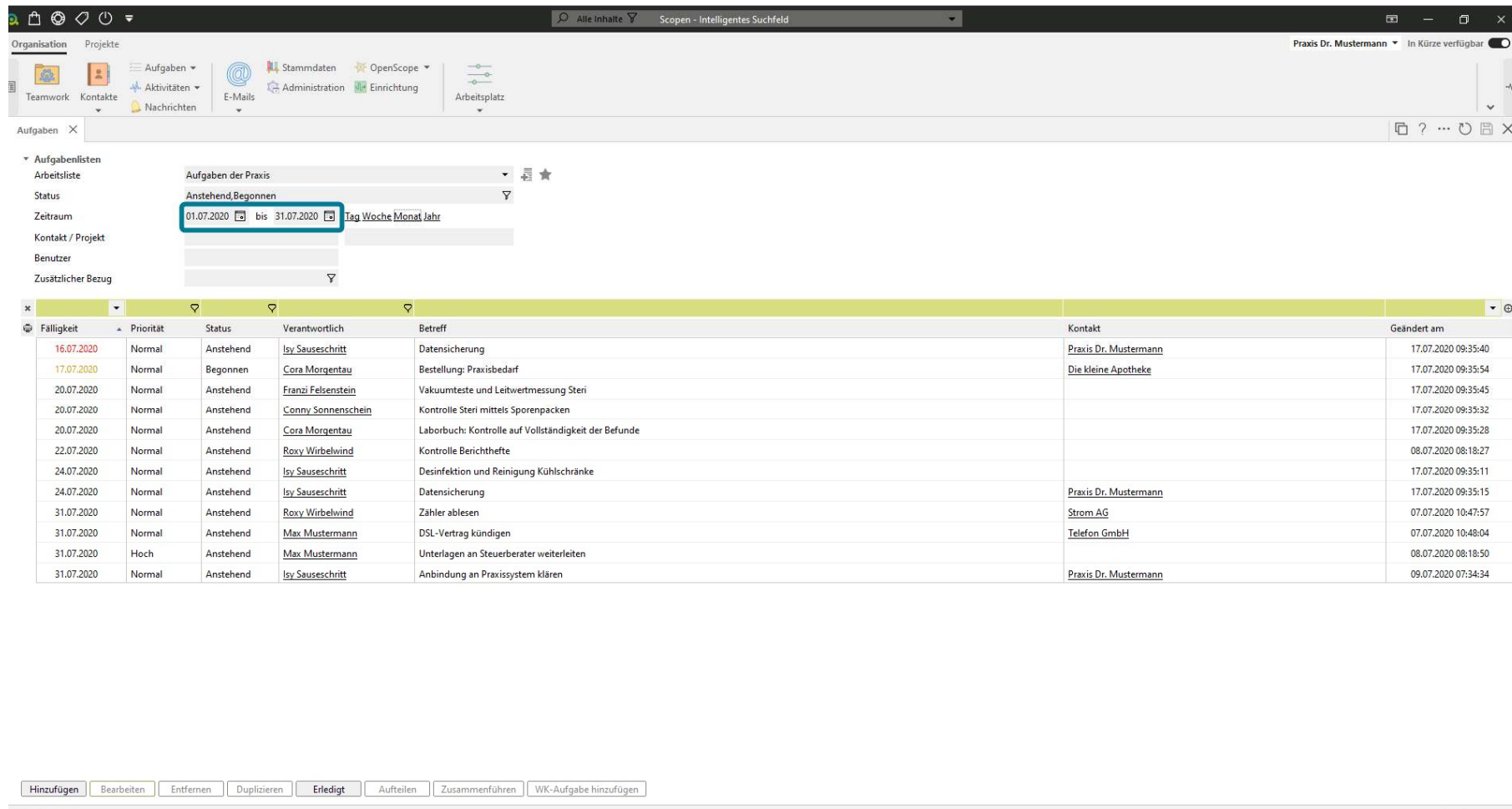


The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) view in the software. The 'Zeitraum' (Time Period) filter is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the table's date column. The table lists tasks with columns for 'Fälligkeit' (Due Date), 'Priorität' (Priority), 'Status', 'Verantwortlich' (Responsible), 'Betreff' (Subject), 'Kontakt', and 'Geändert am' (Last Modified). A red box highlights the 'Fälligkeit' column, and a red arrow points to the 'Zeitraum' filter.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54
20.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		17.07.2020 09:35:45
20.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		17.07.2020 09:35:32
20.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		17.07.2020 09:35:28
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
24.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		17.07.2020 09:35:11
24.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50
31.07.2020	Normal	Anstehend	Jsy Sausewschritt	Anbindung an Praxissystem klären	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34

Buttons at the bottom: [Hinzufügen](#) [Bearbeiten](#) [Entfernen](#) [Duplizieren](#) [Erledigt](#) [Aufteilen](#) [Zusammenführen](#) [WK-Aufgabe hinzufügen](#)

In unserem Beispiel legen wir fest, dass nur die Aufgaben der aktuellen Woche angezeigt werden sollen. Außerdem möchten wir, dass auch alle erledigten Aufgaben aus diesem Zeitraum angezeigt werden. Den Zeitraum können Sie in den Feldern **von** und **bis** durch Texteingabe anpassen.

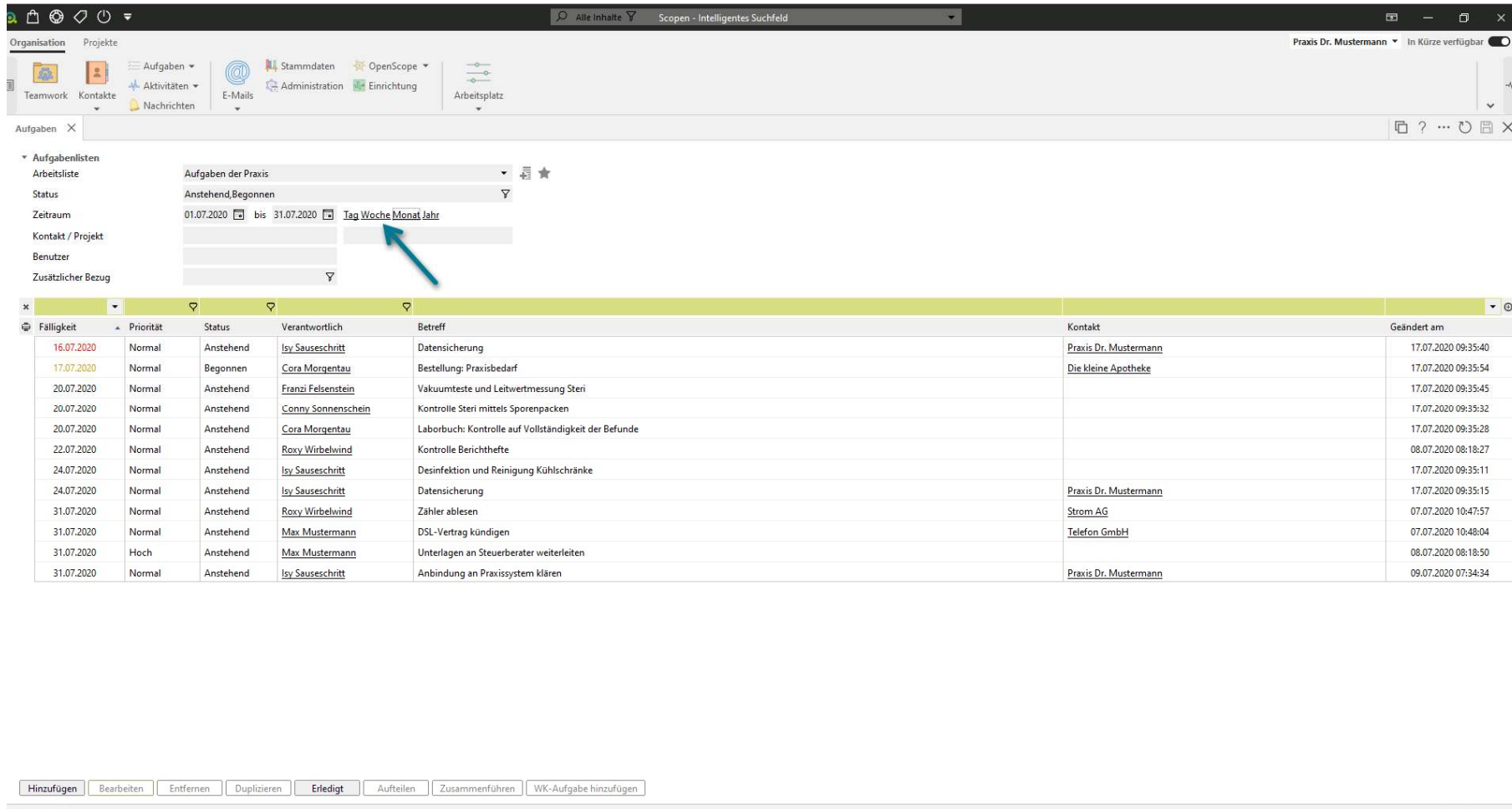


The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) view in the Prima! Praxismanagement software. The 'Zeitraum' (Time Period) filter is set to '01.07.2020 bis 31.07.2020' and is highlighted with a red box. Below the filter is a table of tasks with columns for 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', 'Betreff', 'Kontakt', and 'Geändert am'.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54
20.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumenteste und Leitwertmessung Steri		17.07.2020 09:35:45
20.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		17.07.2020 09:35:32
20.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		17.07.2020 09:35:28
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
24.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		17.07.2020 09:35:11
24.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50
31.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Anbindung an Praxisystem klären	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34

Buttons at the bottom: [Hinzufügen](#) [Bearbeiten](#) [Entfernen](#) [Duplizieren](#) [Erledigt](#) [Aufteilen](#) [Zusammenführen](#) [WK-Aufgabe hinzufügen](#)

Alternativ können Sie den Zeitraum durch einen Klick auf den Link **Woche** verändern. Hinter diesem Link verbirgt sich der Zeitraum der aktuellen Kalenderwoche.

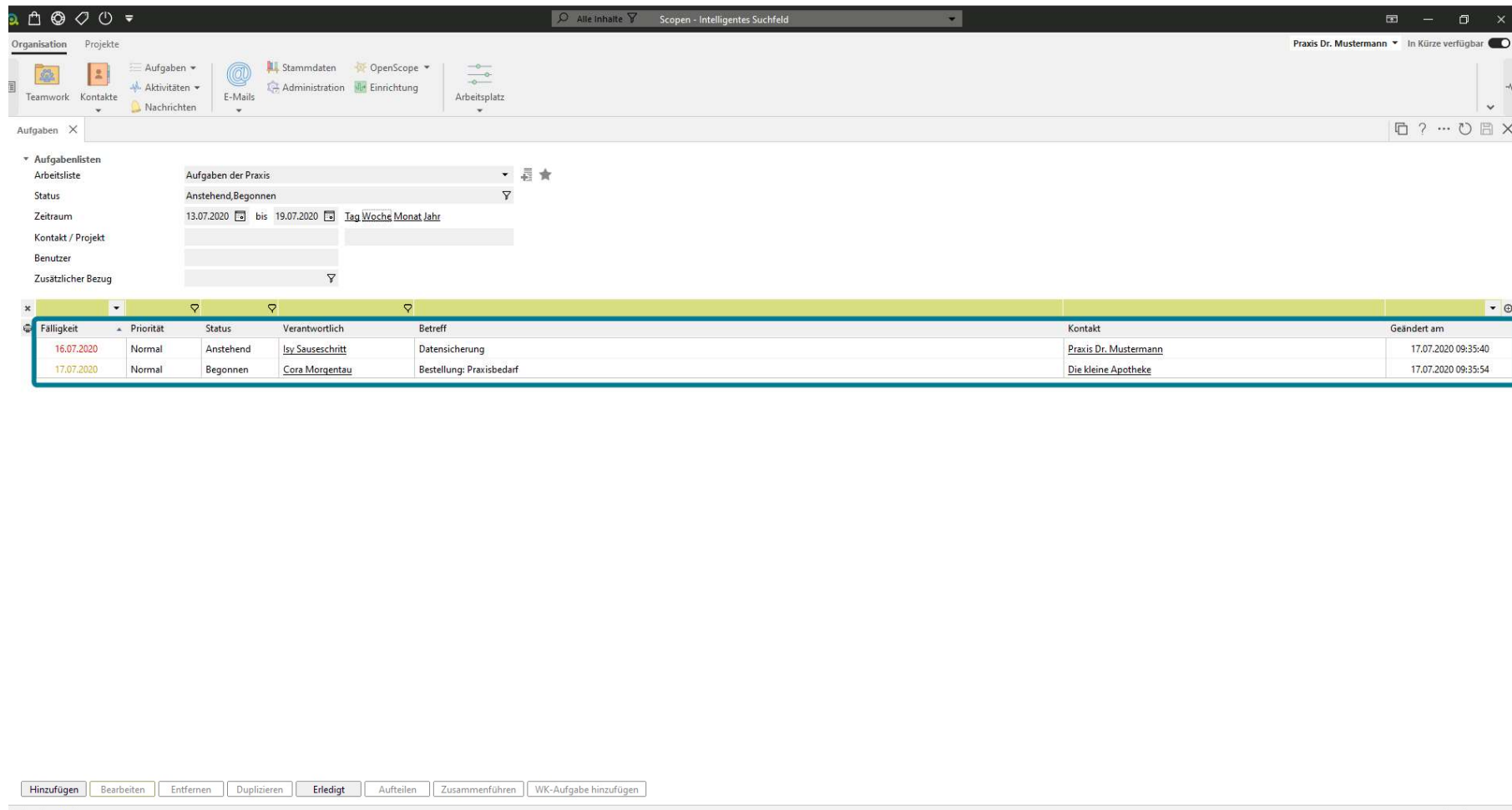


The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) section of the software. A blue arrow points to the 'Tag Woche Monat Jahr' link in the 'Zeitraum' field of a task. Below this, a table lists tasks with columns for 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', 'Betreff', 'Kontakt', and 'Geändert am'.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54
20.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri		17.07.2020 09:35:45
20.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		17.07.2020 09:35:32
20.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		17.07.2020 09:35:28
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtheft		08.07.2020 08:18:27
24.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		17.07.2020 09:35:11
24.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50
31.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Anbindung an Praxissystem klären	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34

Buttons at the bottom: [Hinzufügen](#) [Bearbeiten](#) [Entfernen](#) [Duplizieren](#) [Erledigt](#) [Aufteilen](#) [Zusammenführen](#) [WK-Aufgabe hinzufügen](#)

Nach einem Klick auf den Link Woche wird das Ergebnis der Aufgabenliste entsprechend angepasst und nur noch Einträge, die im jeweiligen Zeitraum liegen, angezeigt.



The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) view in the 'prima!' software. The interface includes a sidebar with various filters and a main table of tasks. The filters are set to 'Aufgaben der Praxis', 'Anstehend, Begonnen', and the date range '13.07.2020 bis 19.07.2020' with the 'Woche' (Week) tag selected. The table below shows the filtered tasks.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morqentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54

At the bottom of the interface, there is a toolbar with the following buttons: Hinzufügen, Bearbeiten, Entfernen, Duplizieren, Erledigt, Aufteilen, Zusammenführen, and WK-Aufgabe hinzufügen.

Über einen Klick auf das Filtersymbol in der Zeile Status...

The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) section of the Prima! software. The interface includes a navigation bar with icons for Teamwork, Kontakte, Aufgaben, Aktivitäten, Nachrichten, E-Mails, Administration, Einrichtung, and Arbeitsplatz. The main area displays a task list with the following details:

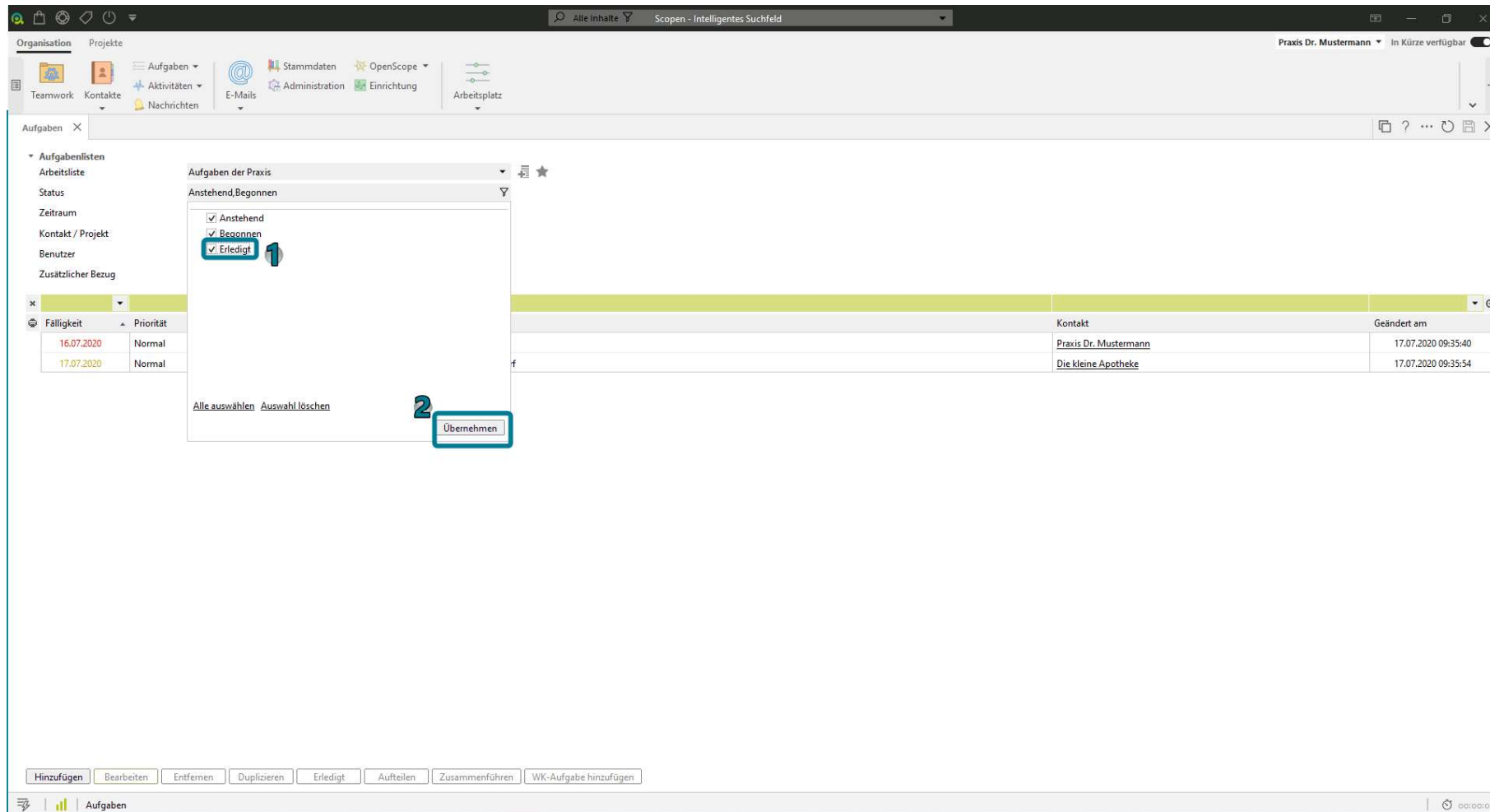
- Aufgabenlisten:**
 - Arbeitsliste: Aufgaben der Praxis
 - Status: Anstehend, Begonnen (with a filter icon)
 - Zeitraum: 13.07.2020 bis 19.07.2020 (Tag, Woche, Monat, Jahr)
 - Kontakt / Projekt: [Empty]
 - Benutzer: [Empty]
 - Zusätzlicher Bezug: [Empty]

Below the task list is a table with columns: Fälligkeit, Priorität, Status, Verantwortlich, Betreff, Kontakt, and Geändert am.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54

At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons: Hinzufügen, Bearbeiten, Entfernen, Duplizieren, Erledigt, Äufteilen, Zusammenführen, and WK-Aufgabe hinzufügen.

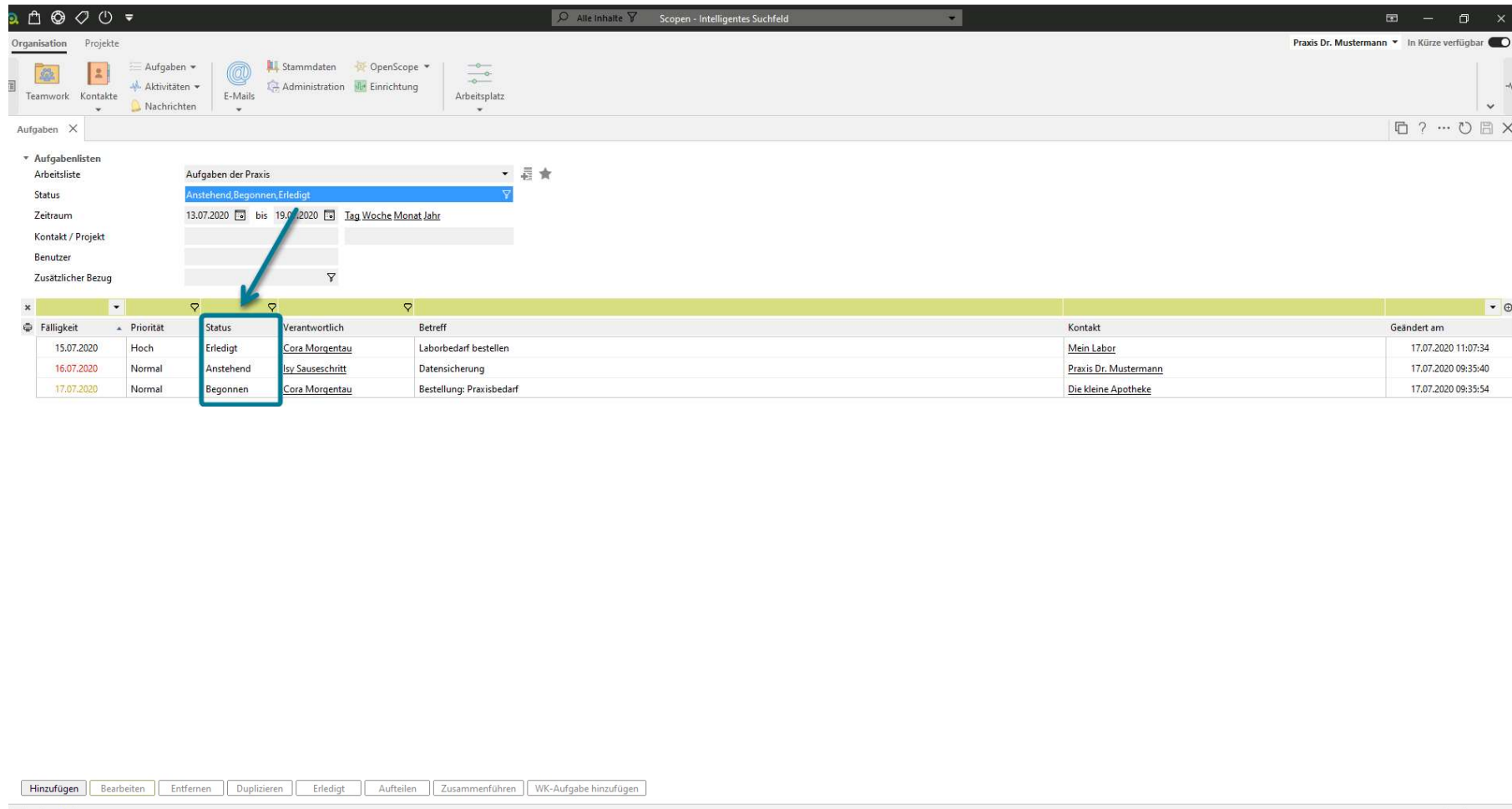
... fügen Sie den Status *Erledigt* hinzu. Setzen sie hierzu einen Haken links neben dem gleichnamigen Eintrag. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf **Übernehmen**.



The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) interface. A modal window is open for editing task statuses. The 'Anstehend, Begonnen' section has a checkbox for 'Erledigt' checked and circled with a '1'. At the bottom of the modal, the 'Übernehmen' button is circled with a '2'. The background shows a task list table with columns for 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Kontakt', and 'Geändert am'.

Fälligkeit	Priorität	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54

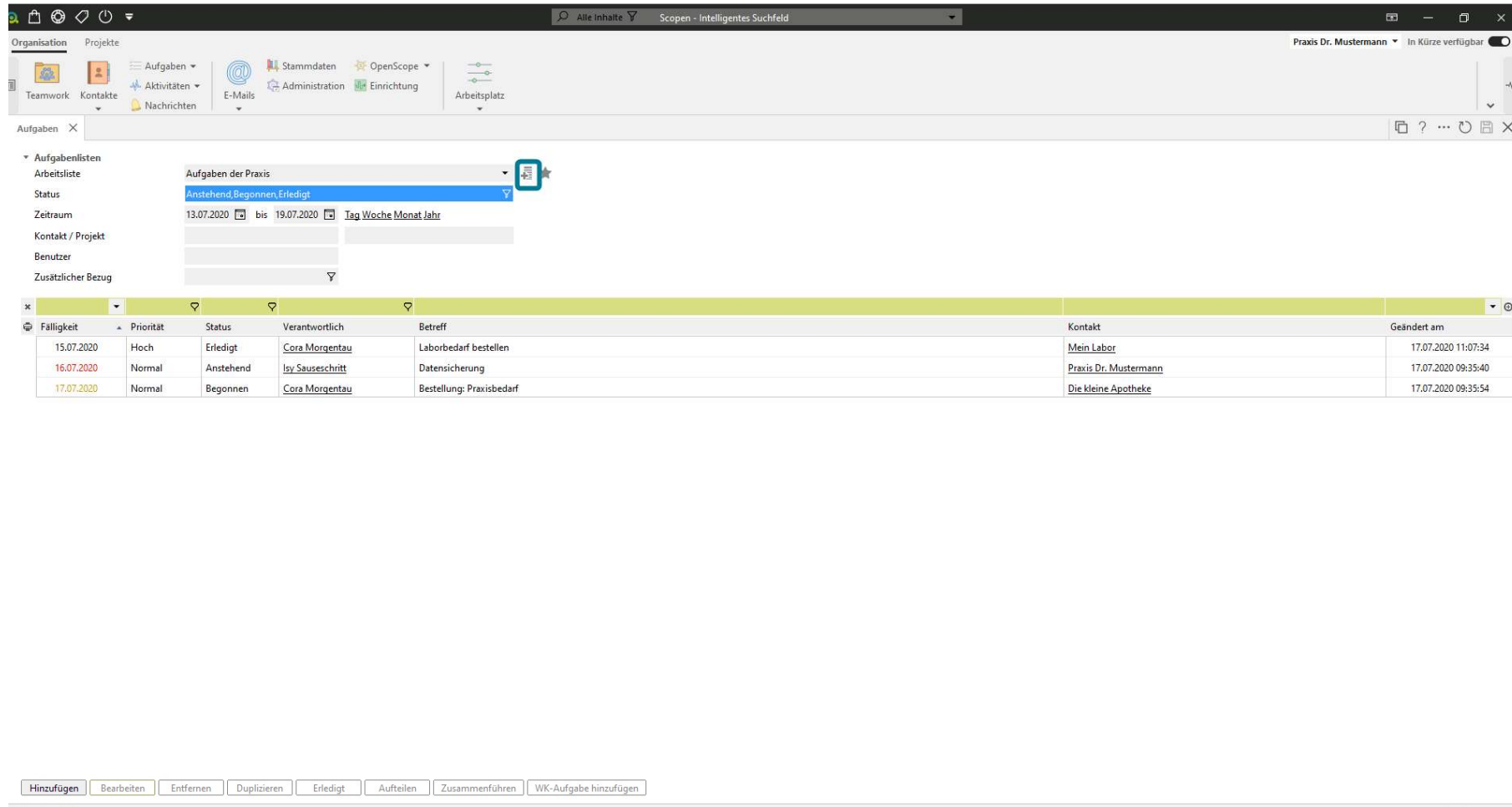
Damit werden auch die erledigten Aufgaben in der Übersicht unter der Spalte **Status** angezeigt.



Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
15.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	17.07.2020 11:07:34
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54

Buttons: Hinzufügen, Bearbeiten, Entfernen, Duplizieren, Erledigt, Aufteilen, Zusammenführen, WK-Aufgabe hinzufügen

Damit Sie diese Einstellungen nicht jedes Mal erneut vornehmen müssen, können Sie die Änderungen an der Arbeitsliste **Aufgaben der Praxis** speichern. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Arbeitsliste** am Ende der gleichnamigen Zeile.



Aufgaben

Aufgabenlisten

- Arbeitsliste: Aufgaben der Praxis
- Status: Anstehend, Begonnen, Erledigt
- Zeitraum: 13.07.2020 bis 19.07.2020 Tag Woche Monat Jahr
- Kontakt / Projekt: [Empty]
- Benutzer: [Empty]
- Zusätzlicher Bezug: [Empty]

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
15.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	17.07.2020 11:07:34
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54

Hinzufügen | Bearbeiten | Entfernen | Duplizieren | Erledigt | Aufteilen | Zusammenführen | WK-Aufgabe hinzufügen

Im nachfolgenden Fenster sehen Sie die Arbeitsliste **Aufgaben der Praxis**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktualisieren** um Ihre Änderungen an der Arbeitsliste zu speichern.

The screenshot shows the 'Arbeitslisten' window in the Prima! software. The window title is 'Arbeitslisten' and it contains a table of tasks. The table has the following columns: 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', and 'Betreff'. The data rows are:

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff
15.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Laborbedarf be...
16.07.2020	Normal	Anstehend	Ivy Sauseschritt	Datensicherung
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Pra...

At the bottom of the window, there are several buttons: 'Hinzufügen', 'Aktualisieren', 'Umbenennen', 'Entfernen', and 'Abbrechen'. The 'Aktualisieren' button is highlighted with a red box and a red number '2' above it, indicating the step to click for saving changes.

Beantworten Sie die Frage, ob sie die ausgewählte Arbeitsliste mit den aktuellen Einstellungen aktualisieren wollen, mit einem Klick auf **Ja**.

The screenshot shows the 'Arbeitslisten' management interface. A dialog box titled 'Aktualisieren' is displayed in the center, asking: 'Möchten Sie die ausgewählte Arbeitsliste mit den aktuellen Einstellungen aktualisieren?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. The background shows a table of worklists with columns for 'Bezeichnung Arbeitsliste', 'Kurzbezeichnung', 'Favorit', 'Im Menü ...', and 'Im Form...'. The 'Aufgaben der Praxis' worklist is selected and highlighted in yellow.

Bezeichnung Arbeitsliste	Kurzbezeichnung	Favorit	Im Menü ...	Im Form...
Aufgaben der Praxis		✓	✓	✓

Daraufhin erhalten Sie eine *Systemmeldung* (1) mit dem Hinweis, dass die Arbeitsliste aktualisiert wurde. Verlassen Sie das Fenster Arbeitslisten mit einem Klick auf **Pfeil nach links** (2).

Die Arbeitsliste Aufgaben der Praxis wurde aktualisiert.

Klicken oder ALT drücken zum Ausblenden

Erledigt Aufteilen Zusammenführen WK-Aufgabe hinzufügen

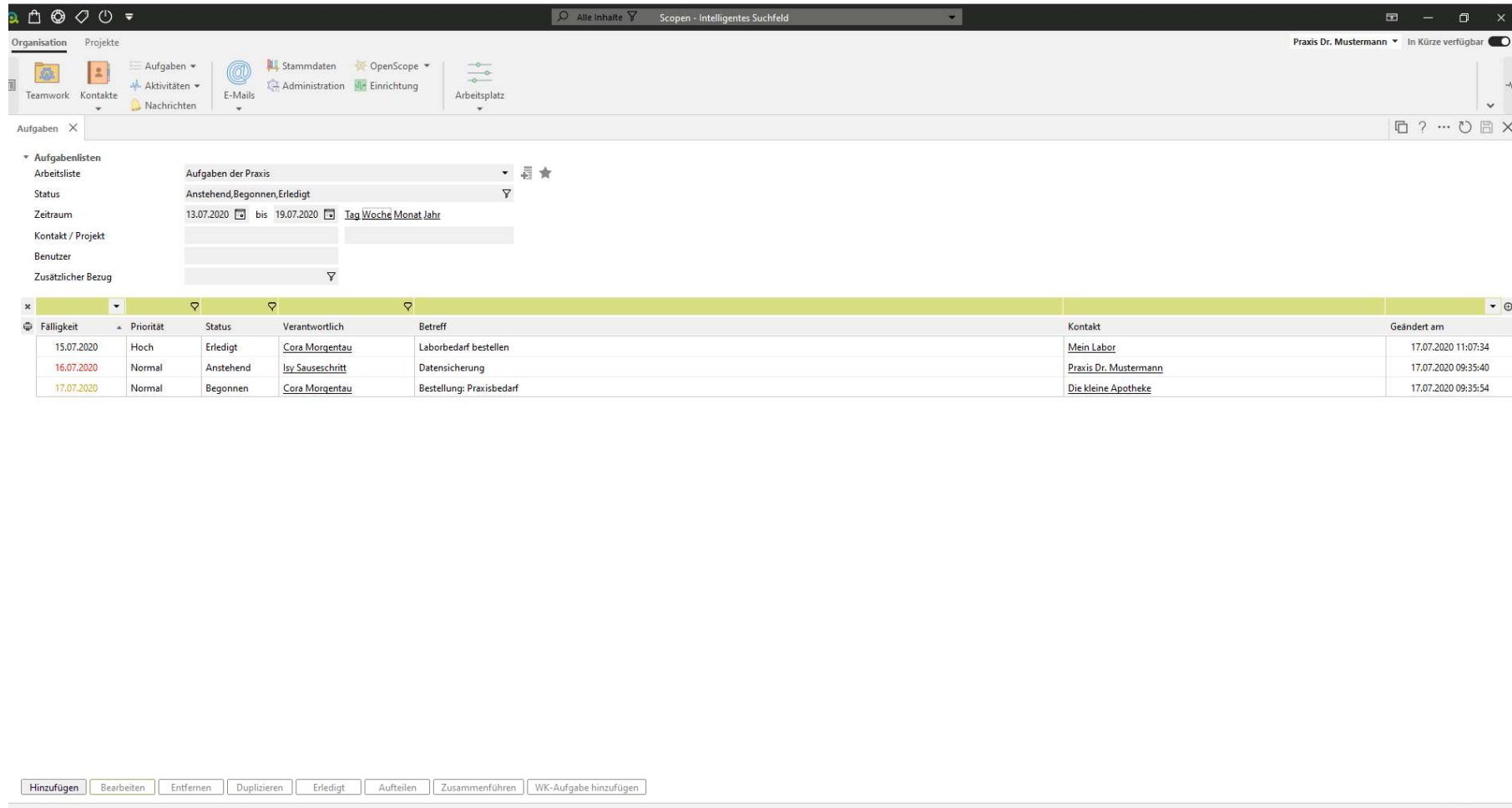
Arbeitslisten

Arbeitslisten verwalten

Bezeichnung Arbeitsliste	Kurzbezeichnung	Favorit	Im Menü ...	Im Form...
Aufgaben der Praxis		✓	✓	✓

Hinzufügen Aktualisieren Umbenennen Entfernen Abbrechen

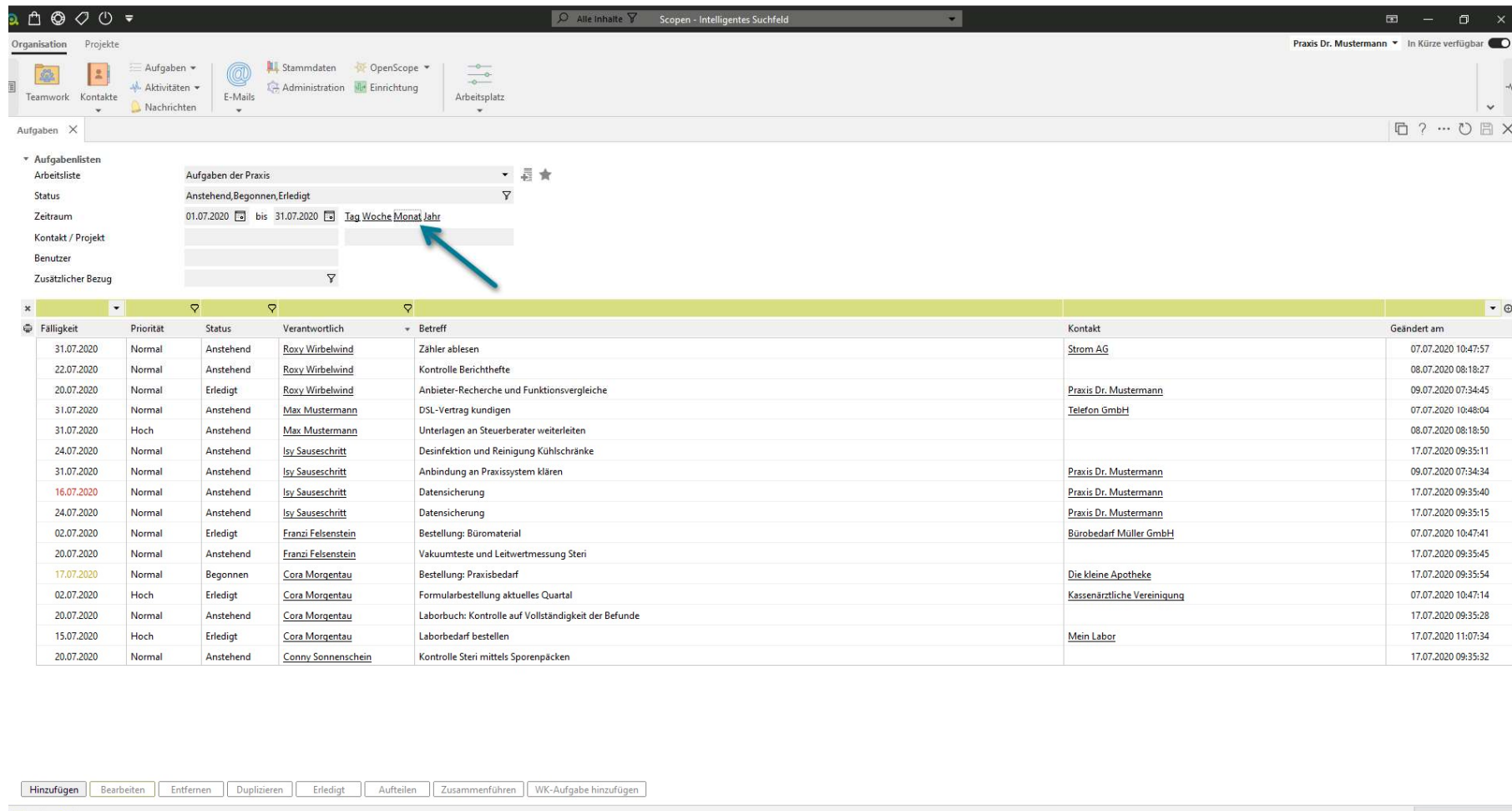
Nun öffnet sich die Aufgabenübersicht bei jedem Aufruf mit den neuen Einstellungen.



The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) overview in the 'prima!' software. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Aufgaben', 'Stammdaten', 'OpenScope', 'Einrichtung', and 'Arbeitsplatz'. The main area displays a task list with columns for 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', 'Betreff', 'Kontakt', and 'Geändert am'. Below the table are action buttons like 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
15.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	17.07.2020 11:07:34
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54

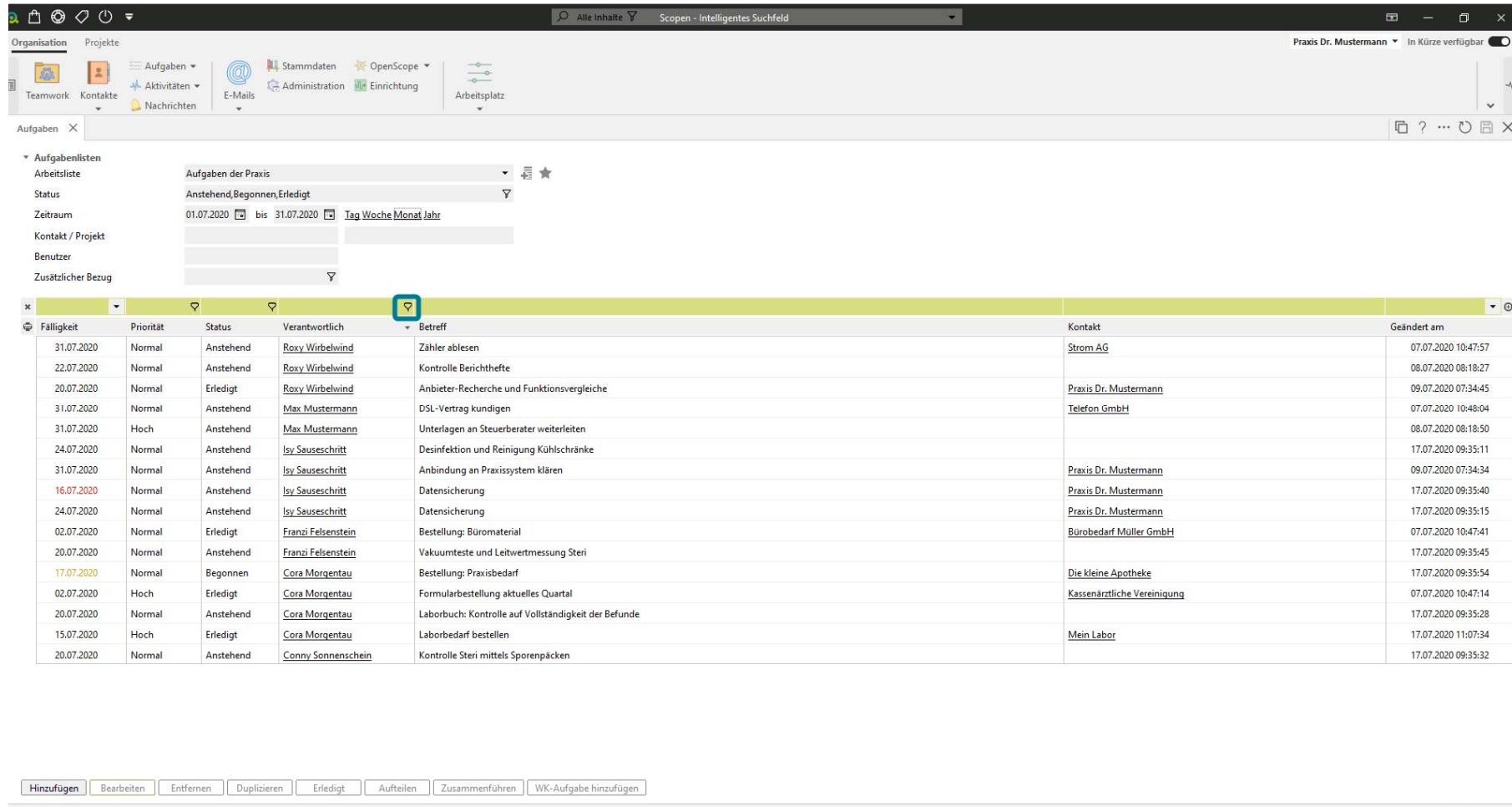
In unserem nächsten Beispiel möchten wir alle Aufgaben sehen für die das Team-Mitglied Roxy Wirbelwind verantwortlich ist. Der Zeitraum der Ansicht soll einen Monat betragen. Zur Einstellung des gewünschten Zeitraums klicken Sie auf den Link *Monat*.



Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
20.07.2020	Normal	Erledigt	Roxy Wirbelwind	Anbieter-Recherche und Funktionsvergleiche	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:45
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50
24.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		17.07.2020 09:35:11
31.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Anbindung an Praxissystem klären	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
24.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
02.07.2020	Normal	Erledigt	Franzi Felsenstein	Bestellung: Büromaterial	Bürobedarf Müller GmbH	07.07.2020 10:47:41
20.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumenteste und Leitwertmessung Steri		17.07.2020 09:35:45
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54
02.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Formularbestellung aktuelles Quartal	Kassenärztliche Vereinigung	07.07.2020 10:47:14
20.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		17.07.2020 09:35:28
15.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	17.07.2020 11:07:34
20.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		17.07.2020 09:35:32

[Hinzufügen](#)
[Bearbeiten](#)
[Entfernen](#)
[Duplizieren](#)
[Erledigt](#)
[Aufteilen](#)
[Zusammenführen](#)
[WK-Aufgabe hinzufügen](#)

Klicken Sie danach auf das Filtersymbol über der Zeile **Verantwortlich...**

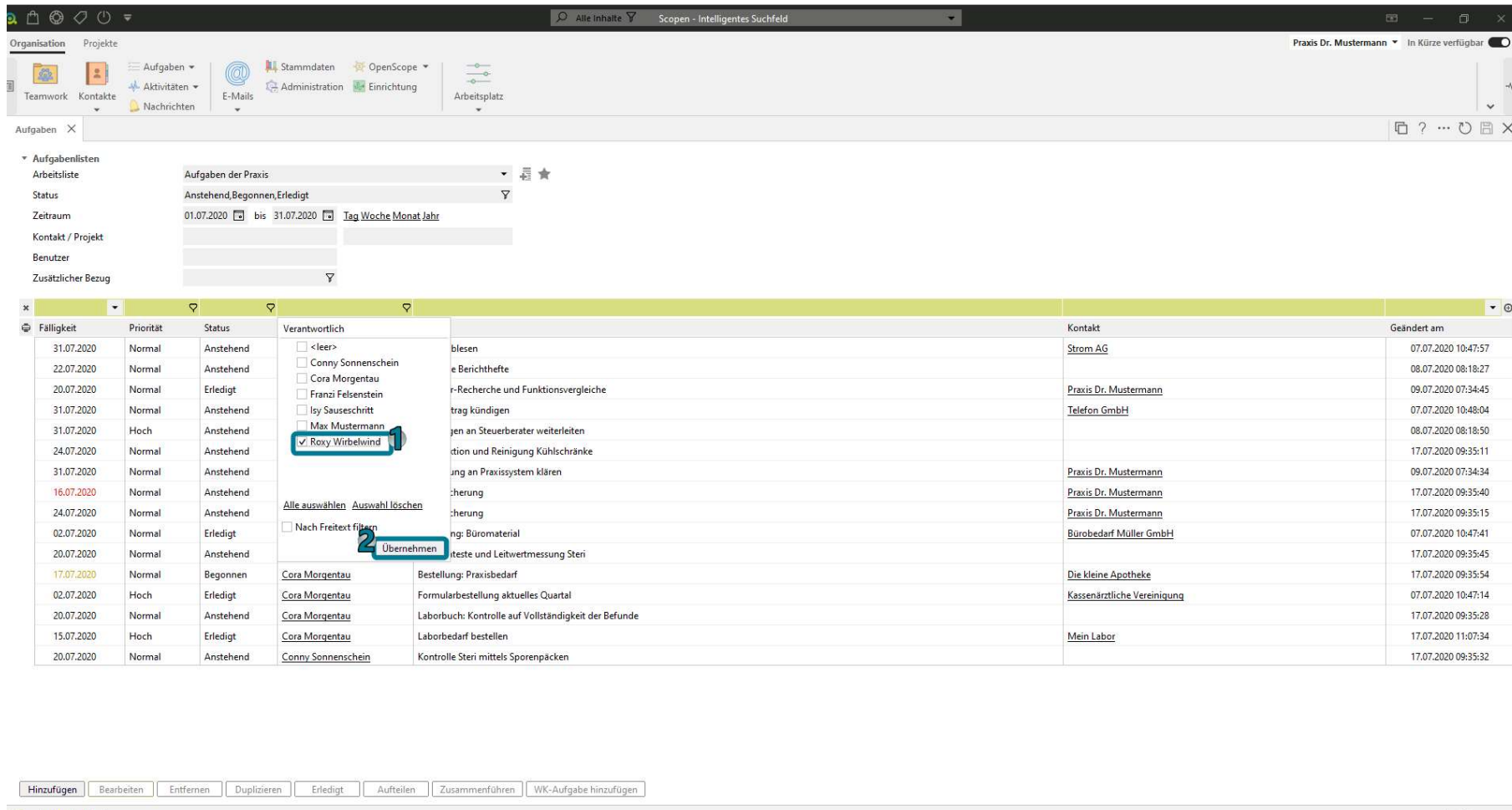


The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) view in the 'prima!' software. The interface includes a sidebar with filters and a main table of tasks. A red box highlights a filter icon above the 'Verantwortlich' column header. Below the table, there are buttons for task management like 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', etc.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxi Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxi Wirbelwind	Kontrolle Berichtheft		08.07.2020 08:18:27
20.07.2020	Normal	Erledigt	Roxi Wirbelwind	Anbieter-Recherche und Funktionsvergleiche	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:45
31.07.2020	Normal	Anstehend	Max Mustermann	DSL-Vertrag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Max Mustermann	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50
24.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke		17.07.2020 09:35:11
31.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Anbindung an Praxissystem klären	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
24.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
02.07.2020	Normal	Erledigt	Franzi Felsenstein	Bestellung: Büromaterial	Bürobedarf Müller GmbH	07.07.2020 10:47:41
20.07.2020	Normal	Anstehend	Franzi Felsenstein	Vakuumenteste und Leitwertmessung Steri		17.07.2020 09:35:45
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morqentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54
02.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morqentau	Formularbestellung aktuelles Quartal	Kassenärztliche Vereinigung	07.07.2020 10:47:14
20.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morqentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		17.07.2020 09:35:28
15.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morqentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	17.07.2020 11:07:34
20.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpäcken		17.07.2020 09:35:32

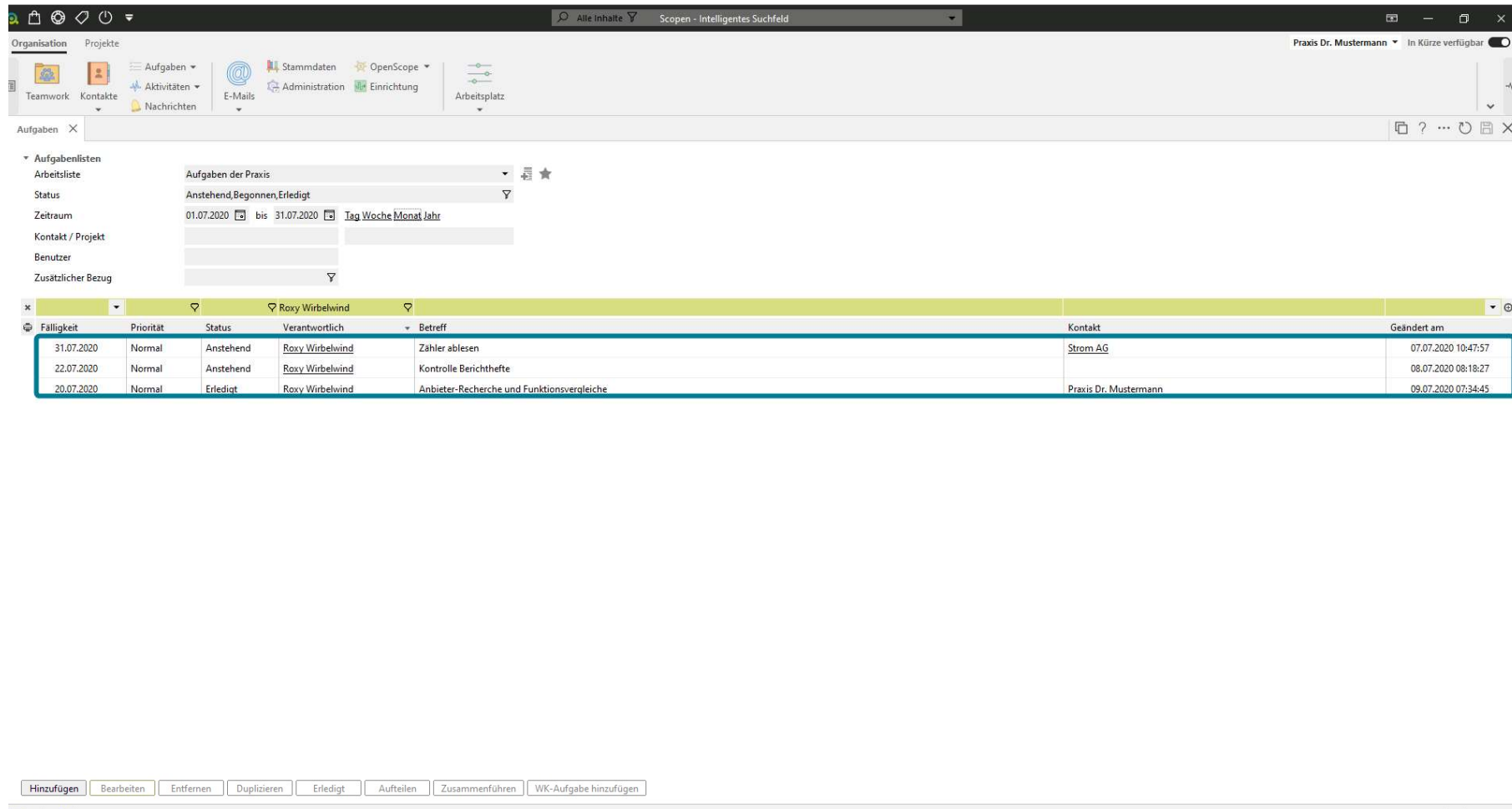
Buttons: [Hinzufügen](#) [Bearbeiten](#) [Entfernen](#) [Duplizieren](#) [Erledigt](#) [Aufteilen](#) [Zusammenführen](#) [WK-Aufgabe hinzufügen](#)

Wählen Sie hier das gewünschte Team-Mitglied aus (1). Klicken Sie im Anschluss daran auf **Übernehmen** (2).



Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Beschreibung	Kontakt	Geändert am
31.07.2020	Normal	Anstehend	<input type="checkbox"/> <leer>	blesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
22.07.2020	Normal	Anstehend	<input type="checkbox"/> Conny Sonnenschein	e Berichthefte		08.07.2020 08:18:27
20.07.2020	Normal	Erledigt	<input type="checkbox"/> Cora Morgentau	r-Recherche und Funktionsvergleiche	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:45
31.07.2020	Normal	Anstehend	<input type="checkbox"/> Franz Felsenstein	trag kündigen	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	<input type="checkbox"/> Max Mustermann	gen an Steuerberater weiterleiten		08.07.2020 08:18:50
24.07.2020	Normal	Anstehend	<input checked="" type="checkbox"/> Roxy Wirbelwind 1	tion und Reinigung Kühlschränke		17.07.2020 09:35:11
31.07.2020	Normal	Anstehend	<input type="checkbox"/> Nach Freitext führen	ung an Praxissystem klären	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34
16.07.2020	Normal	Anstehend	Alle auswählen Auswahl löschen	herung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
24.07.2020	Normal	Anstehend	<input type="checkbox"/> Nach Freitext führen	herung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
02.07.2020	Normal	Erledigt	<input type="checkbox"/> Nach Freitext führen	ng: Büromaterial	Bürobedarf Müller GmbH	07.07.2020 10:47:41
20.07.2020	Normal	Anstehend	<input type="checkbox"/> Nach Freitext führen	teste und Leitwertmessung Steri		17.07.2020 09:35:45
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54
02.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Formularbestellung aktuelles Quartal	Kassenärztliche Vereinigung	07.07.2020 10:47:14
20.07.2020	Normal	Anstehend	Cora Morgentau	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde		17.07.2020 09:35:28
15.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	17.07.2020 11:07:34
20.07.2020	Normal	Anstehend	Conny Sonnenschein	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken		17.07.2020 09:35:32

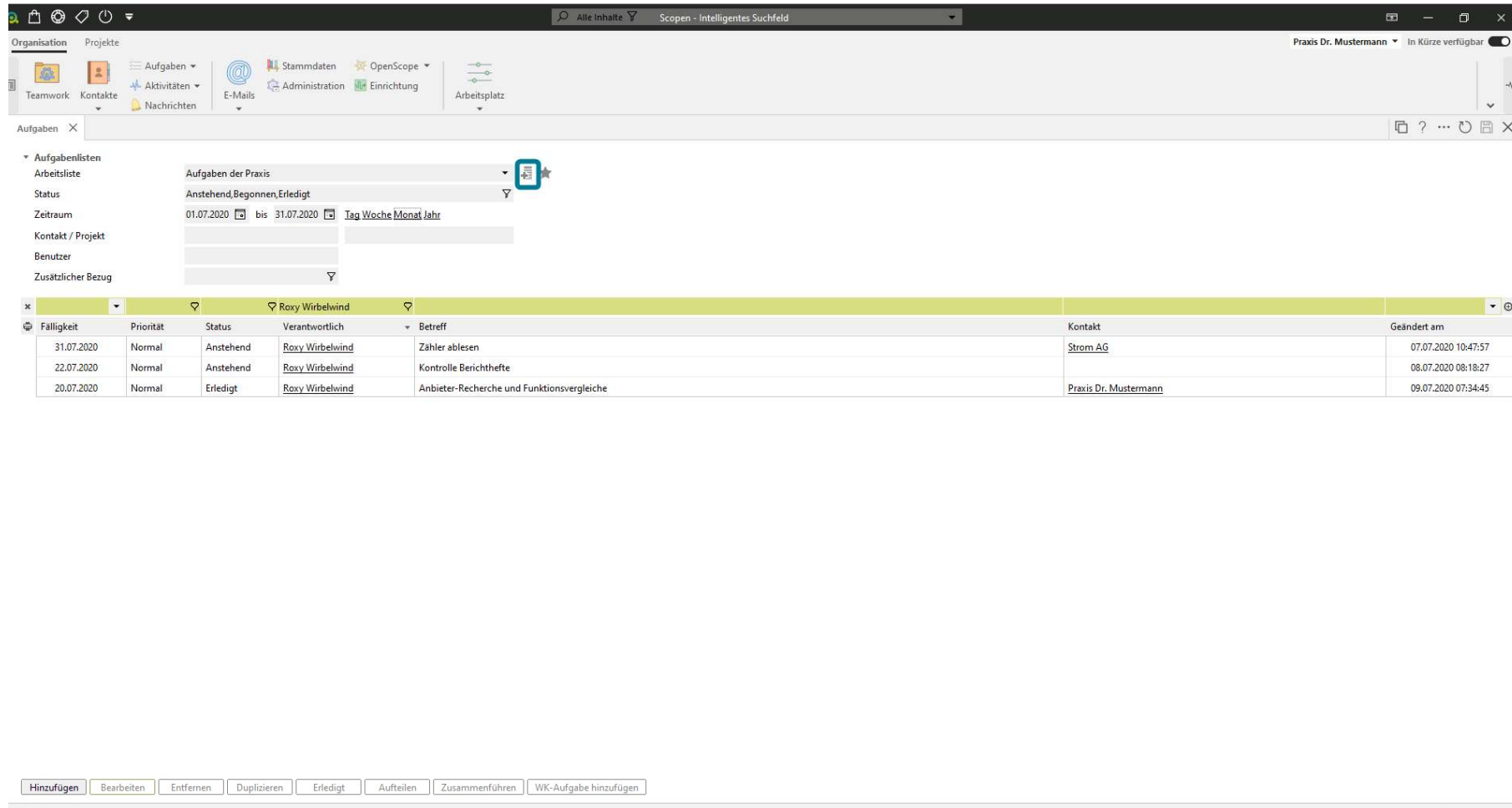
Die Aufgabenliste zeigt nun nur noch Aufgaben des ausgewählten Team-Mitglieds an.



Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zahler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtheft		08.07.2020 08:18:27
20.07.2020	Normal	Erledigt	Roxy Wirbelwind	Anbieter-Recherche und Funktionsvergleiche	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:45


Buttons: Hinzufügen, Bearbeiten, Entfernen, Duplizieren, Erledigt, Aufteilen, Zusammenführen, WK-Aufgabe hinzufügen

Diese Einstellungen können Sie, sofern gewünscht, in einer eigenen Arbeitsliste speichern. Klicken Sie dazu erneut auf die Schaltfläche **Arbeitsliste**.



Aufgaben

Aufgabenlisten

- Arbeitsliste 
- Status: Anstehend, Begonnen, Erledigt
- Zeitraum: 01.07.2020 bis 31.07.2020 [Tag](#) [Woche](#) [Monat](#) [Jahr](#)
- Kontakt / Projekt
- Benutzer
- Zusätzlicher Bezug

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
20.07.2020	Normal	Erledigt	Roxy Wirbelwind	Anbieter-Recherche und Funktionsvergleiche	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:45

[Hinzufügen](#)
[Bearbeiten](#)
[Entfernen](#)
[Duplizieren](#)
[Erledigt](#)
[Aufteilen](#)
[Zusammenführen](#)
[WK-Aufgabe hinzufügen](#)

Wählen Sie hier die Schaltfläche **Hinzufügen**.

The screenshot shows the 'Arbeitslisten' management interface. The modal window contains the following table:

Bezeichnung Arbeitsliste	Kurzbezeichnung	Favorit	Im Menü ...	Im Form...
Aufgaben der Praxis		✓	✓	✓

At the bottom of the modal, the following buttons are visible: **Hinzufügen** (highlighted), Aktualisieren, Umbenennen, Entfernen, and Abbrechen.

Geben Sie Ihrer Arbeitsliste eine eindeutige Bezeichnung.

The screenshot shows the 'Arbeitslisten' dialog box in the 'prima!' software. The dialog has a title bar 'Arbeitslisten' and a close button. Below the title bar, there is a section 'Arbeitslisten verwalten' with a table:

Bezeichnung Arbeitsliste	Kurzbezeichnung	Favorit	Im Menü ...	Im Form...
Aufgaben der Praxis		✓	✓	✓

Below the table, there are two 'Frage' (Question) dialog boxes. The first one asks 'Welchen Namen möchten Sie der Arbeitsliste geben?' and has a text input field containing 'Neue Arbeitsliste'. The second one asks the same question and has a text input field containing 'Rosys Aufgaben'. A blue arrow points from the first dialog to the second. At the bottom of the main dialog, there are buttons for 'Hinzufügen', 'OK', and 'Abbrechen'.

Speichern Sie die entsprechende Bezeichnung mit einem Klick auf **OK**.

The screenshot shows the 'Arbeitslisten' management interface. A modal dialog box is open with the following content:

Frage

Welchen Namen möchten Sie der Arbeitsliste geben?

Roxys Aufgaben

OK Abbrechen

Buttons at the bottom of the dialog: Hinzufügen Aktualisieren Umbenennen Entfernen Abbrechen

Buttons at the bottom of the main window: Hinzufügen Bearbeiten Entfernen Duplizieren Erledigt Aufteilen Zusammenführen WK-Aufgabe hinzufügen

Background interface details:

- Navigation: Organisation, Projekte, Aufgaben, Stammdaten, OpenScope, Administration, E-Mail, Einrichtung, Arbeitsplatz
- Arbeitslisten: Aufgaben der Praxis
- Status: Anstehend, Begonnen, Erledigt
- Zeitraum: 01.07.2020 bis 31.07.2020 Tag Woche Monat Jahr
- Benutzer: Roxy Wirbelwind
- Table with columns: Fälligkeit, Priorität, Status, Verantwortlich, Betreff

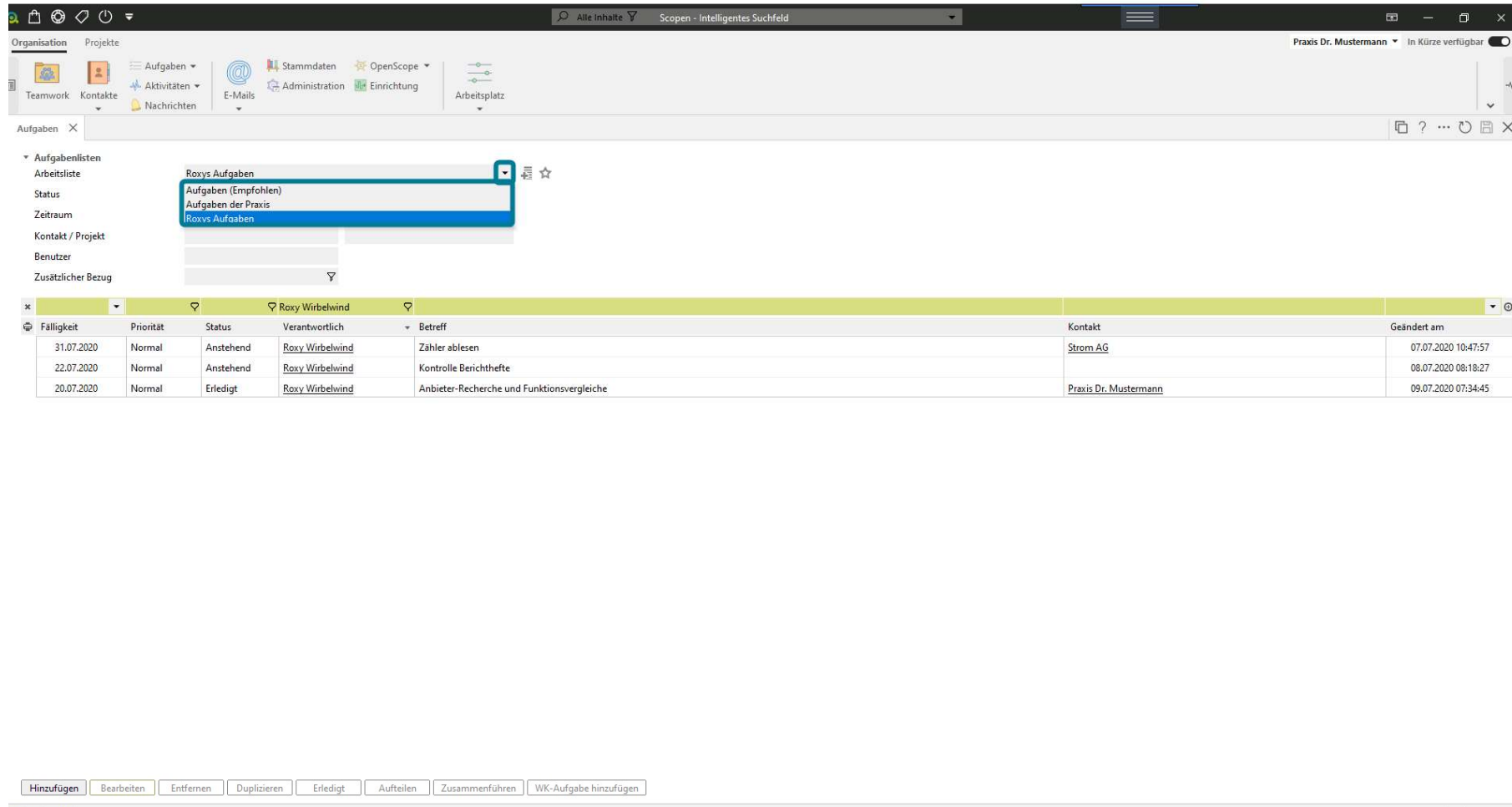
Verlassen Sie das Fenster mit einem Klick auf **Pfeil nach links**.

The screenshot shows the 'Arbeitslisten' management interface. The main window contains a table with the following data:

Bezeichnung Arbeitsliste	Kurzbezeichnung	Favorit	Im Menü ...	Im Form...
Aufgaben der Praxis		✓	✓	✓
Roxys Aufgaben		✓	✓	✓

At the bottom of the window, there are five buttons: **Hinzufügen**, **Aktualisieren**, **Umbenennen**, **Entfernen**, and **Abbrechen**. A red box highlights the left-pointing arrow icon in the top right corner of the window.

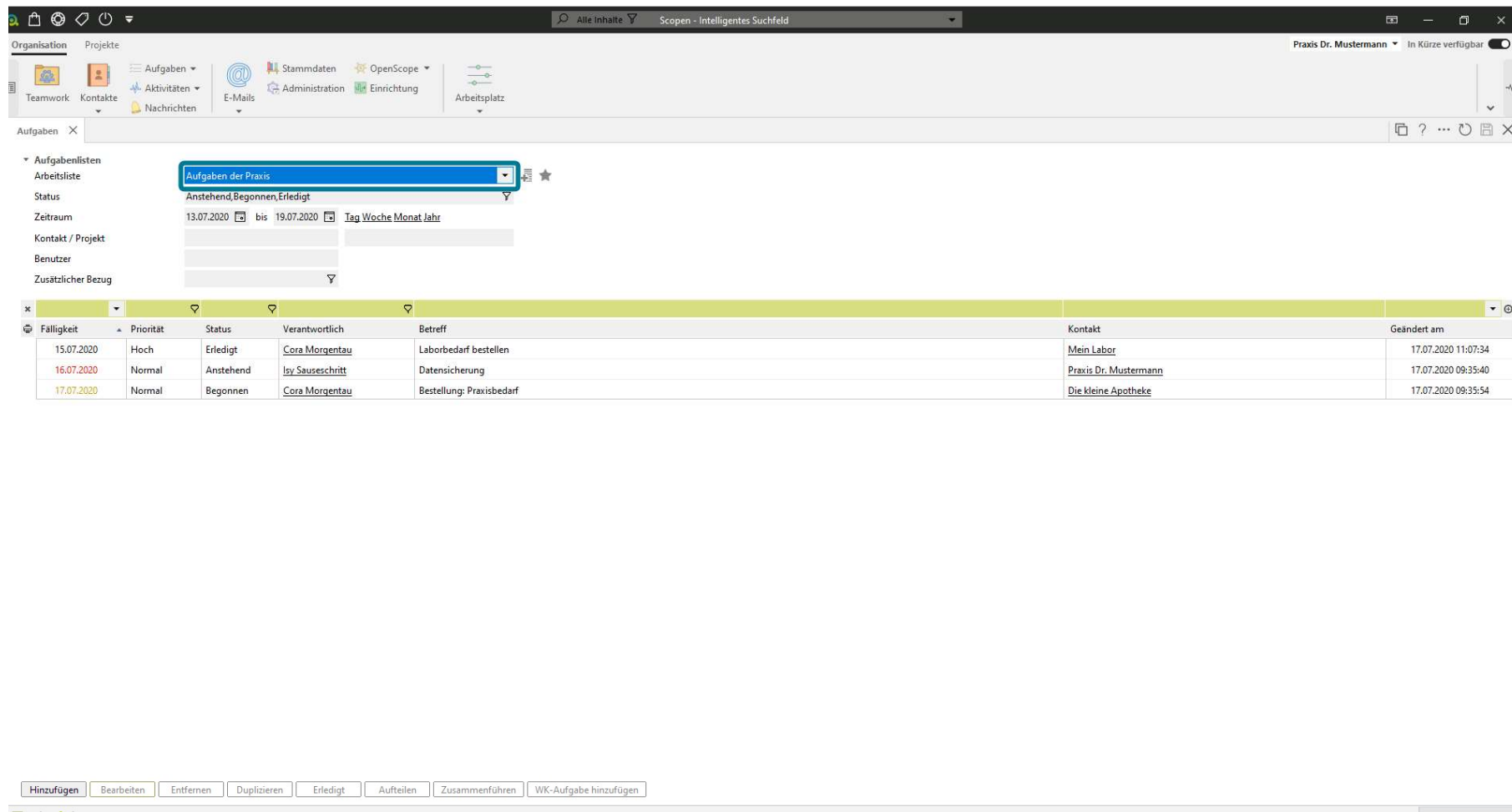
In der Zeile *Arbeitsliste* stehen Ihnen alle gespeicherten Arbeitslisten durch einen Klick auf den Auswahlpfeil am Ende der Zeile zur Verfügung.



Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
31.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Zähler ablesen	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
22.07.2020	Normal	Anstehend	Roxy Wirbelwind	Kontrolle Berichtshefte		08.07.2020 08:18:27
20.07.2020	Normal	Erlедigt	Roxy Wirbelwind	Anbieter-Recherche und Funktionsvergleiche	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:45

Buttons: [Hinzufügen](#) [Bearbeiten](#) [Entfernen](#) [Duplizieren](#) [Erlедigt](#) [Aufteilen](#) [Zusammenführen](#) [WK-Aufgabe hinzufügen](#)

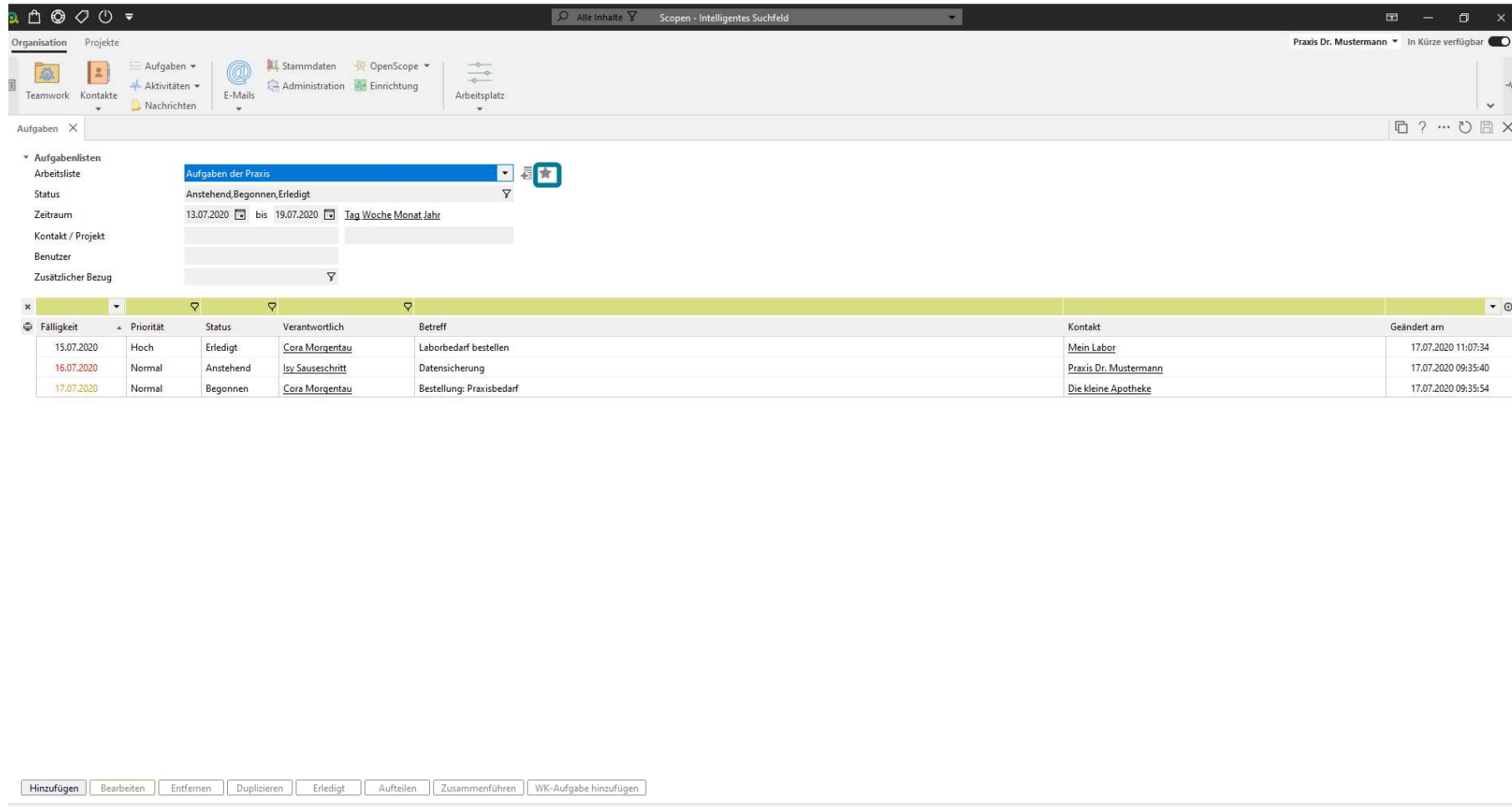
Damit können Sie im Praxisalltag schnell zwischen unterschiedlichen Arbeitslisten wechseln.




The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) module in the 'prima!' software. The interface includes a navigation menu on the left with 'Aufgaben' selected. The main area displays a task list with columns for 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Verantwortlich', 'Betreff', 'Kontakt', and 'Geändert am'. A dropdown menu is open over the 'Aufgaben der Praxis' task, showing options for 'Anstehend, Begonnen, Erledigt' and a date range from 13.07.2020 to 19.07.2020. At the bottom, there are buttons for 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
15.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	17.07.2020 11:07:34
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54

Kennzeichnen Sie Ihre wichtigste Arbeitsliste als Favorit, indem Sie auf den Stern klicken. Die Praxismanagementsoftware prima! wird Ihre Favoriten- Arbeitsliste bei jedem Aufruf der Aufgabenübersicht direkt aktivieren.



Aufgabenlisten

- Arbeitsliste: Aufgaben der Praxis 
- Status: Anstehend, Begonnen, Erledigt
- Zeitraum: 13.07.2020 bis 19.07.2020 *Tag Woche Monat Jahr*
- Kontakt / Projekt: [Empty]
- Benutzer: [Empty]
- Zusätzlicher Bezug: [Empty]

Fälligkeit	Priorität	Status	Verantwortlich	Betreff	Kontakt	Geändert am
15.07.2020	Hoch	Erledigt	Cora Morgentau	Laborbedarf bestellen	Mein Labor	17.07.2020 11:07:34
16.07.2020	Normal	Anstehend	Isy Sauseschritt	Datensicherung	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Cora Morgentau	Bestellung: Praxisbedarf	Die kleine Apotheke	17.07.2020 09:35:54