

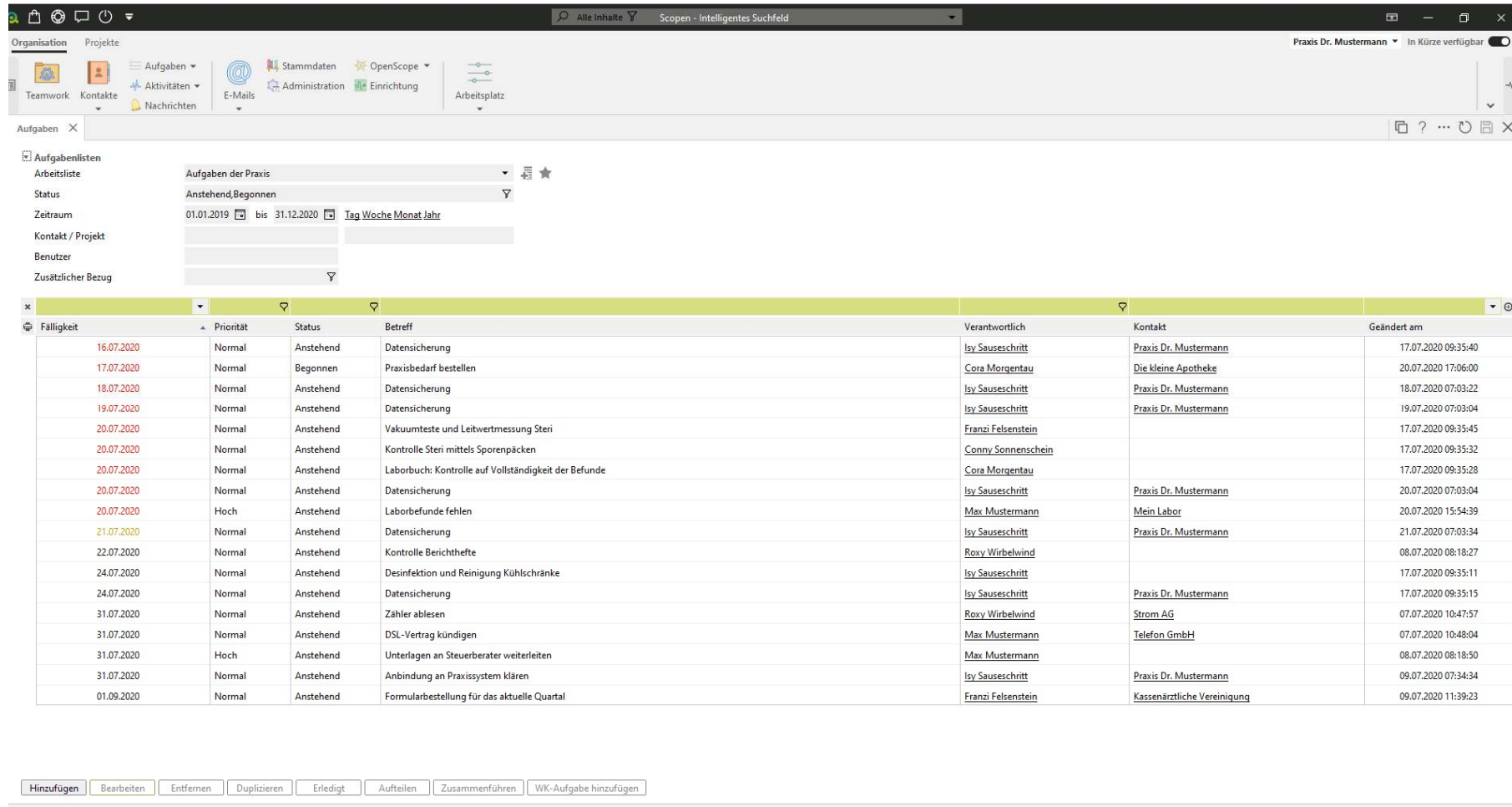


Anleitung: Wiederkehrende Aufgaben

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie Wiederkehrende Aufgaben in der Praxismanagementsoftware prima! erfassen können.

Zum Zwecke der besseren Lesbarkeit verzichten wir teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen, bspw. Benutzer/innen. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

In prima! haben Sie die Möglichkeit, alle in Serie auftretenden Aufgaben über den Assistenten **Wiederkehrende Aufgaben** automatisiert erstellen zu lassen. Dies erspart Ihnen die regelmäßige manuelle Erfassung der immer wiederkehrenden Aufgaben.

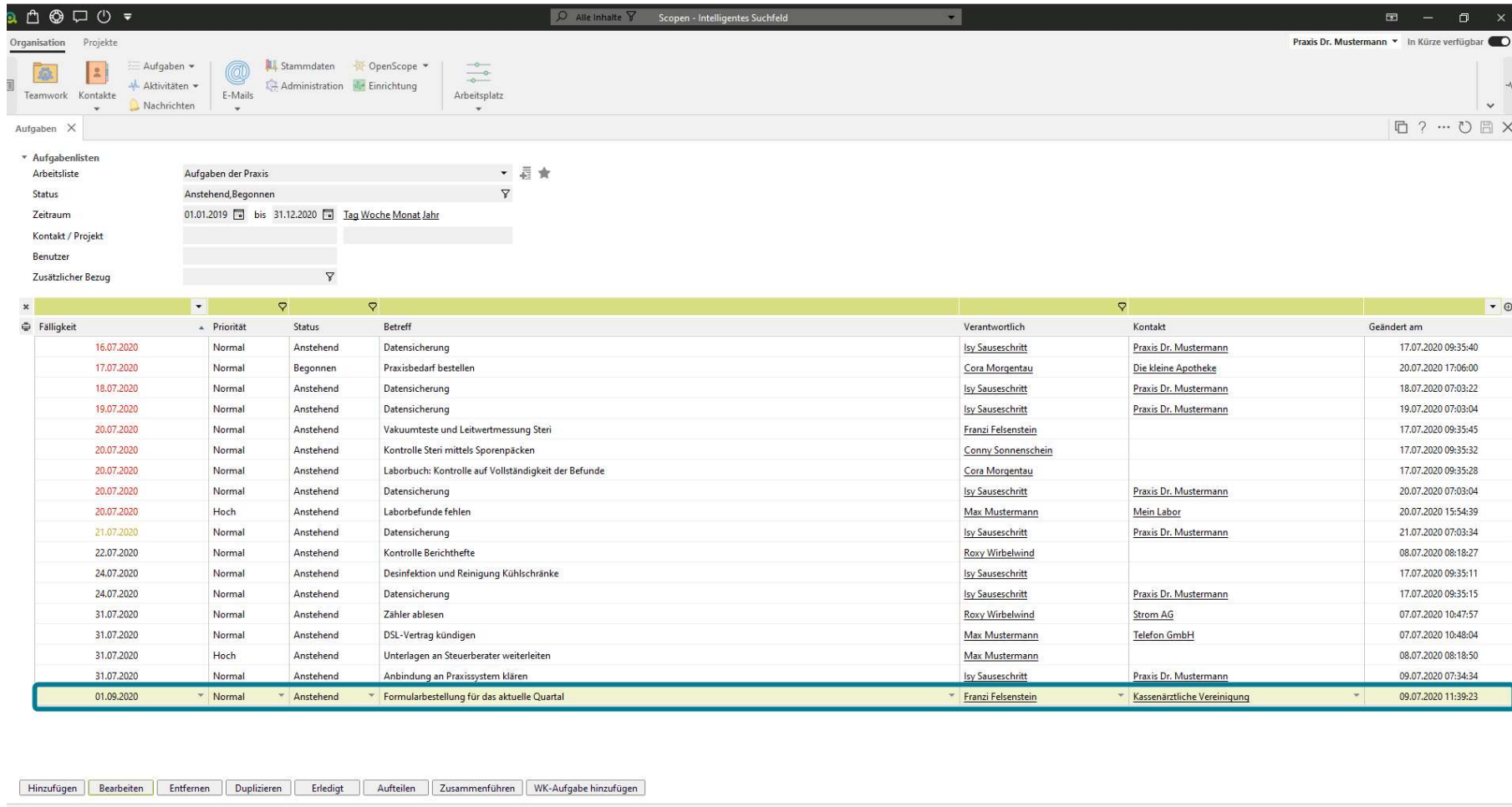


The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) section in the prima! software. The interface includes a navigation bar with options like 'Organisation', 'Projekte', 'Aufgaben', 'Stammdaten', 'OpenScope', and 'Arbeitsplatz'. Below this, there are filters for 'Aufgabenlisten' (Task Lists) with criteria such as 'Arbeitsliste', 'Status', 'Zeitraum', 'Kontakt / Projekt', 'Benutzer', and 'Zusätzlicher Bezug'. The main area displays a table of tasks with columns for 'Fälligkeit' (Due Date), 'Priorität' (Priority), 'Status', 'Betreff' (Subject), 'Verantwortlich' (Responsible), 'Kontakt', and 'Geändert am' (Last Modified).

Fälligkeit	Priorität	Status	Betreff	Verantwortlich	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Praxisbedarf bestellen	Cora Morgentau	Die kleine Apotheke	20.07.2020 17:06:00
18.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	18.07.2020 07:03:22
19.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	19.07.2020 07:03:04
20.07.2020	Normal	Anstehend	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri	Franzi Felsenstein		17.07.2020 09:35:45
20.07.2020	Normal	Anstehend	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken	Conny Sonnenschein		17.07.2020 09:35:32
20.07.2020	Normal	Anstehend	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde	Cora Morgentau		17.07.2020 09:35:28
20.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	20.07.2020 07:03:04
20.07.2020	Hoch	Anstehend	Laborbefunde fehlen	Max Mustermann	Mein Labor	20.07.2020 15:54:39
21.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	21.07.2020 07:03:34
22.07.2020	Normal	Anstehend	Kontrolle Berichtheft	Roxy Wirbelwind		08.07.2020 08:18:27
24.07.2020	Normal	Anstehend	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke	Isy Sauseschritt		17.07.2020 09:35:11
24.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
31.07.2020	Normal	Anstehend	Zähler ablesen	Roxy Wirbelwind	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	DSL-Vertrag kündigen	Max Mustermann	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten	Max Mustermann		08.07.2020 08:18:50
31.07.2020	Normal	Anstehend	Anbindung an Praxisystem klären	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34
01.09.2020	Normal	Anstehend	Formularbestellung für das aktuelle Quartal	Franzi Felsenstein	Kassenärztliche Vereinigung	09.07.2020 11:39:23

At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons: 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Entfernen', 'Duplizieren', 'Erledigt', 'Aufteilen', 'Zusammenführen', and 'WK-Aufgabe hinzufügen'.

Aus einer bereits erfassten Aufgabe können Sie in wenigen Arbeitsschritten eine Wiederkehrende Aufgabe anlegen. Markieren Sie dazu in der Aufgabenübersicht die betreffende Aufgabe.

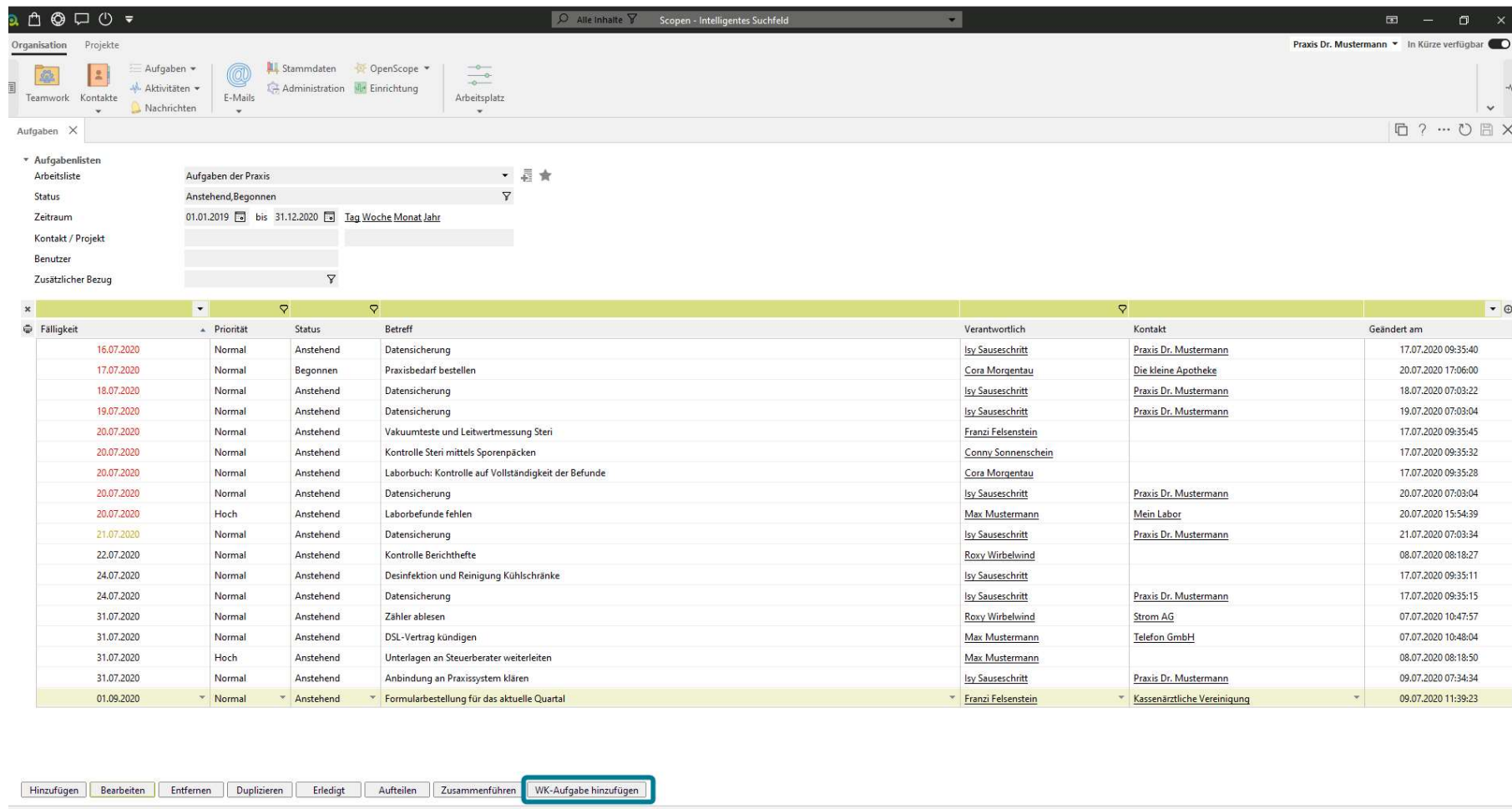


The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) overview in the 'prima! Praxismanagement' software. The interface includes a top navigation bar with 'Organisation' and 'Projekte' tabs, and a search bar. Below the navigation is a filter sidebar for 'Aufgabenlisten' (Task Lists) with fields for 'Arbeitsliste', 'Status', 'Zeitraum', 'Kontakt / Projekt', 'Benutzer', and 'Zusätzlicher Bezug'. The main area displays a table of tasks with columns for 'Fälligkeit', 'Priorität', 'Status', 'Betreff', 'Verantwortlich', 'Kontakt', and 'Geändert am'. The task 'Formularbestellung für das aktuelle Quartal' is highlighted with a blue border.

Fälligkeit	Priorität	Status	Betreff	Verantwortlich	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Praxisbedarf bestellen	Cora Morgentau	Die kleine Apotheke	20.07.2020 17:06:00
18.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	18.07.2020 07:03:22
19.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	19.07.2020 07:03:04
20.07.2020	Normal	Anstehend	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri	Franzi Felsenstein		17.07.2020 09:35:45
20.07.2020	Normal	Anstehend	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken	Conny Sonnenschein		17.07.2020 09:35:32
20.07.2020	Normal	Anstehend	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde	Cora Morgentau		17.07.2020 09:35:28
20.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	20.07.2020 07:03:04
20.07.2020	Hoch	Anstehend	Laborbefunde fehlen	Max Mustermann	Mein Labor	20.07.2020 15:54:39
21.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	21.07.2020 07:03:34
22.07.2020	Normal	Anstehend	Kontrolle Berichtheft	Roxy Wirbelwind		08.07.2020 08:18:27
24.07.2020	Normal	Anstehend	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke	Isy Sauseschritt		17.07.2020 09:35:11
24.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
31.07.2020	Normal	Anstehend	Zähler ablesen	Roxy Wirbelwind	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	DSL-Vertrag kündigen	Max Mustermann	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten	Max Mustermann		08.07.2020 08:18:50
31.07.2020	Normal	Anstehend	Anbindung an Praxisystem klären	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34
01.09.2020	Normal	Anstehend	Formularbestellung für das aktuelle Quartal	Franzi Felsenstein	Kassenärztliche Vereinigung	09.07.2020 11:39:23

Buttons at the bottom: Hinzufügen, Bearbeiten, Entfernen, Duplizieren, Erledigt, Aufteilen, Zusammenführen, WK-Aufgabe hinzufügen

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **WK-Aufgabe hinzufügen**.



Aufgaben

Aufgabenlisten

Arbeitsliste: Aufgaben der Praxis

Status: Anstehend, Begonnen

Zeitraum: 01.01.2019 bis 31.12.2020 | Tag Woche Monat Jahr

Kontakt / Projekt: []

Benutzer: []

Zusätzlicher Bezug: []

Fälligkeit	Priorität	Status	Betreff	Verantwortlich	Kontakt	Geändert am
16.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:40
17.07.2020	Normal	Begonnen	Praxisbedarf bestellen	Cora Morgentau	Die kleine Apotheke	20.07.2020 17:06:00
18.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	18.07.2020 07:03:22
19.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	19.07.2020 07:03:04
20.07.2020	Normal	Anstehend	Vakuumteste und Leitwertmessung Steri	Franzi Felsenstein		17.07.2020 09:35:45
20.07.2020	Normal	Anstehend	Kontrolle Steri mittels Sporenpacken	Conny Sonnenschein		17.07.2020 09:35:32
20.07.2020	Normal	Anstehend	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde	Cora Morgentau		17.07.2020 09:35:28
20.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	20.07.2020 07:03:04
20.07.2020	Hoch	Anstehend	Laborbefunde fehlen	Max Mustermann	Mein Labor	20.07.2020 15:54:39
21.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	21.07.2020 07:03:34
22.07.2020	Normal	Anstehend	Kontrolle Berichtheft	Roxy Wirbelwind		08.07.2020 08:18:27
24.07.2020	Normal	Anstehend	Desinfektion und Reinigung Kühlschränke	Isy Sauseschritt		17.07.2020 09:35:11
24.07.2020	Normal	Anstehend	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	17.07.2020 09:35:15
31.07.2020	Normal	Anstehend	Zähler ablesen	Roxy Wirbelwind	Strom AG	07.07.2020 10:47:57
31.07.2020	Normal	Anstehend	DSL-Vertrag kündigen	Max Mustermann	Telefon GmbH	07.07.2020 10:48:04
31.07.2020	Hoch	Anstehend	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten	Max Mustermann		08.07.2020 08:18:50
31.07.2020	Normal	Anstehend	Anbindung an Praxissystem klären	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	09.07.2020 07:34:34
01.09.2020	Normal	Anstehend	Formularbestellung für das aktuelle Quartal	Franzi Felsenstein	Kassenärztliche Vereinigung	09.07.2020 11:39:23

Hinzufügen | Bearbeiten | Entfernen | Duplizieren | Erledigt | Aufteilen | Zusammenführen | **WK-Aufgabe hinzufügen**

Daraufhin werden alle Angaben der gewählten Aufgabe in eine *Vorlage für Wiederkehrende Aufgaben* kopiert.

The screenshot shows the 'Aufgabe' configuration window in the 'prima!' software. The window title is 'Aufgabe' and it contains several sections for configuring a task. A red box highlights the 'Beschreibung der Aufgaben-Vorlage' section, which includes the following fields:

- Bezeichnung der Aufgabe:** WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
- Bezug zu Kontakt und Rolle:** Kassenärztliche Vereinigung
- Bezug zu Projekt:** (Empty field)
- Schlagwörter zur Aufgabe:** (Empty field) [Schlagwörter einfügen](#)
- Berechtigungen:** Öffentlich | [Bearbeiten](#)

Below the highlighted section, there are other configuration options:

- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich:** Franz Felsenstein
 - Status der Aufgabe:** Anstehend
 - Priorität der Aufgabe:** Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage:** (Empty field)
- Angelegt am / von:** 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind
- Geändert am / von:** 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind

At the bottom of the window, there are three expandable sections:

- Wiederkehrende Aufgabe
- Angaben zur Aufgaben-Vorlage
- Dokumente

A warning message at the bottom of the window states: 'Die folgenden Geschäftsobjekte enthalten noch fehlende Pflichtangaben: Wiederkehrende Aufgabe'.

Öffnen Sie den Abschnitt **Wiederkehrende Aufgabe** mit einem Klick.

The screenshot shows the 'Aufgabe' configuration window in the 'prima!' software. The window title is 'Aufgabe' and it contains several sections for task configuration. A blue box highlights the 'Wiederkehrende Aufgabe' section, which is currently expanded. The main task configuration includes fields for 'Bezeichnung der Aufgabe', 'Bezug zu Kontakt und Rolle', 'Bezug zu Projekt', 'Schlagwörter zur Aufgabe', 'Berechtigungen', 'Verantwortlich', 'Status der Aufgabe', 'Priorität der Aufgabe', and 'Fälligkeit / Wiedervorlage'. The 'Wiederkehrende Aufgabe' section includes fields for 'Wiederholung', 'Intervall', 'Gültig von', 'Gültig bis', 'Nächste Aufgabe', 'Wiederkehrende Aufgabe', and 'Automatische Erstellung'. The 'Wiederkehrende Aufgabe' section is currently set to 'Wöchentlich' with an interval of '1' and is 'Deaktiviert'. The 'Automatische Erstellung' is also 'Deaktiviert'.

Organisation Projekte
 Teamwork Kontakte Aktivitäten Nachrichten E-Mails Administration Einrichtung Arbeitsplatz
 Scopen - Intelligentes Suchfeld
 Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Aufgabe X

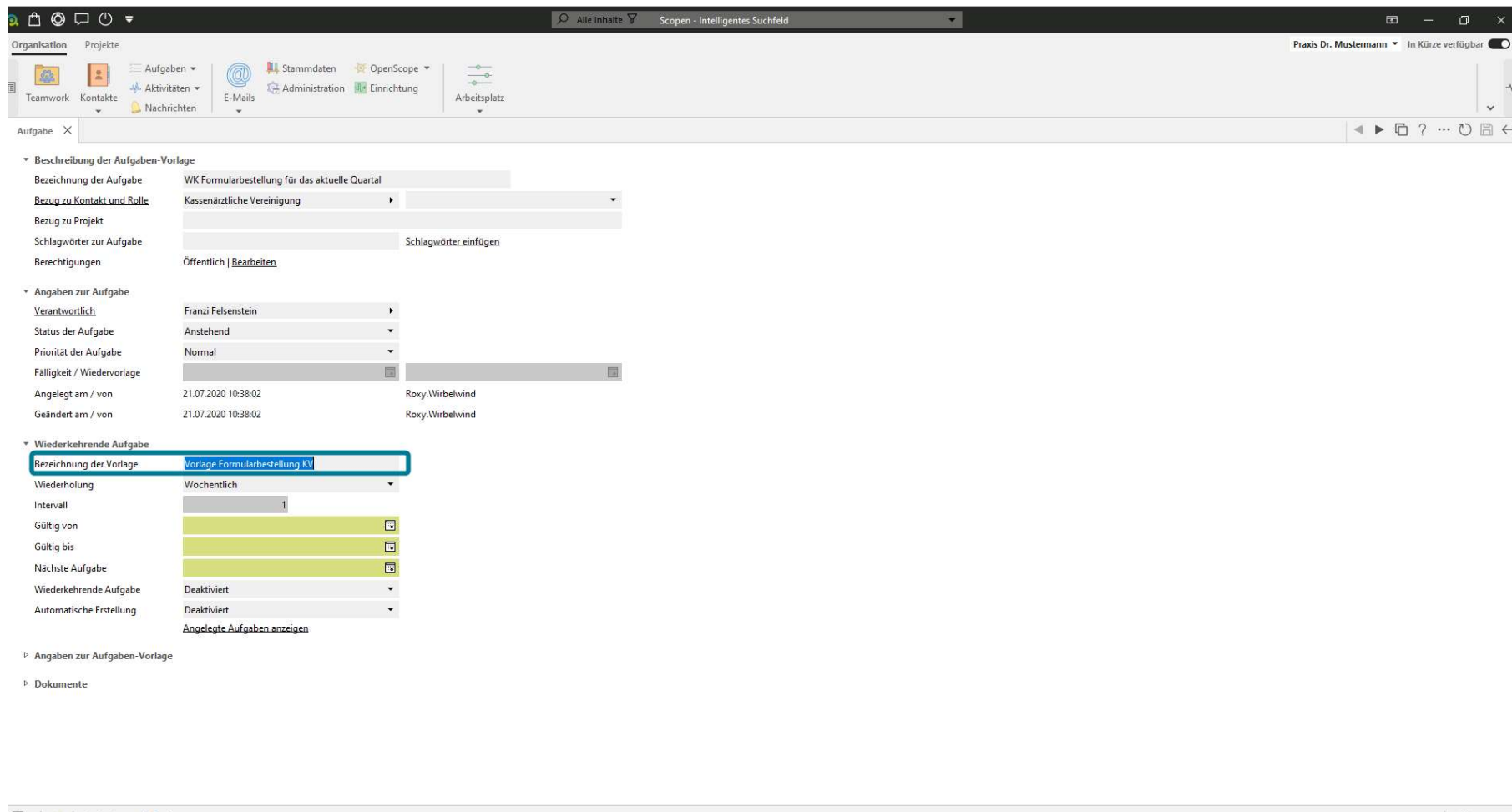
▼ Beschreibung der Aufgaben-Vorlage
 Bezeichnung der Aufgabe WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
 Bezug zu Kontakt und Rolle Kassenärztliche Vereinigung
 Bezug zu Projekt
 Schlagwörter zur Aufgabe Schlagwörter einfügen
 Berechtigungen Öffentlich | Bearbeiten

▼ Angaben zur Aufgabe
 Verantwortlich Franz Felsenstein
 Status der Aufgabe Anstehend
 Priorität der Aufgabe Normal
 Fälligkeit / Wiedervorlage
 Angelegt am / von 21.07.2020 10:38:02 Roxy.Wirbelwind
 Geändert am / von 21.07.2020 10:38:02 Roxy.Wirbelwind

Wiederkehrende Aufgabe
 Bezeichnung der Vorlage
 Wiederholung Wöchentlich
 Intervall 1
 Gültig von
 Gültig bis
 Nächste Aufgabe
 Wiederkehrende Aufgabe Deaktiviert
 Automatische Erstellung Deaktiviert
 Angelegte Aufgaben anzeigen

▸ Angaben zur Aufgaben-Vorlage
 ▸ Dokumente

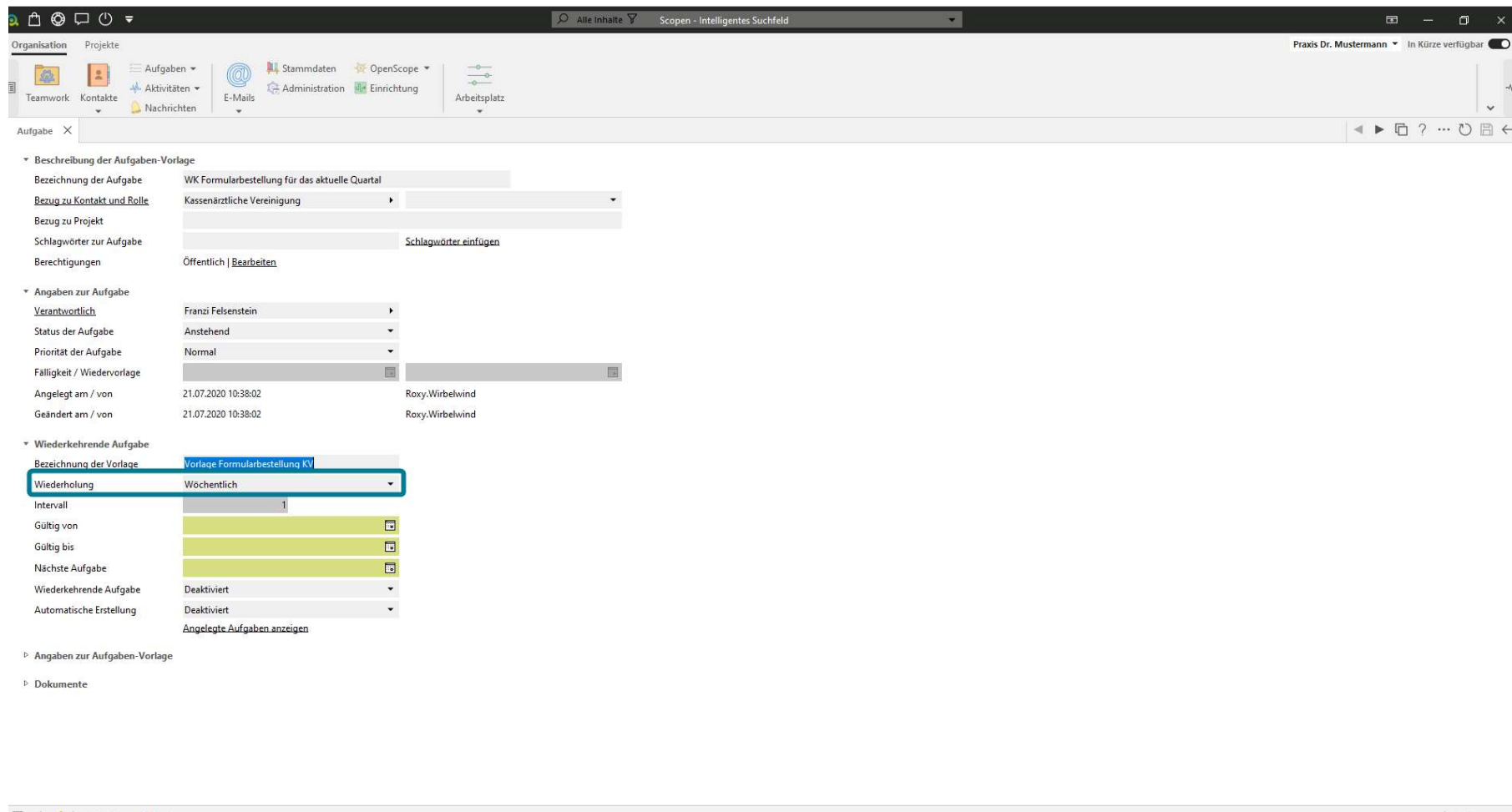
In der Zeile **Bezeichnung der Vorlage** vergeben Sie eine kurze Bezeichnung für Ihre Wiederkehrende Aufgabe.



The screenshot shows a software interface for task management. The top navigation bar includes 'Organisation' and 'Projekte' tabs, with various icons for 'Teamwork', 'Kontakte', 'Aufgaben', 'Aktivitäten', 'Nachrichten', 'E-Mails', 'Administration', 'Einrichtung', and 'Arbeitsplatz'. A search bar at the top right contains 'Alle Inhalte' and 'Scopen - Intelligentes Suchfeld'. The main content area is titled 'Aufgabe' and is divided into several sections:

- Beschreibung der Aufgaben-Vorlage:**
 - Bezeichnung der Aufgabe: WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Kassenärztliche Vereinigung
 - Bezug zu Projekt: (empty)
 - Schlagwörter zur Aufgabe: (empty) [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich: Franz Felsenstein
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: (empty)
 - Angelegt am / von: 21.07.2020 10:38:02, Roxy.Wirbelwind
 - Geändert am / von: 21.07.2020 10:38:02, Roxy.Wirbelwind
- Wiederkehrende Aufgabe:** (highlighted with a red box)
 - Bezeichnung der Vorlage: **Vorlage Formularbestellung KV**
 - Wiederholung: Wöchentlich
 - Intervall: 1
 - Gültig von: (empty)
 - Gültig bis: (empty)
 - Nächste Aufgabe: (empty)
 - Wiederkehrende Aufgabe: Deaktiviert
 - Automatische Erstellung: Deaktiviert
 - [Angelegte Aufgaben anzeigen](#)
- Angaben zur Aufgaben-Vorlage:**
- Dokumente:**

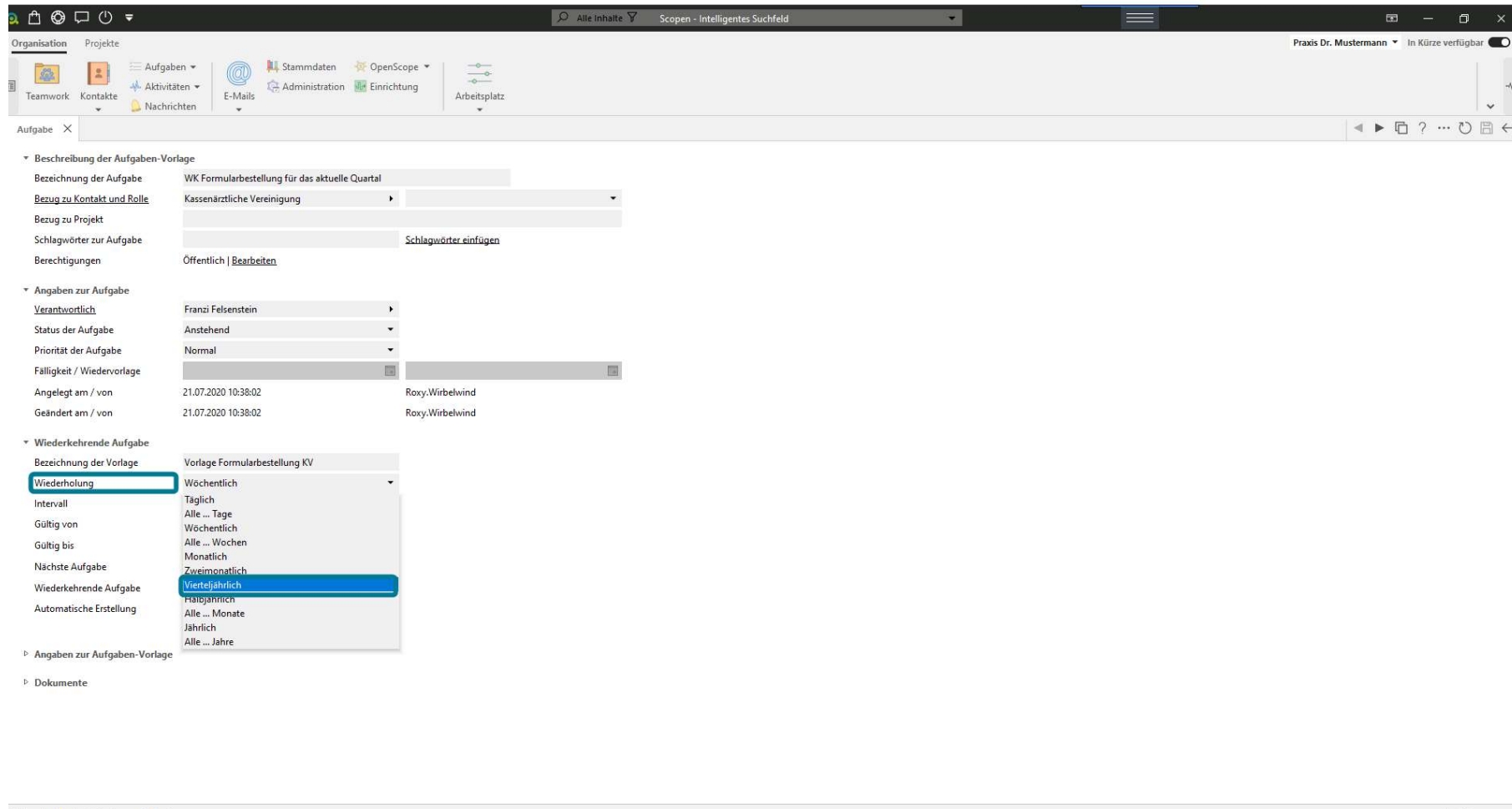
In der Zeile **Wiederholung** geben Sie an, in welchem Turnus die Aufgabe durchgeführt werden soll.



The screenshot shows a software interface for task management. The main content area is titled 'Aufgabe' and contains several sections for configuring a task template.

- Beschreibung der Aufgaben-Vorlage:**
 - Bezeichnung der Aufgabe: WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Kassenärztliche Vereinigung
 - Bezug zu Projekt: (empty)
 - Schlagwörter zur Aufgabe: (empty)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich: Franz Felsenstein
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: (empty)
 - Angelegt am / von: 21.07.2020 10:38:02, Roxy.Wirbelwind
 - Geändert am / von: 21.07.2020 10:38:02, Roxy.Wirbelwind
- Wiederkehrende Aufgabe:**
 - Bezeichnung der Vorlage: Vorlage Formularbestellung KV
 - Wiederholung:** Wöchentlich (highlighted with a red box)
 - Intervall: 1
 - Gültig von: (empty)
 - Gültig bis: (empty)
 - Nächste Aufgabe: (empty)
 - Wiederkehrende Aufgabe: Deaktiviert
 - Automatische Erstellung: Deaktiviert
 - [Angelegte Aufgaben anzeigen](#)
- Angaben zur Aufgaben-Vorlage:** (empty)
- Dokumente:** (empty)

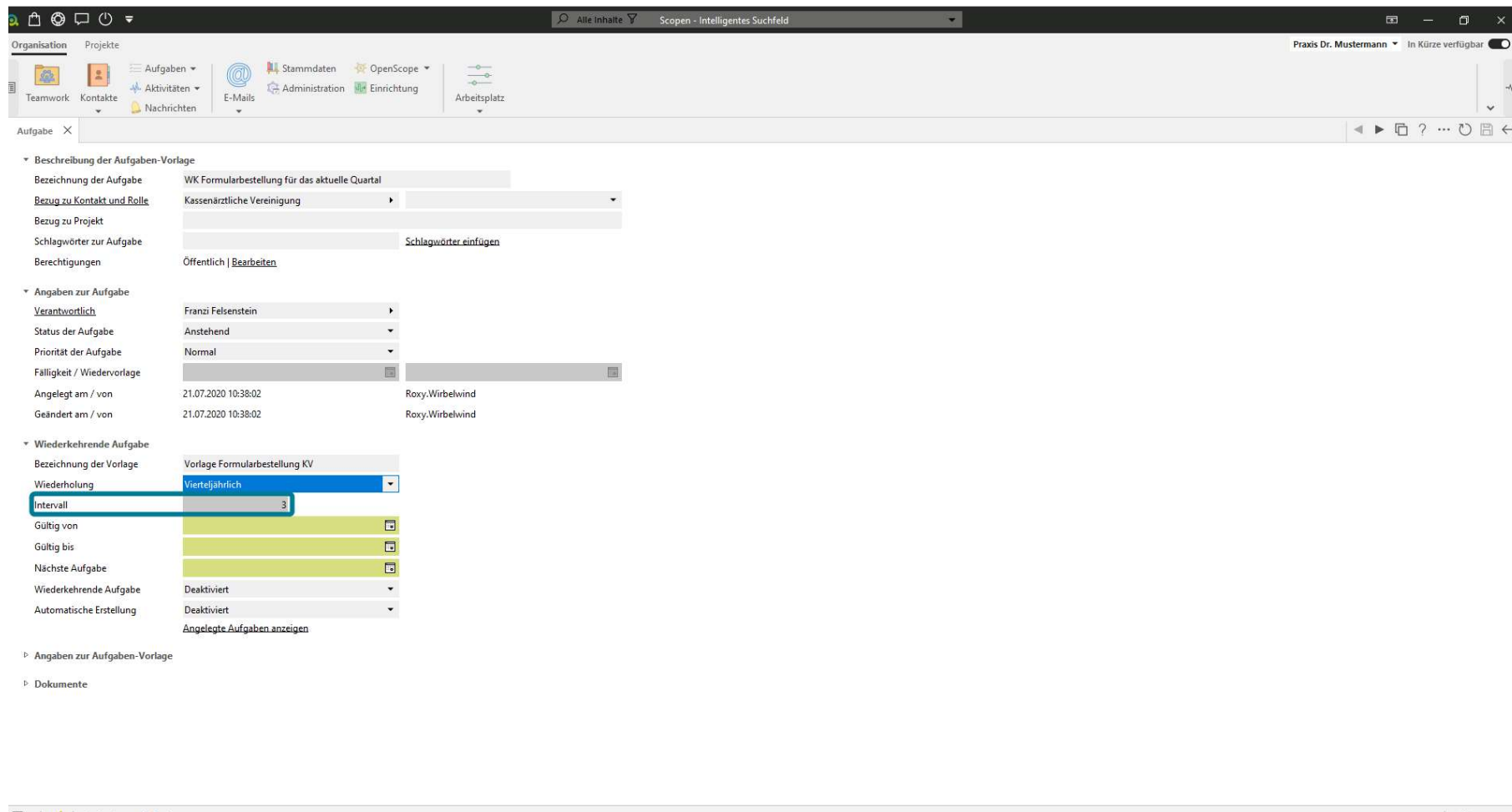
In unserem Beispiel soll die Aufgabe Vierteljährlich durchgeführt werden.



The screenshot shows a software interface for task management. The main content area is titled 'Aufgabe' and contains several sections:

- Beschreibung der Aufgaben-Vorlage:**
 - Bezeichnung der Aufgabe: WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Kassenärztliche Vereinigung
 - Bezug zu Projekt: [Empty field]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty field] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich: Franz Felsenstein
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: [Empty field]
 - Angelegt am / von: 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind
 - Geändert am / von: 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind
- Wiederkehrende Aufgabe:**
 - Bezeichnung der Vorlage: Vorlage Formularbestellung KV
 - Wiederholung: **Wöchentlich** (dropdown menu is open, showing options: Täglich, Alle ... Tage, Wöchentlich, Alle ... Wochen, Monatlich, Zweimonatlich, **Vierteljährlich**, Halbjährlich, Alle ... Monate, Jährlich, Alle ... Jahre)
 - Intervall: [Empty field]
 - Gültig von: [Empty field]
 - Gültig bis: [Empty field]
 - Nächste Aufgabe: [Empty field]
 - Wiederkehrende Aufgabe: [Empty field]
 - Automatische Erstellung: [Empty field]
- Angaben zur Aufgaben-Vorlage:** [Empty field]
- Dokumente:** [Empty field]

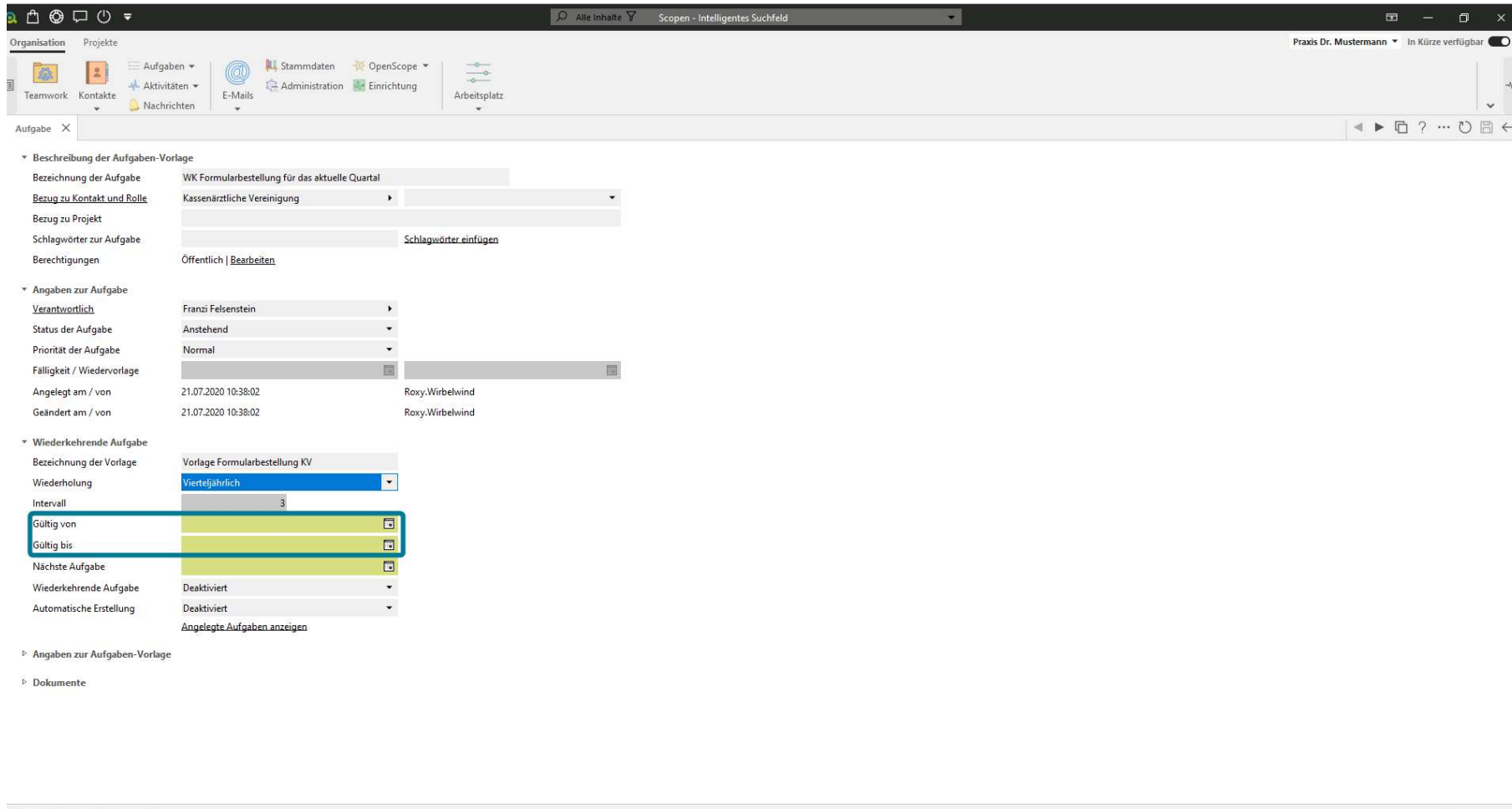
Das **Intervall** wird durch diese Auswahl automatisch in die Zahl 3 geändert



The screenshot shows a software interface for task management. The main content area is titled 'Aufgabe' and contains several sections for configuring a task template.

- Beschreibung der Aufgaben-Vorlage**
 - Bezeichnung der Aufgabe: WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Kassenärztliche Vereinigung
 - Bezug zu Projekt: [Empty field]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty field] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe**
 - Verantwortlich: Franz Felsenstein
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: [Empty field]
 - Angelegt am / von: 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind
 - Geändert am / von: 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind
- Wiederkehrende Aufgabe**
 - Bezeichnung der Vorlage: Vorlage Formularbestellung KV
 - Wiederholung: Vierteljährlich
 - Intervall: 3** (highlighted with a red box)
 - Gültig von: [Empty field]
 - Gültig bis: [Empty field]
 - Nächste Aufgabe: [Empty field]
 - Wiederkehrende Aufgabe: Deaktiviert
 - Automatische Erstellung: Deaktiviert
 - [Angelegte Aufgaben anzeigen](#)
- Angaben zur Aufgaben-Vorlage**
- Dokumente**

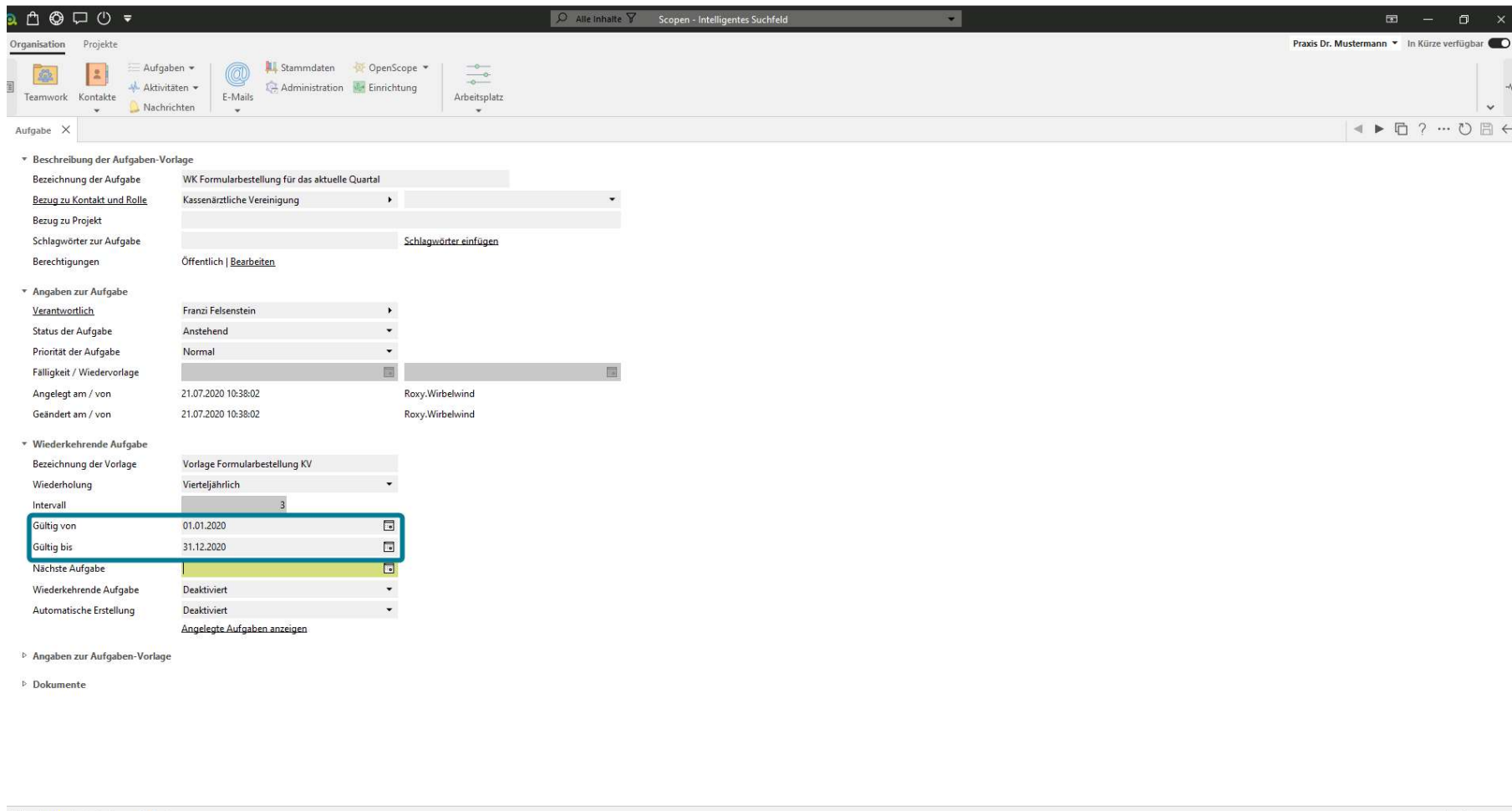
In den Zeilen **Gültig von** und **Gültig bis** wird der Gültigkeitszeitraum der Aufgabe festgelegt. Im Rahmen dieses Gültigkeitszeitraums wird die Aufgabe von prima! automatisiert angelegt.



The screenshot shows the configuration interface for a task in the 'prima!' software. The 'Aufgabe' (Task) configuration is displayed, with the 'Wiederkehrende Aufgabe' (Recurring Task) section expanded. The 'Gültig von' (Valid from) and 'Gültig bis' (Valid until) fields are highlighted with a red box, indicating the validity period of the task. Other fields include 'Bezeichnung der Aufgabe' (Task Name), 'Verantwortlich' (Responsible), 'Status der Aufgabe' (Task Status), and 'Wiederkehrende Aufgabe' (Recurring Task) settings.

Section	Field	Value
Beschreibung der Aufgaben-Vorlage	Bezeichnung der Aufgabe	WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
	Bezug zu Kontakt und Rolle	Kassenärztliche Vereinigung
	Bezug zu Projekt	
	Schlagwörter zur Aufgabe	Öffentlich Bearbeiten
Angaben zur Aufgabe	Verantwortlich	Franzi Felsenstein
	Status der Aufgabe	Anstehend
	Priorität der Aufgabe	Normal
	Fälligkeit / Wiedervorlage	
	Angelegt am / von	21.07.2020 10:38:02 Roxy.Wirbelwind
Wiederkehrende Aufgabe	Bezeichnung der Vorlage	Vorlage Formularbestellung KV
	Wiederholung	Vierteljährlich
	Intervall	3
	Gültig von	
	Gültig bis	
	Nächste Aufgabe	
	Wiederkehrende Aufgabe	Deaktiviert
Automatische Erstellung	Deaktiviert	
Angelegte Aufgaben anzeigen		

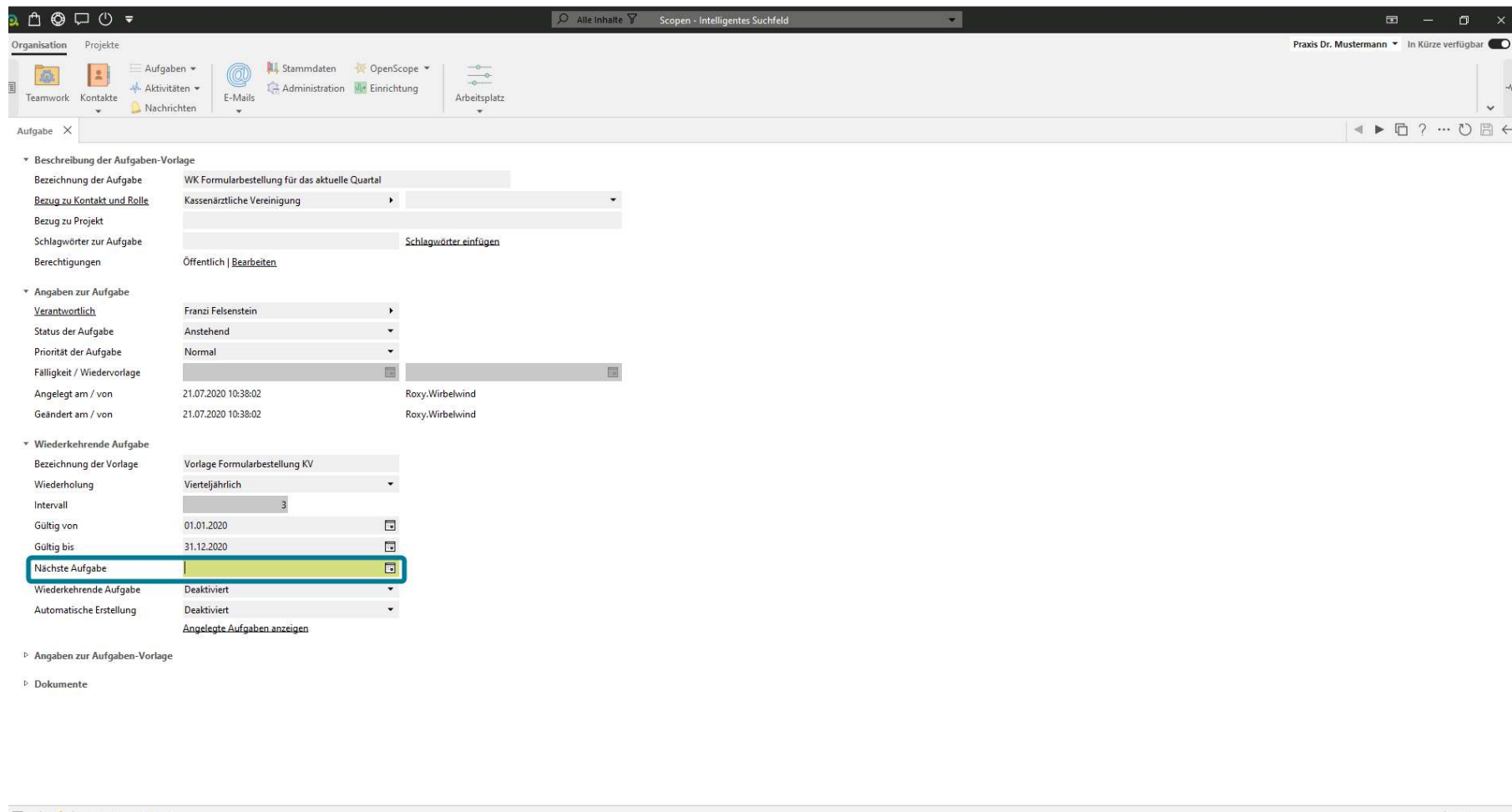
Wir entscheiden uns für den Gültigkeitszeitraum eines Jahres. Nach Ablauf des Jahres werden wir die Aufgabe überprüfen und den Gültigkeitszeitraum neu festlegen.



The screenshot displays a software interface for task management. The main content area is titled 'Aufgabe' and contains several sections:

- Beschreibung der Aufgaben-Vorlage:**
 - Bezeichnung der Aufgabe: WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Kassenärztliche Vereinigung
 - Bezug zu Projekt: [Empty field]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty field] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich: Franz Felsenstein
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: [Empty field]
 - Angelegt am / von: 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind
 - Geändert am / von: 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind
- Wiederkehrende Aufgabe:**
 - Bezeichnung der Vorlage: Vorlage Formularbestellung KV
 - Wiederholung: Vierteljährlich
 - Intervall: 3
 - Gültig von: 01.01.2020**
 - Gültig bis: 31.12.2020**
 - Nächste Aufgabe: [Empty field]
 - Wiederkehrende Aufgabe: Deaktiviert
 - Automatische Erstellung: Deaktiviert
 - [Angelegte Aufgaben anzeigen](#)
- Angaben zur Aufgaben-Vorlage:**
- Dokumente:**

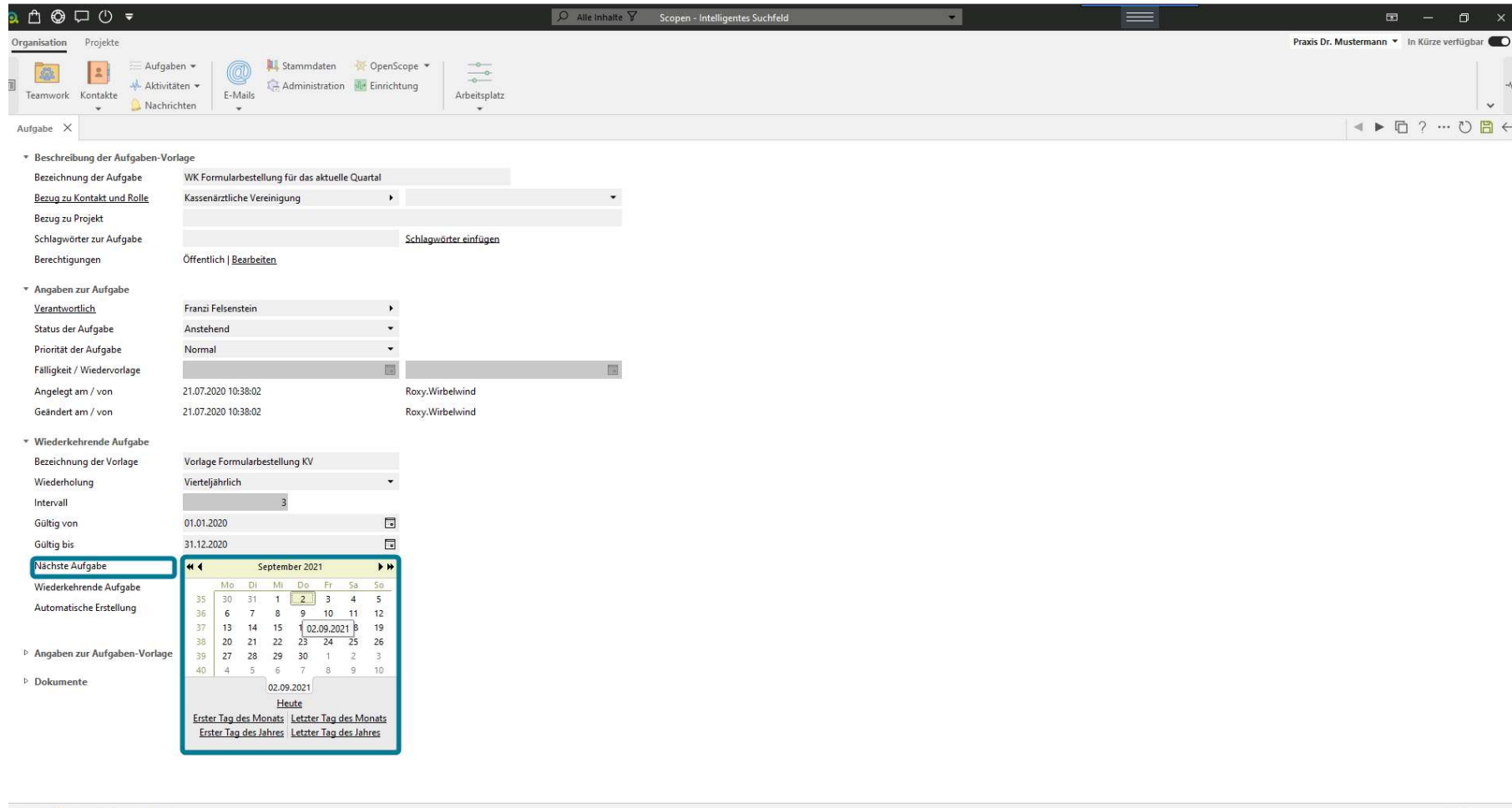
In der Zeile **Nächste Aufgabe** legen Sie fest, an welchem Tag die Aufgabe automatisiert von prima! angelegt werden soll.



The screenshot shows the configuration page for a task in the 'prima!' software. The interface is in German. The main section is titled 'Aufgabe' and contains several sub-sections:

- Beschreibung der Aufgaben-Vorlage:**
 - Bezeichnung der Aufgabe: WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Kassenärztliche Vereinigung
 - Bezug zu Projekt: (empty)
 - Schlagwörter zur Aufgabe: (empty)
 - Berechtigungen: Öffentlich | Bearbeiten
- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich: Franz Felsenstein
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: (empty)
 - Angelegt am / von: 21.07.2020 10:38:02, Roxy.Wirbelwind
 - Geändert am / von: 21.07.2020 10:38:02, Roxy.Wirbelwind
- Wiederkehrende Aufgabe:**
 - Bezeichnung der Vorlage: Vorlage Formularbestellung KV
 - Wiederholung: Vierteljährlich
 - Intervall: 3
 - Gültig von: 01.01.2020
 - Gültig bis: 31.12.2020
 - Nächste Aufgabe:** (highlighted with a blue box)
 - Wiederkehrende Aufgabe: Deaktiviert
 - Automatische Erstellung: Deaktiviert
 - Angelegte Aufgaben anzeigen: Angelegte Aufgaben anzeigen
- Angaben zur Aufgaben-Vorlage:** (empty)
- Dokumente:** (empty)

Das Datum können Sie komfortabel mit einem Klick auf das **Kalendersymbol** bestimmen. Nach der Auswahl wird das Datum in die Zeile **Nächste Aufgabe** übernommen.



The screenshot shows a software interface with a task configuration panel on the left and a calendar widget on the right. The task configuration panel includes sections for 'Beschreibung der Aufgaben-Vorlage', 'Angaben zur Aufgabe', 'Wiederkehrende Aufgabe', and 'Nächste Aufgabe'. The 'Nächste Aufgabe' section is highlighted with a blue box and contains a calendar widget for September 2021. The calendar shows the date 02.09.2021 selected, which is also reflected in the 'Nächste Aufgabe' field above it.

Task Configuration Details:

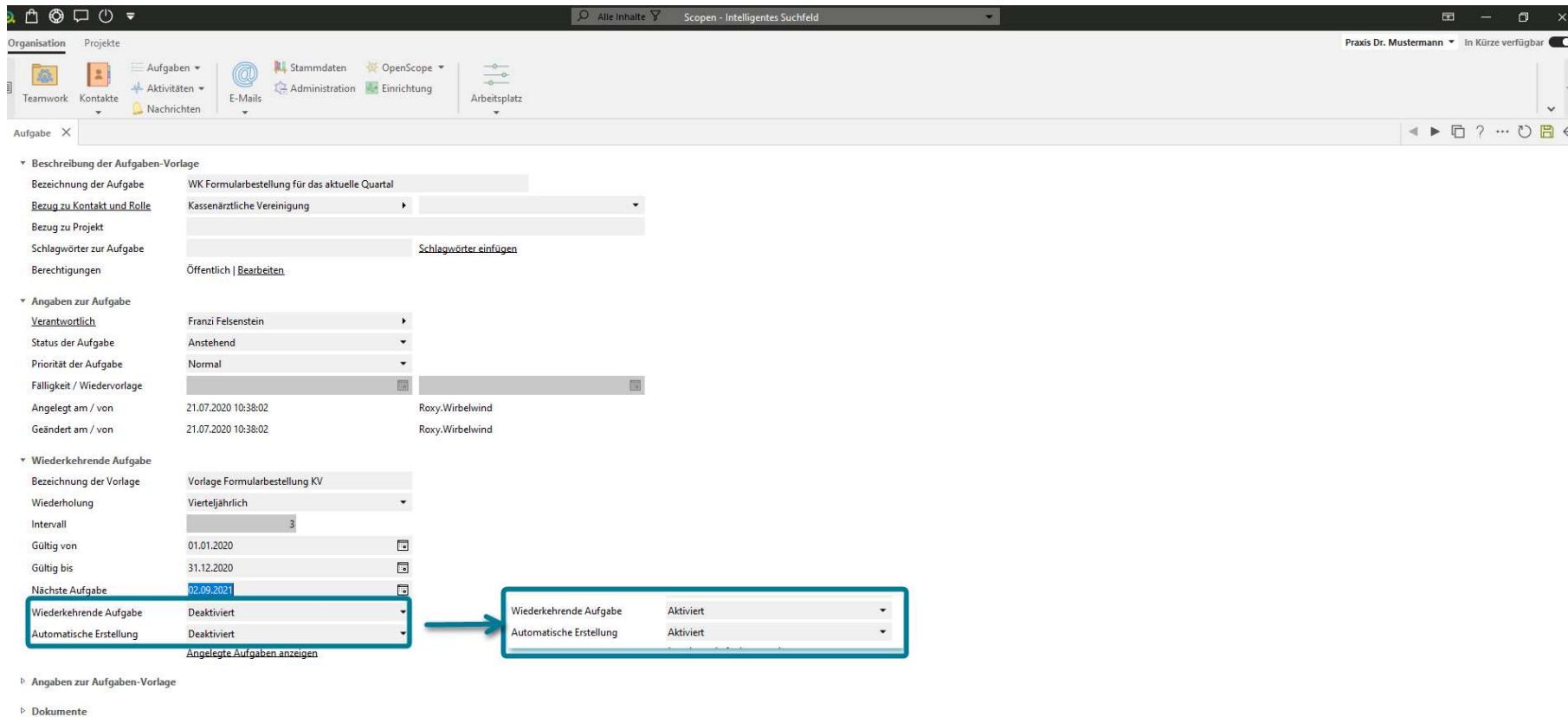
- Beschreibung der Aufgaben-Vorlage:**
 - Bezeichnung der Aufgabe: WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Kassenärztliche Vereinigung
 - Bezug zu Projekt: [Empty]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
- Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich: Franz Felsenstein
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: [Empty]
 - Angelegt am / von: 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind
 - Geändert am / von: 21.07.2020 10:38:02 | Roxy.Wirbelwind
- Wiederkehrende Aufgabe:**
 - Bezeichnung der Vorlage: Vorlage Formularbestellung KV
 - Wiederholung: Vierteljährlich
 - Intervall: 3
 - Gültig von: 01.01.2020
 - Gültig bis: 31.12.2020
- Nächste Aufgabe:** 02.09.2021

Calendar Widget (September 2021):

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
35	30	31	1	2	3	4	5
36	6	7	8	9	10	11	12
37	13	14	15	16	17	18	19
38	20	21	22	23	24	25	26
39	27	28	29	30	1	2	3
40	4	5	6	7	8	9	10

Calendar summary: Heute, Erster Tag des Monats, Letzter Tag des Monats, Erster Tag des Jahres, Letzter Tag des Jahres.

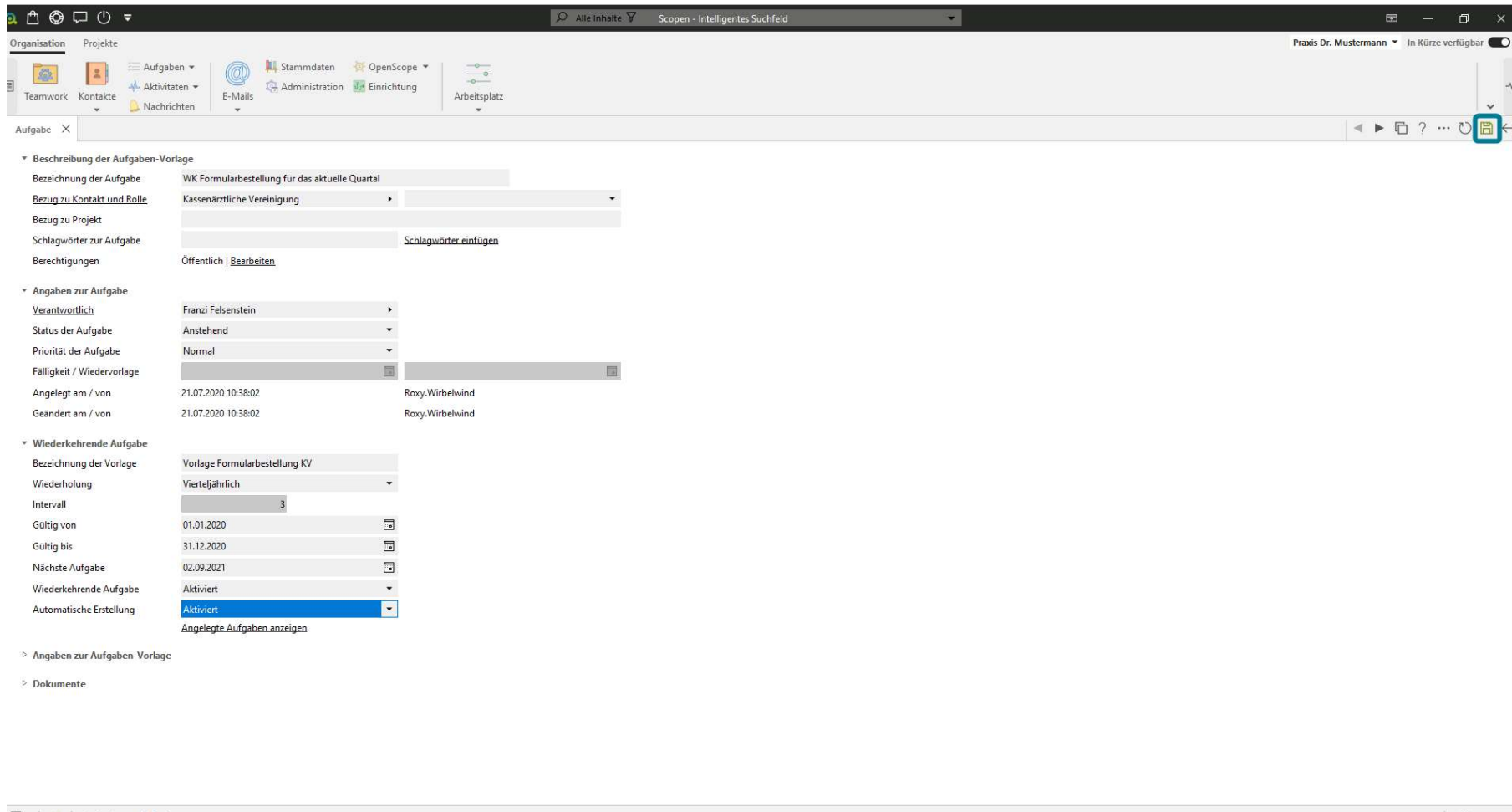
Aktivieren Sie zum Schluss die Zeilen **Wiederkehrende Aufgabe** und **Automatische Erstellung**. Durch diese Aktivierung wird die Aufgabe automatisch im vorgegebenen Rhythmus angelegt und automatisch in der Aufgabenübersicht angezeigt.



The screenshot shows the configuration page for a task. The 'Wiederkehrende Aufgabe' and 'Automatische Erstellung' options are highlighted with a blue box. An arrow points from this box to a zoomed-in view of the dropdown menus, showing 'Wiederkehrende Aufgabe' set to 'Aktiviert' and 'Automatische Erstellung' set to 'Aktiviert'.

Option	Werte
Bezeichnung der Aufgabe	WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
Bezug zu Kontakt und Rolle	Kassenärztliche Vereinigung
Bezug zu Projekt	
Schlagwörter zur Aufgabe	Schlagwörter einfügen
Berechtigungen	Öffentlich Bearbeiten
Verantwortlich	Franzi Felsenstein
Status der Aufgabe	Anstehend
Priorität der Aufgabe	Normal
Fälligkeit / Wiedervorlage	
Angelegt am / von	21.07.2020 10:38:02 Roxy.Wirbelwind
Geändert am / von	21.07.2020 10:38:02 Roxy.Wirbelwind
Bezeichnung der Vorlage	Vorlage Formularbestellung KV
Wiederholung	Vierteljährlich
Intervall	3
Gültig von	01.01.2020
Gültig bis	31.12.2020
Nächste Aufgabe	02.09.2021
Wiederkehrende Aufgabe	Aktiviert
Automatische Erstellung	Aktiviert
Angelegte Aufgaben anzeigen	

Speichern Sie die Vorlage der Wiederkehrenden Aufgaben mit einem Klick auf die **grüne Diskette**.



The screenshot shows a software window titled 'Scopen - Intelligentes Suchfeld'. The interface is divided into several sections:

- Organisation / Projekte:** Includes navigation icons for Teamwork, Kontakte, Aufgaben, Aktivitäten, Nachrichten, E-Mails, Administration, Einrichtung, OpenScope, and Arbeitsplatz.
- Aufgabe (Task Configuration):**
 - Beschreibung der Aufgaben-Vorlage:**
 - Bezeichnung der Aufgabe: WK Formularbestellung für das aktuelle Quartal
 - Bezug zu Kontakt und Rolle: Kassenärztliche Vereinigung
 - Bezug zu Projekt: [Empty field]
 - Schlagwörter zur Aufgabe: [Empty field] [Schlagwörter einfügen](#)
 - Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)
 - Angaben zur Aufgabe:**
 - Verantwortlich: Franz Felsenstein
 - Status der Aufgabe: Anstehend
 - Priorität der Aufgabe: Normal
 - Fälligkeit / Wiedervorlage: [Empty field]
 - Angelegt am / von: 21.07.2020 10:38:02, Roxy.Wirbelwind
 - Geändert am / von: 21.07.2020 10:38:02, Roxy.Wirbelwind
 - Wiederkehrende Aufgabe:**
 - Bezeichnung der Vorlage: Vorlage Formularbestellung KV
 - Wiederholung: Vierteljährlich
 - Intervall: 3
 - Gültig von: 01.01.2020
 - Gültig bis: 31.12.2020
 - Nächste Aufgabe: 02.09.2021
 - Wiederkehrende Aufgabe: Aktiviert
 - Automatische Erstellung: **Aktiviert** (highlighted in blue)
 - [Angelegte Aufgaben anzeigen](#)
 - Angaben zur Aufgaben-Vorlage:** [Empty section]
 - Dokumente:** [Empty section]

In the top right corner of the window, a green floppy disk icon is highlighted with a blue square, indicating the save function.

Alle angelegten Vorlagen für Ihre Wiederkehrenden Aufgaben finden Sie in der Hauptfunktion **Aufgaben**.

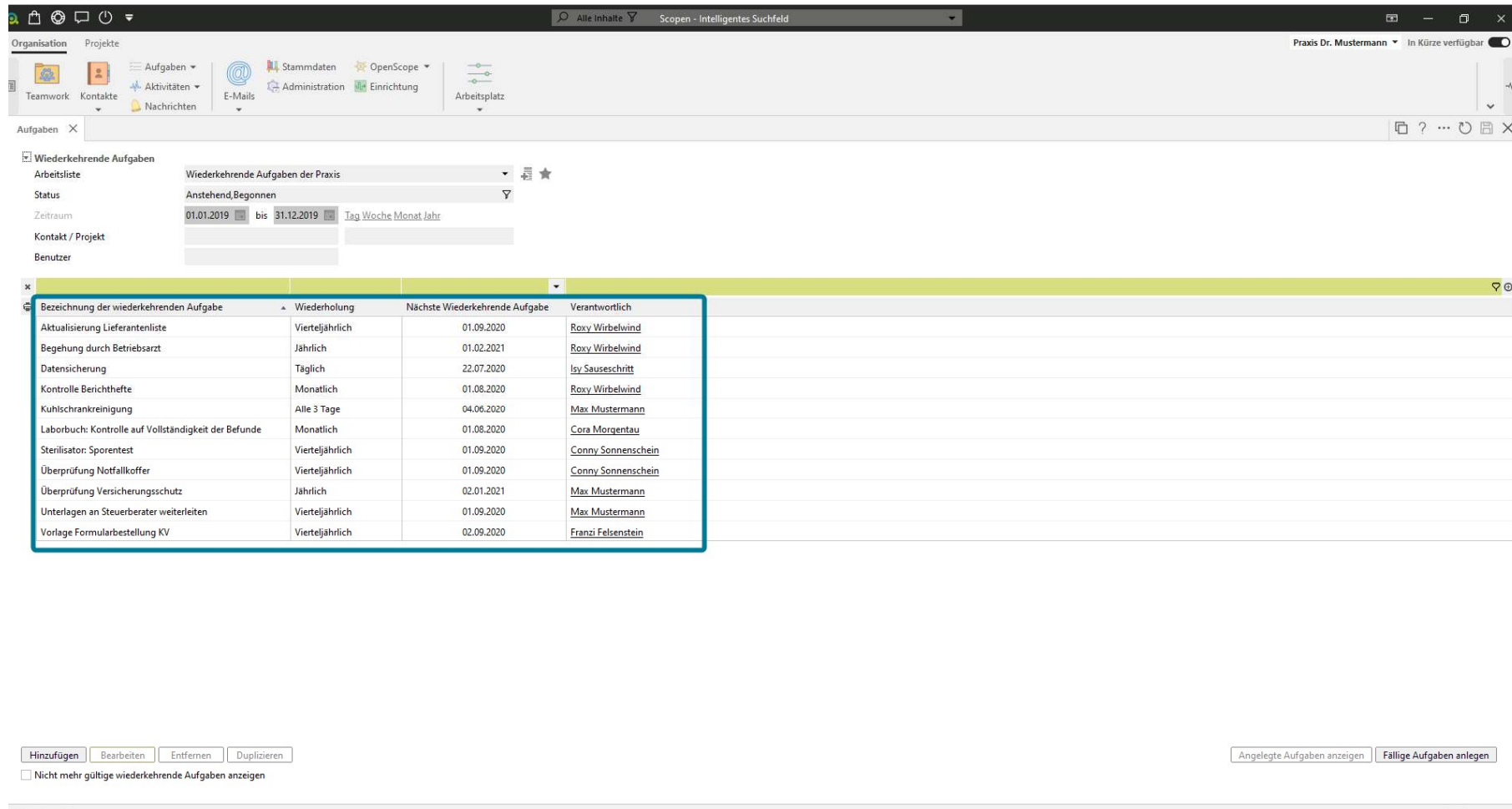


 Startseite öffnen >

Wählen Sie, um diese einzusehen, den Programmpunkt **Wiederkehrende Aufgaben**.



Im Aktionsbereich sehen Sie alle Wiederkehrenden Aufgaben.



Organisation Projekte Scopen - Intelligentes Suchfeld Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Aufgaben

Wiederkehrende Aufgaben

Arbeitsliste: Wiederkehrende Aufgaben der Praxis

Status: Anstehend, Begonnen

Zeitraum: 01.01.2019 bis 31.12.2019 Tag Woche Monat Jahr

Bezeichnung der wiederkehrenden Aufgabe	Wiederholung	Nächste Wiederkehrende Aufgabe	Verantwortlich
Aktualisierung Lieferantenliste	Vierteljährlich	01.09.2020	Roxy Wirbelwind
Begehung durch Betriebsarzt	Jährlich	01.02.2021	Roxy Wirbelwind
Datensicherung	Täglich	22.07.2020	Isy Sauseschritt
Kontrolle Berichtheft	Monatlich	01.08.2020	Roxy Wirbelwind
Kuhlschrankreinigung	Alle 3 Tage	04.06.2020	Max Mustermann
Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde	Monatlich	01.08.2020	Cora Morgentau
Sterilisator: Sporentest	Vierteljährlich	01.09.2020	Conny Sonnenschein
Überprüfung Notfallkoffer	Vierteljährlich	01.09.2020	Conny Sonnenschein
Überprüfung Versicherungsschutz	Jährlich	02.01.2021	Max Mustermann
Unterlagen an Steuerberater weiterleiten	Vierteljährlich	01.09.2020	Max Mustermann
Vorlage Formularbestellung KV	Vierteljährlich	02.09.2020	Franzi Felsenstein

Hinzufügen Bearbeiten Entfernen Duplizieren

Angelegte Aufgaben anzeigen Fällige Aufgaben anlegen

Nicht mehr gültige wiederkehrende Aufgaben anzeigen

In der Zeile **Nächste Wiederkehrende Aufgabe** können Sie erkennen, an welchem Tag prima! die Aufgabe das nächste Mal automatisch anlegen wird.

The screenshot shows the 'Wiederkehrende Aufgaben' (Recurring Tasks) section in the software. A table lists various tasks with their frequencies and due dates. The first row is highlighted with a blue box, indicating the next task to be created.

Nächste Wiederkehrende Aufgabe	Wiederholung	Bezeichnung der wiederkehrenden Aufgabe	Verantwortlich	Kontakt	Geändert am
28.08.2020	Täglich	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:11:23
01.09.2020	Monatlich	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde	Cora Morgentau	Praxis Dr. Mustermann	04.06.2020 09:45:19
01.09.2020	Monatlich	Kontrolle Berichthefte	Roxy Wirbelwind	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:11:16
01.09.2020	Vierteljährlich	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten	Max Mustermann	Praxis Dr. Mustermann	14.08.2019 16:52:52
01.09.2020	Vierteljährlich	Überprüfung Notfallkoffer	Conny Sonnenschein	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:11:33
01.09.2020	Vierteljährlich	Aktualisierung Lieferantenliste	Roxy Wirbelwind	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:11:40
01.09.2020	Vierteljährlich	Sterilisor: Sporentest	Conny Sonnenschein	Praxis Dr. Mustermann	04.06.2020 09:44:01
15.10.2020	Vierteljährlich	Vorlage Formularbestellung KV	Franzi Felsenstein	Kassenärztliche Vereinigung	27.08.2020 11:43:46
02.01.2021	Jährlich	Überprüfung Versicherungsschutz	Max Mustermann	DÄV Die Ärzteversicherung AG	14.08.2019 16:27:15
01.02.2021	Jährlich	Begehung durch Betriebsarzt	Roxy Wirbelwind	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:10:54

Buttons: Hinzufügen, Bearbeiten, Entfernen, Duplizieren, Angelegte Aufgaben anzeigen, Fällige Aufgaben anlegen

Nicht mehr gültige wiederkehrende Aufgaben anzeigen

Über die Schaltflächen im unteren Teil des Aktionsbereichs können Sie in dieser Übersicht neue Wiederkehrende Aufgaben erfassen, sowie bereits erfasste Vorlagen bearbeiten und auch löschen.

Wiederkehrende Aufgaben

Arbeitsliste: Wiederkehrende Aufgaben der Praxis

Status: Anstehend, Begonnen

Zeitraum: 01.01.2019 bis 31.12.2019 (Tag Woche Monat Jahr)

Nächste Wiederkehrende Aufgabe	Wiederholung	Bezeichnung der wiederkehrenden Aufgabe	Verantwortlich	Kontakt	Geändert am
28.08.2020	Täglich	Datensicherung	Isy Sauseschritt	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:11:23
01.09.2020	Monatlich	Laborbuch: Kontrolle auf Vollständigkeit der Befunde	Cora Morgentau	Praxis Dr. Mustermann	04.06.2020 09:45:19
01.09.2020	Monatlich	Kontrolle Berichtshefte	Roxy Wirbelwind	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:11:16
01.09.2020	Vierteljährlich	Unterlagen an Steuerberater weiterleiten	Max Mustermann	Praxis Dr. Mustermann	14.08.2019 16:52:52
01.09.2020	Vierteljährlich	Überprüfung Notfallkoffer	Conny Sonnenschein	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:11:33
01.09.2020	Vierteljährlich	Aktualisierung Lieferantenliste	Roxy Wirbelwind	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:11:40
01.09.2020	Vierteljährlich	Sterilisor: Sporentest	Conny Sonnenschein	Praxis Dr. Mustermann	04.06.2020 09:44:01
15.10.2020	Vierteljährlich	Vorlage Formularbestellung KV	Franzi Felsenstein	Kassenärztliche Vereinigung	27.08.2020 11:43:46
02.01.2021	Jährlich	Überprüfung Versicherungsschutz	Max Mustermann	DÄV Die Ärzteversicherung AG	14.08.2019 16:27:15
01.02.2021	Jährlich	Begehung durch Betriebsarzt	Roxy Wirbelwind	Praxis Dr. Mustermann	30.08.2019 16:10:54

Buttons: **Hinzufügen**, **Bearbeiten**, **Entfernen**, **Duplizieren**

Buttons: **Angelegte Aufgaben anzeigen**, **Fällige Aufgaben anlegen**