

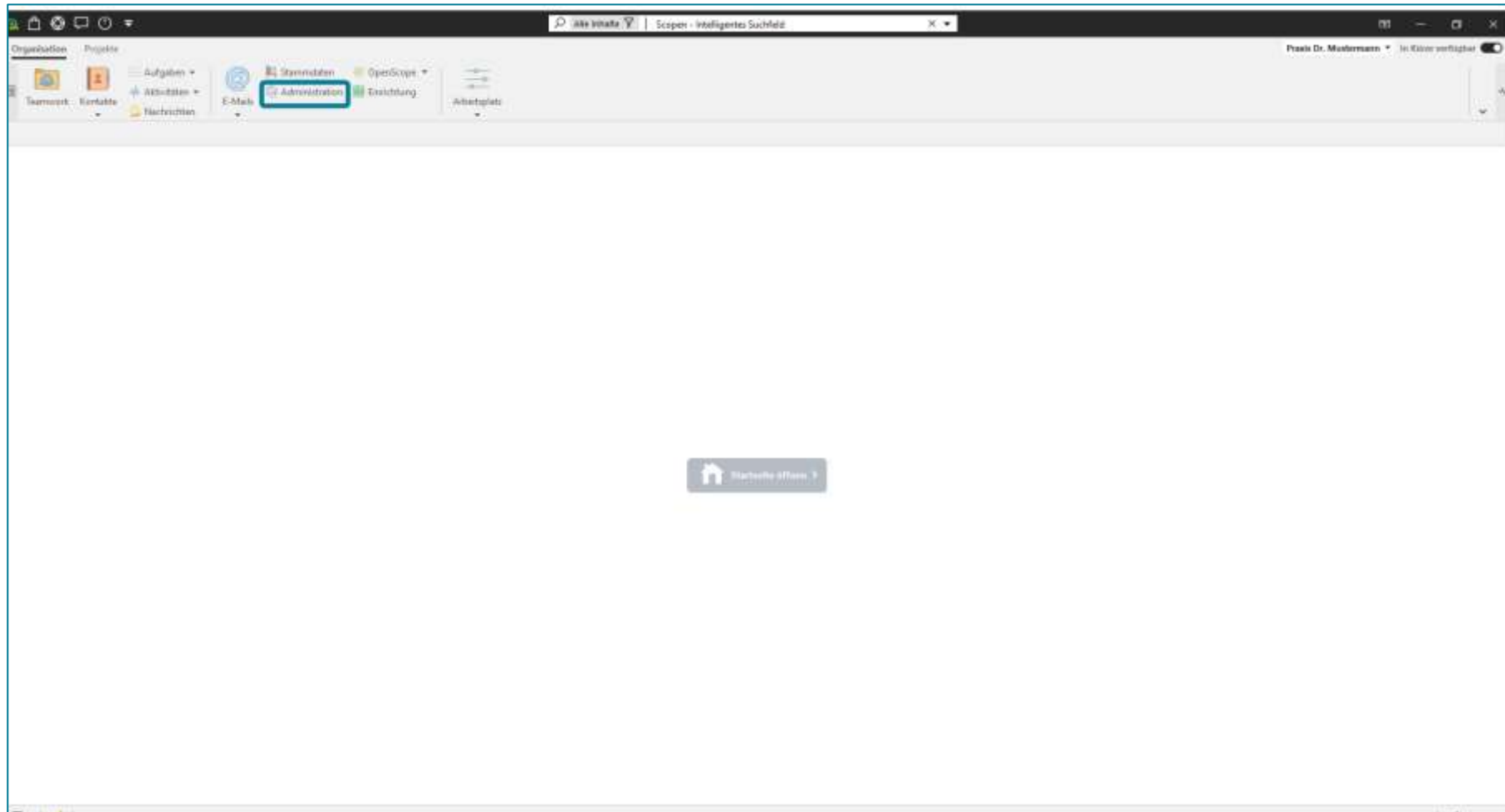


Anleitung: Teamwork-Gruppen

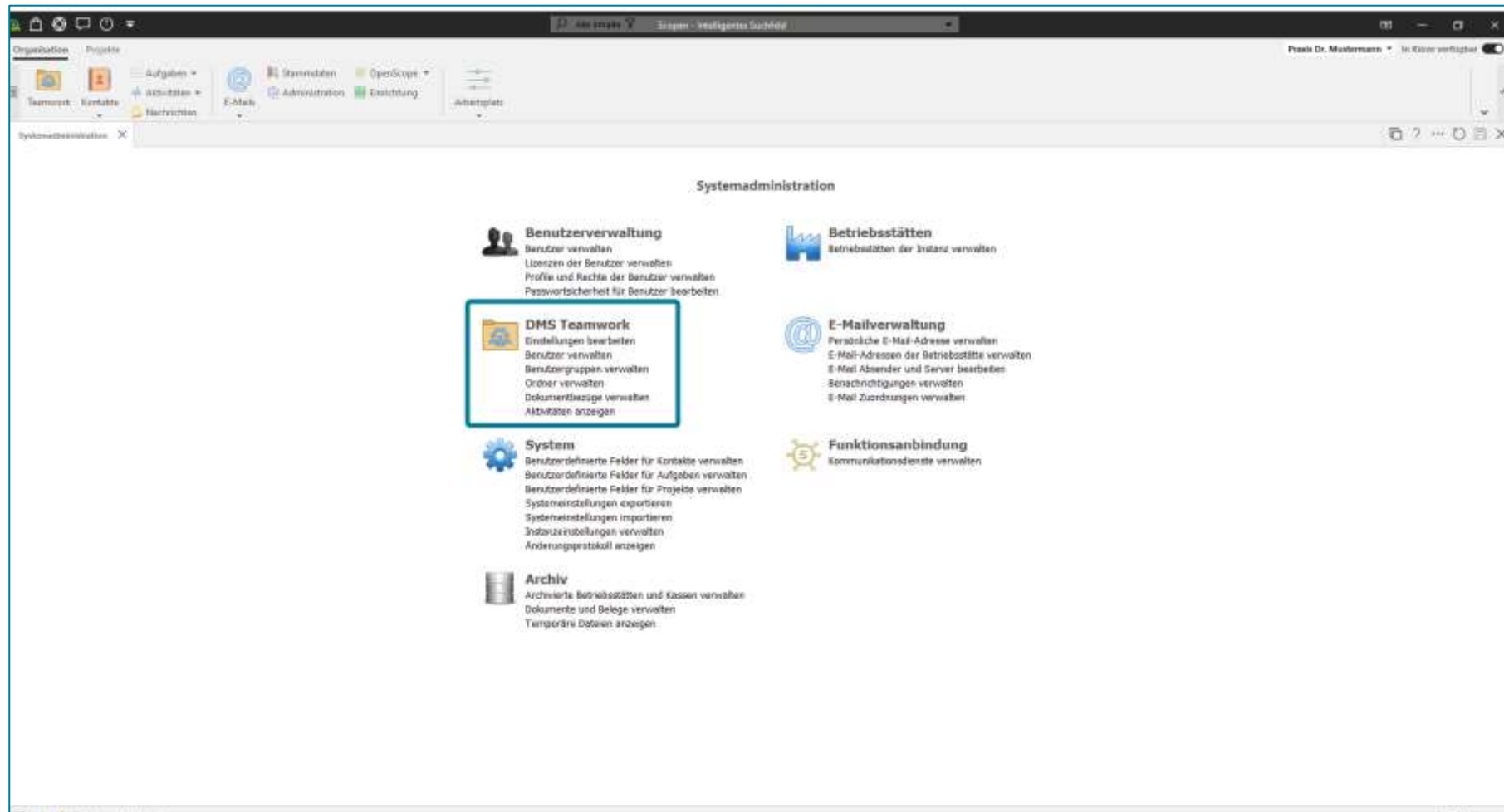
In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie eigene Benutzergruppen für die schnelle Freigabe von Ordnern erstellen können.

Zum Zwecke der besseren Lesbarkeit verzichten wir teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen, bspw. Benutzer/innen. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

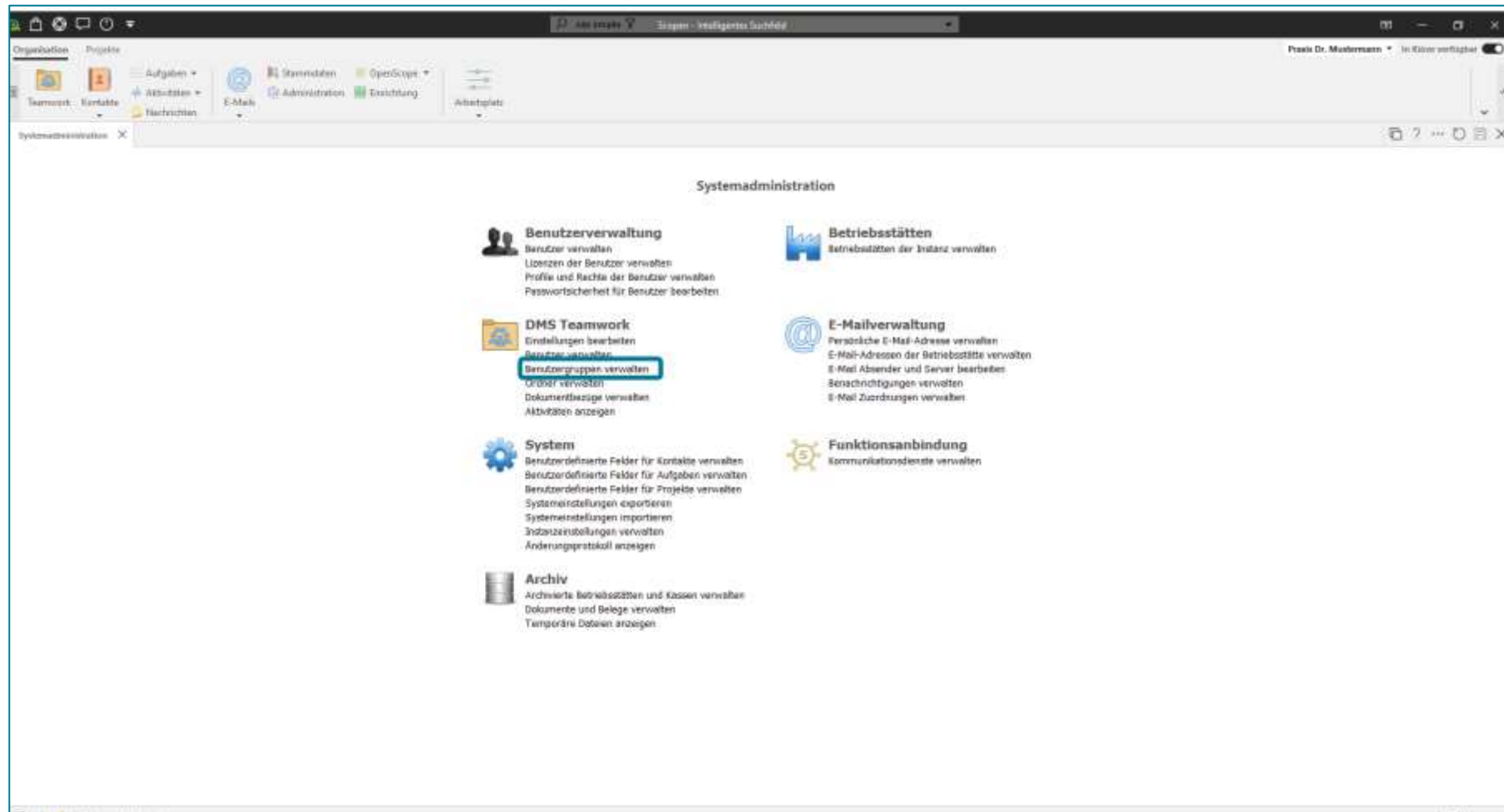
Wenn Sie häufig Freigaben für bestimmte Mitglieder Ihres Praxis-Teams auf Teamwork-Sammlungen erteilen müssen, lohnt sich die Erstellung von Benutzergruppen. Diese Gruppen können Sie im Programmbereich **Administration** erstellen.



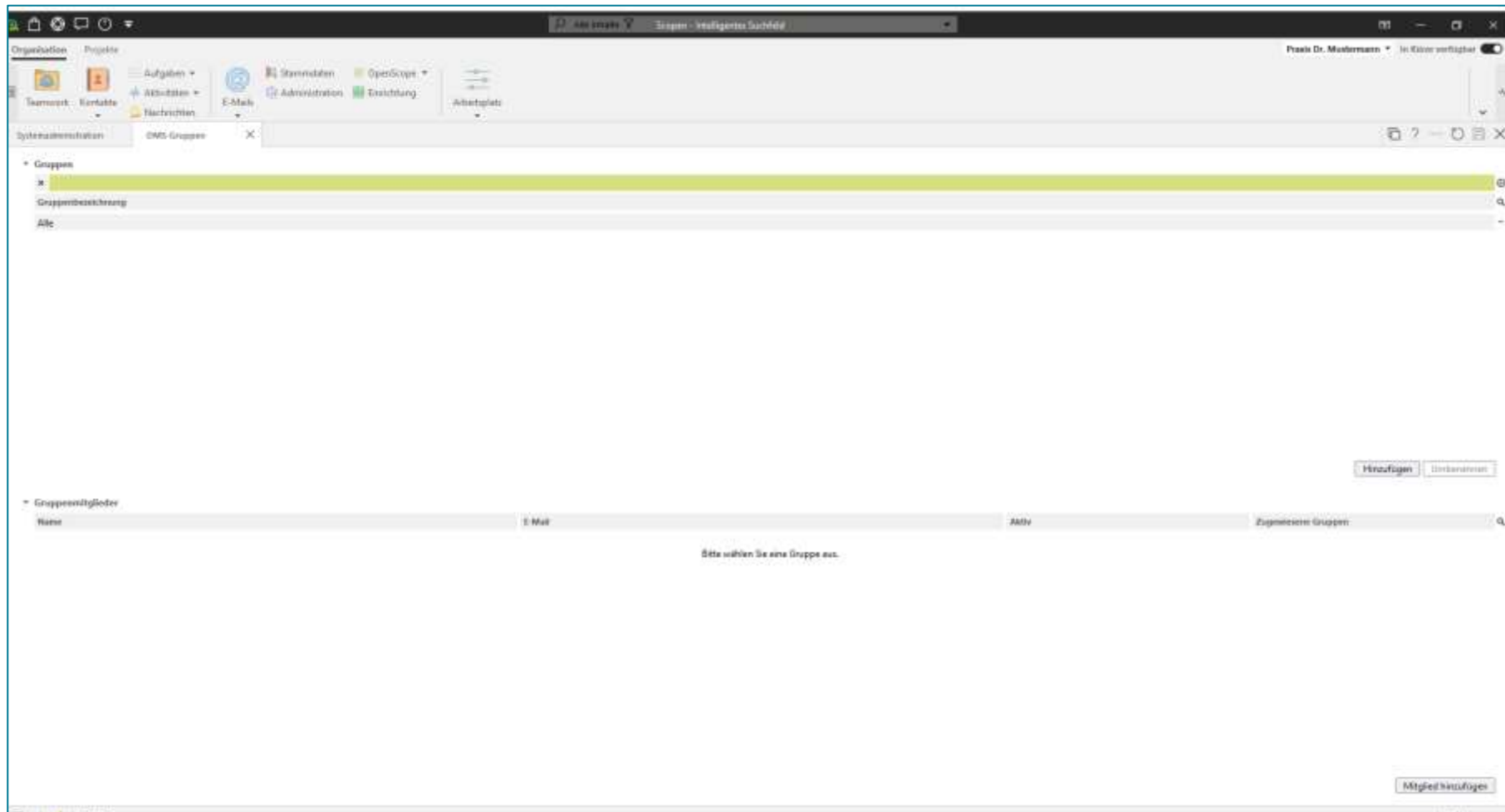
In der Systemadministration finden Sie den Bereich **DMS Teamwork**.



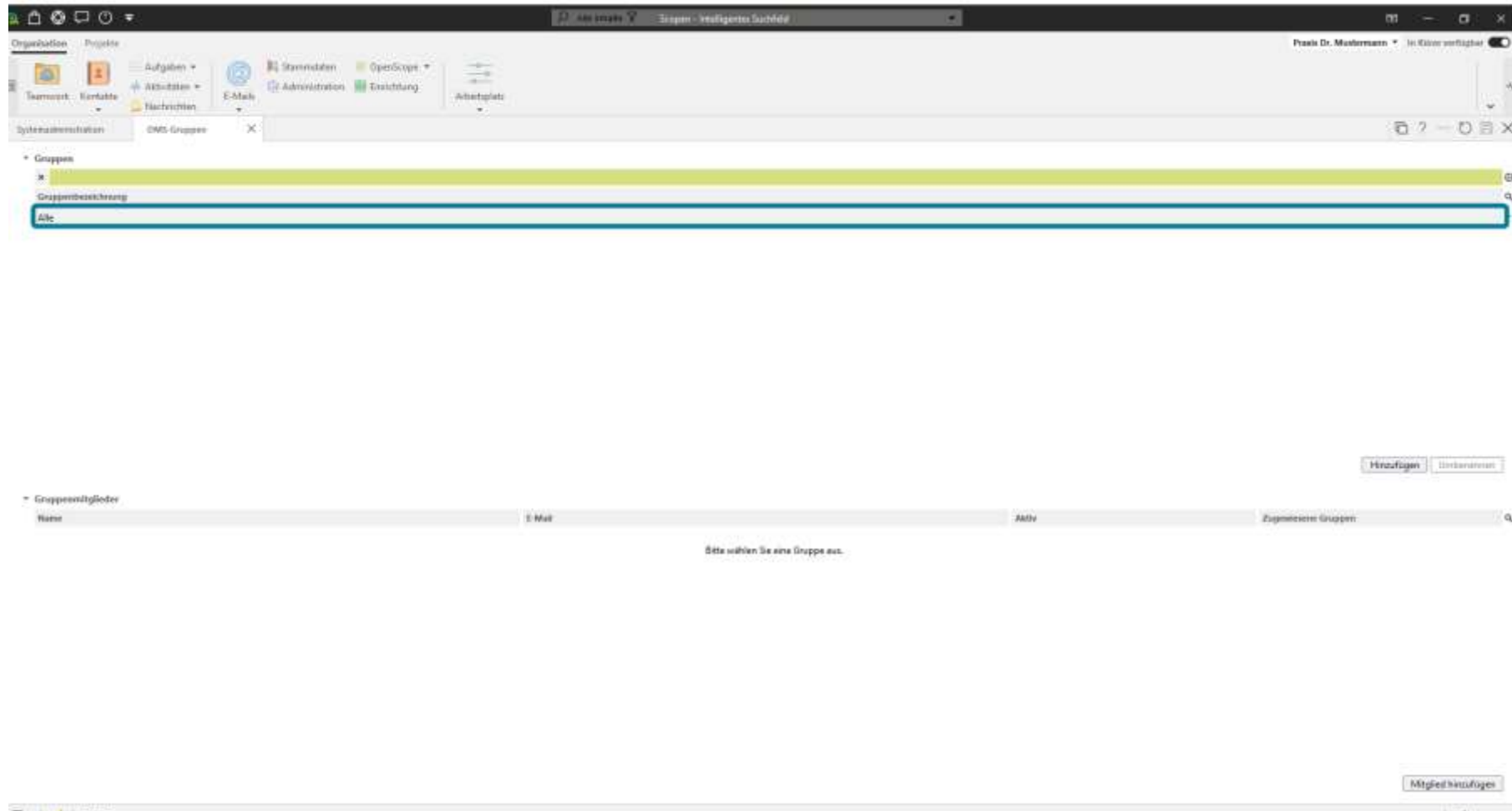
Klicken Sie hier auf **Benutzergruppen verwalten**.



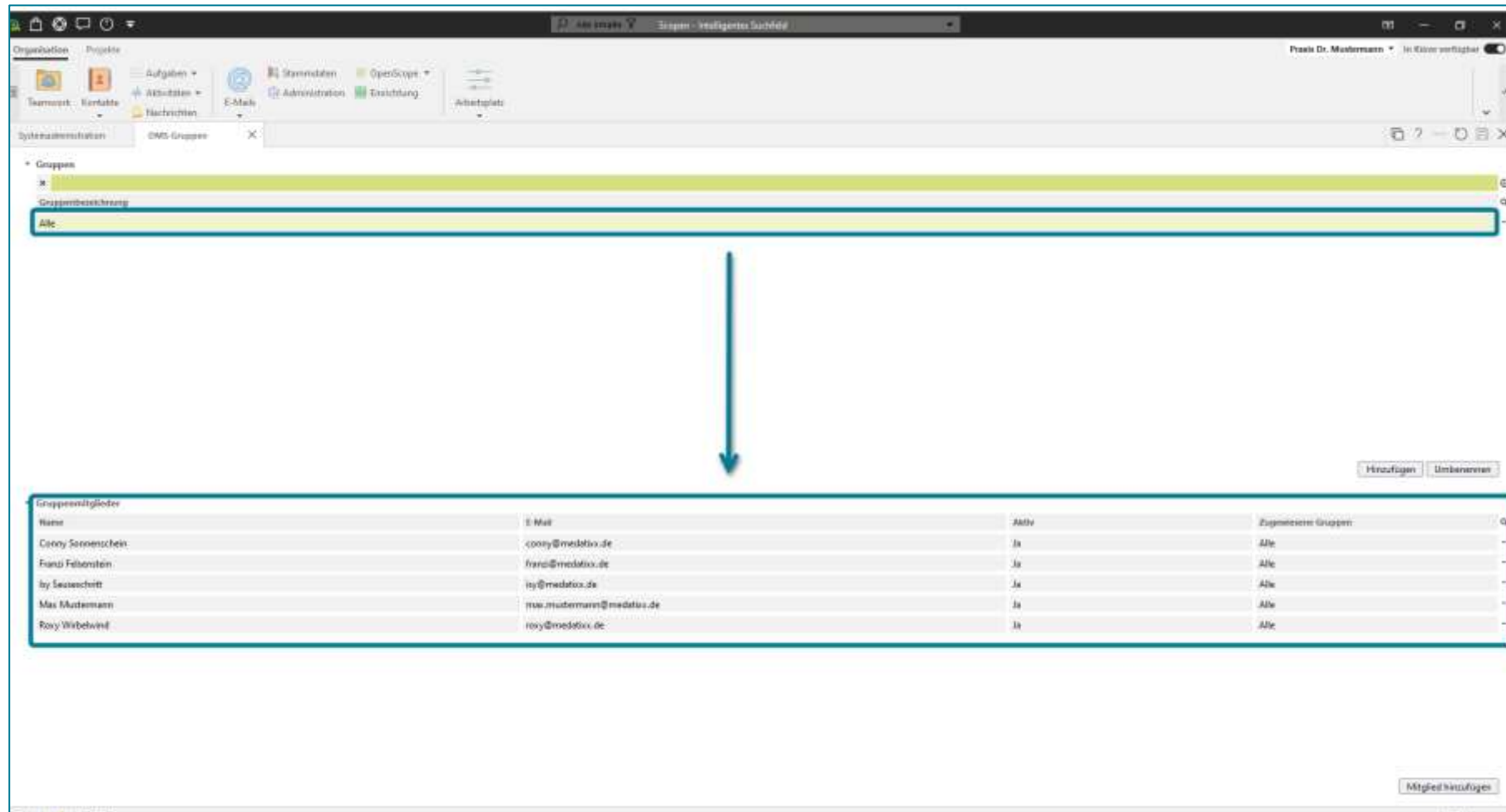
Im Aktionsbereich öffnet sich daraufhin das Fenster **DMS-Gruppen**.



Hier finden Sie die Standard-Gruppe **Alle**, die Ihnen bei der Freigabe von Ordnern immer zur Verfügung steht.



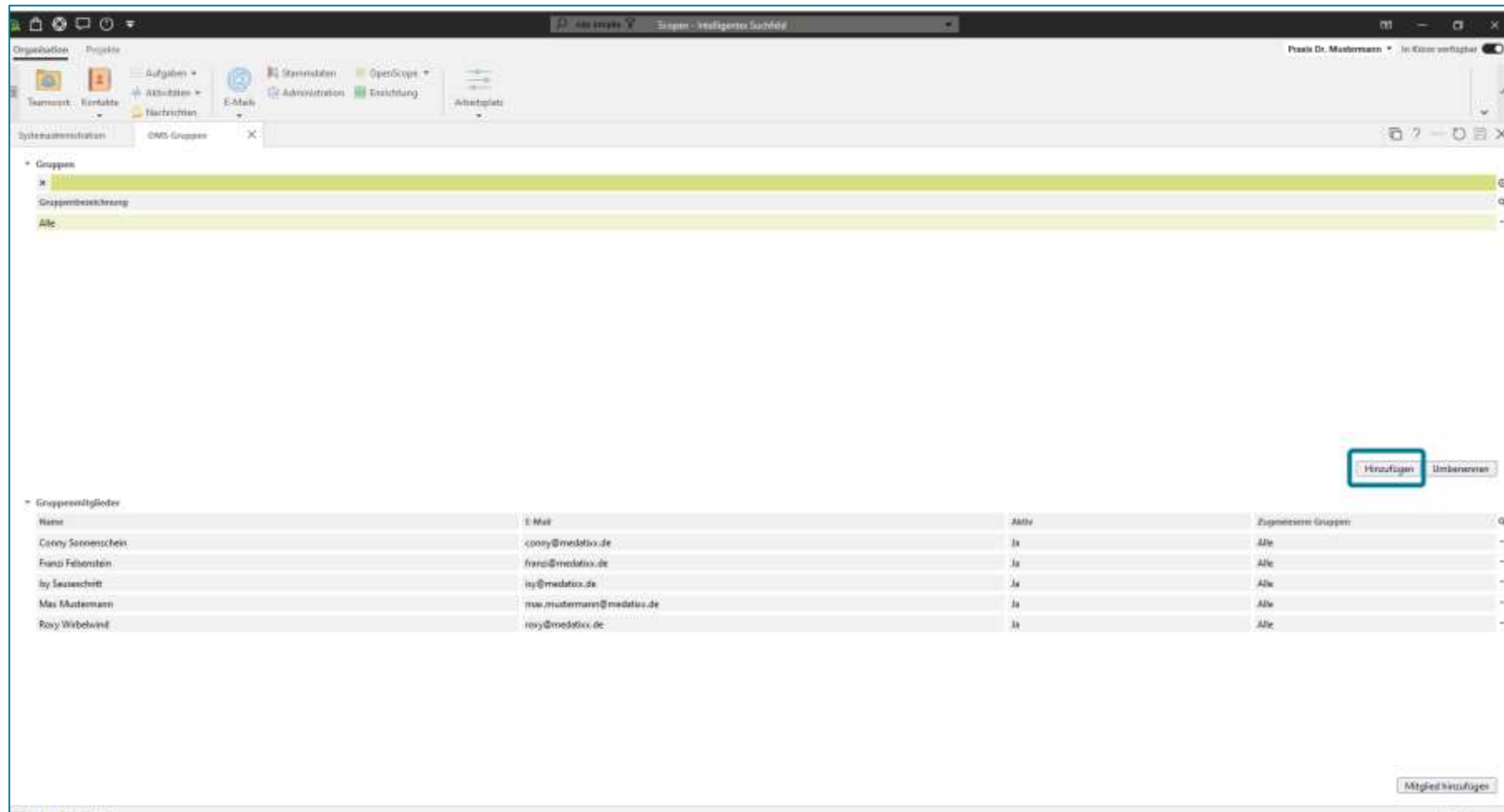
Durch einen Klick auf diese Gruppe werden im unteren Teil des Aktionsbereichs alle Gruppenmitglieder angezeigt. Alle Team-Mitglieder Ihres Praxis-Teams werden dieser Gruppe **automatisch** durch die Praxismanagementsoftware hinzugefügt.



The screenshot shows the 'Gruppen' (Groups) section of the software. A group named 'Alle' is selected, and a blue arrow points down to a table of group members. The table has columns for Name, E-Mail, Aktiv, and Zugehörige Gruppen.

Name	E-Mail	Aktiv	Zugehörige Gruppen
Corry Sonnenschein	ccorry@medatio.de	Ja	Alle
Franz Felbensten	franz@medatio.de	Ja	Alle
Ivy Seisenchitt	ivy@medatio.de	Ja	Alle
Max Mustermann	max.mustermann@medatio.de	Ja	Alle
Romy Wirbelwind	romy@medatio.de	Ja	Alle

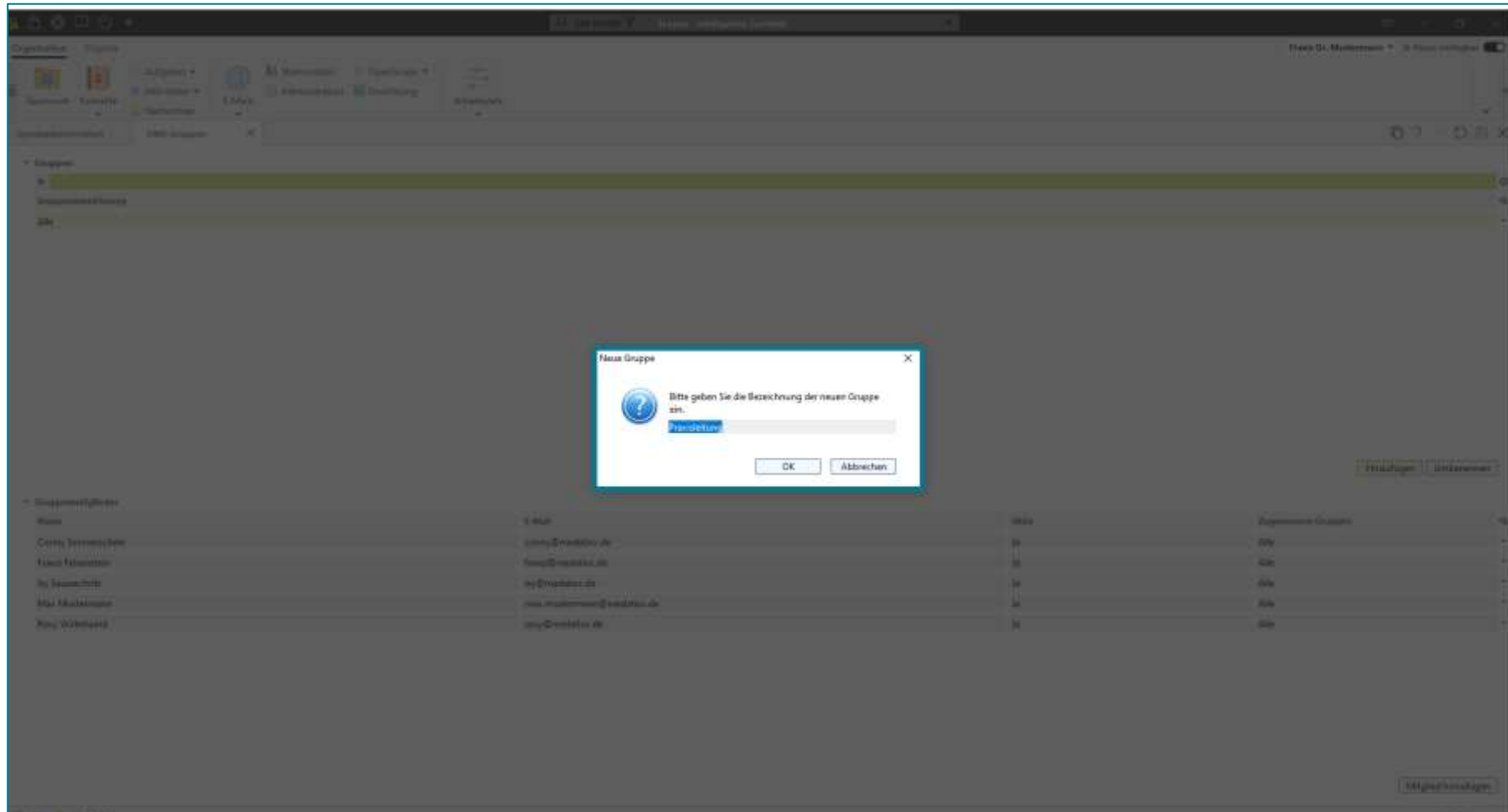
Eine neue Gruppe erstellen Sie mit einem Klick auf **Hinzufügen**.



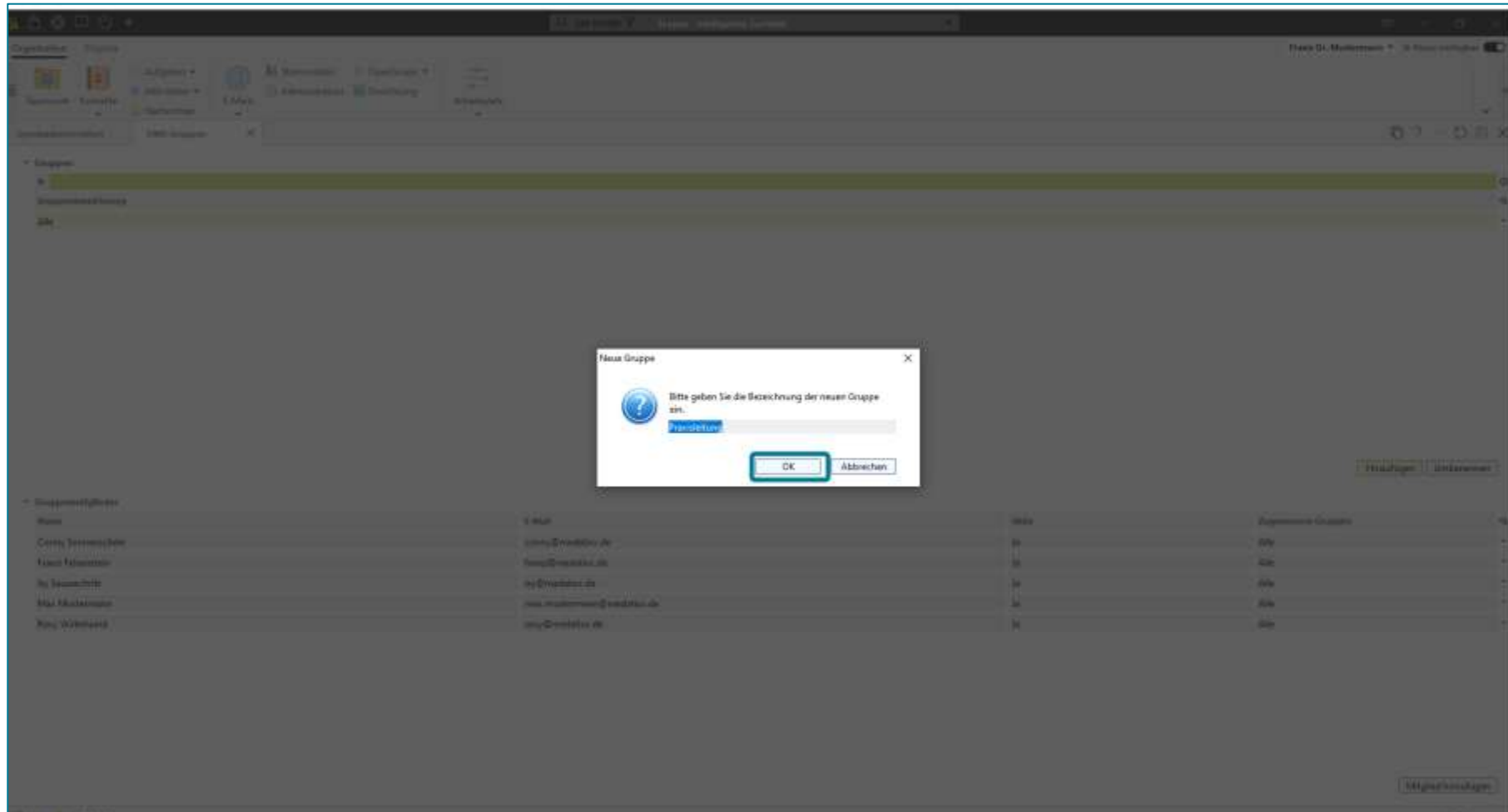
The screenshot shows the 'Gruppen' (Groups) management interface. At the top, there is a navigation bar with various icons for tasks, administration, and reporting. Below this, the 'Gruppen' section is expanded, showing a list of groups. The 'Alle' group is highlighted in yellow. At the bottom right of the group list, there are two buttons: 'Hinzufügen' (Add) and 'Umbenennen' (Rename). The 'Hinzufügen' button is highlighted with a red box. Below the group list, there is a table of group members.

Name	E-Mail	AKT	Zugehörige Gruppen
Corny Sonnenschein	ccorny@medafix.de	Ja	Alle
Franz Felbenstein	franz@medafix.de	Ja	Alle
Ivy Sezenchett	ivy@medafix.de	Ja	Alle
Max Mutermann	max.mutermann@medafix.de	Ja	Alle
Romy Wilbelwind	romy@medafix.de	Ja	Alle

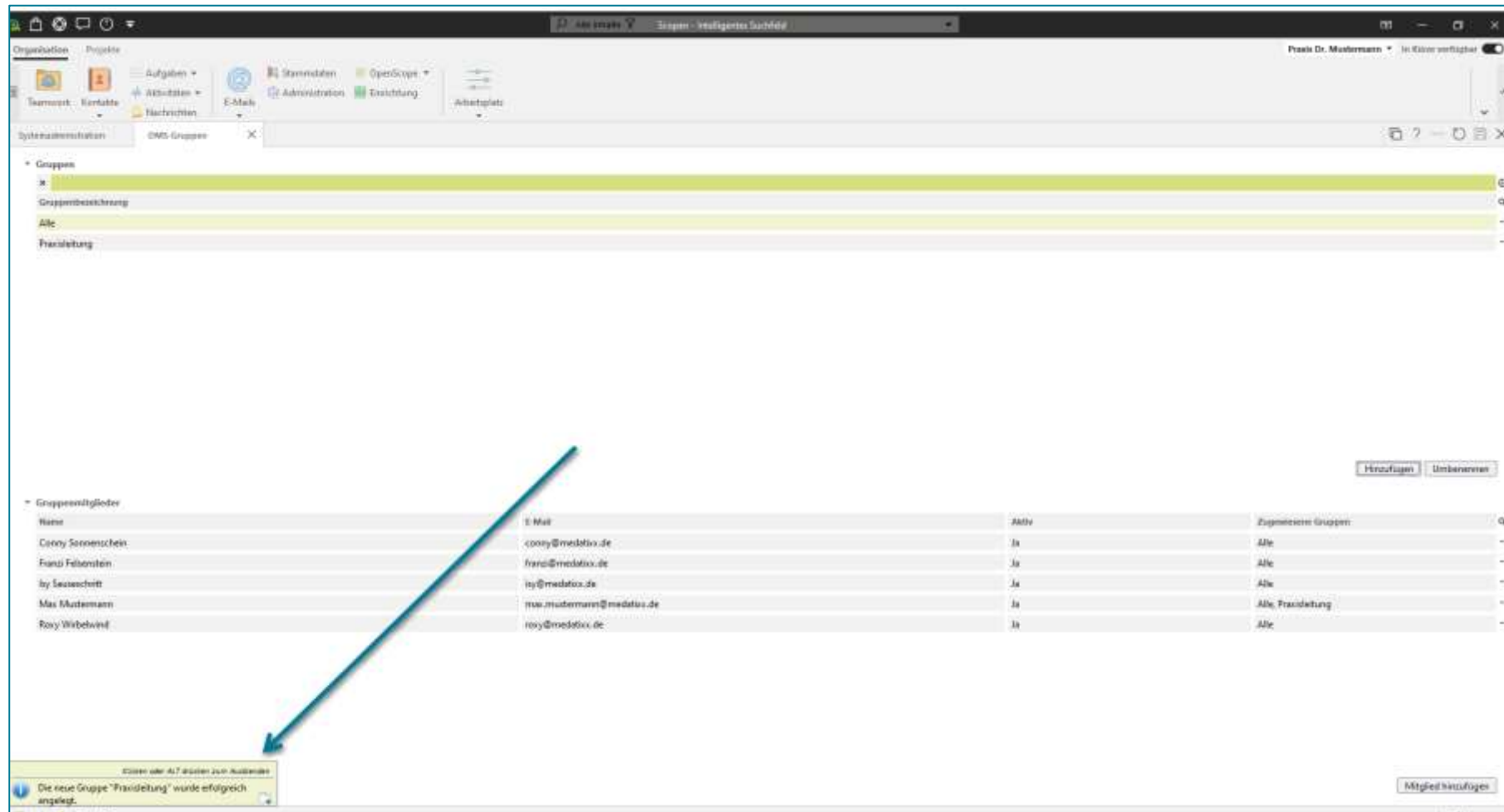
Im Fenster **Neue Gruppe**, können Sie diese eindeutig benennen.



Speichern Sie den Gruppennamen mit einem Klick auf **OK**.



Eine Systemnachricht weist Sie darauf hin, dass die neue Gruppe erfolgreich angelegt wurde.



The screenshot displays the 'Gruppen' (Groups) management interface in the Prima! Praxismanagement software. A green arrow points to a system message at the bottom left: 'Die neue Gruppe "Praxisleitung" wurde erfolgreich angelegt.' (The new group "Praxisleitung" was successfully created.)

The main interface shows the following details for the 'Praxisleitung' group:

- Gruppen:** Praxisleitung
- Gruppenbeschreibung:** Alle

Below this, a table lists the group members:

Name	E-Mail	Aktiv	Zugehörige Gruppen
Corny Sonnenschein	ccorny@medafio.de	Ja	Alle
Franz Felbenstein	franz@medafio.de	Ja	Alle
Ivy Seisenhoff	ivy@medafio.de	Ja	Alle
Max Mutermann	max.mutermann@medafio.de	Ja	Alle, Praxisleitung
Romy Wibelwind	romy@medafio.de	Ja	Alle

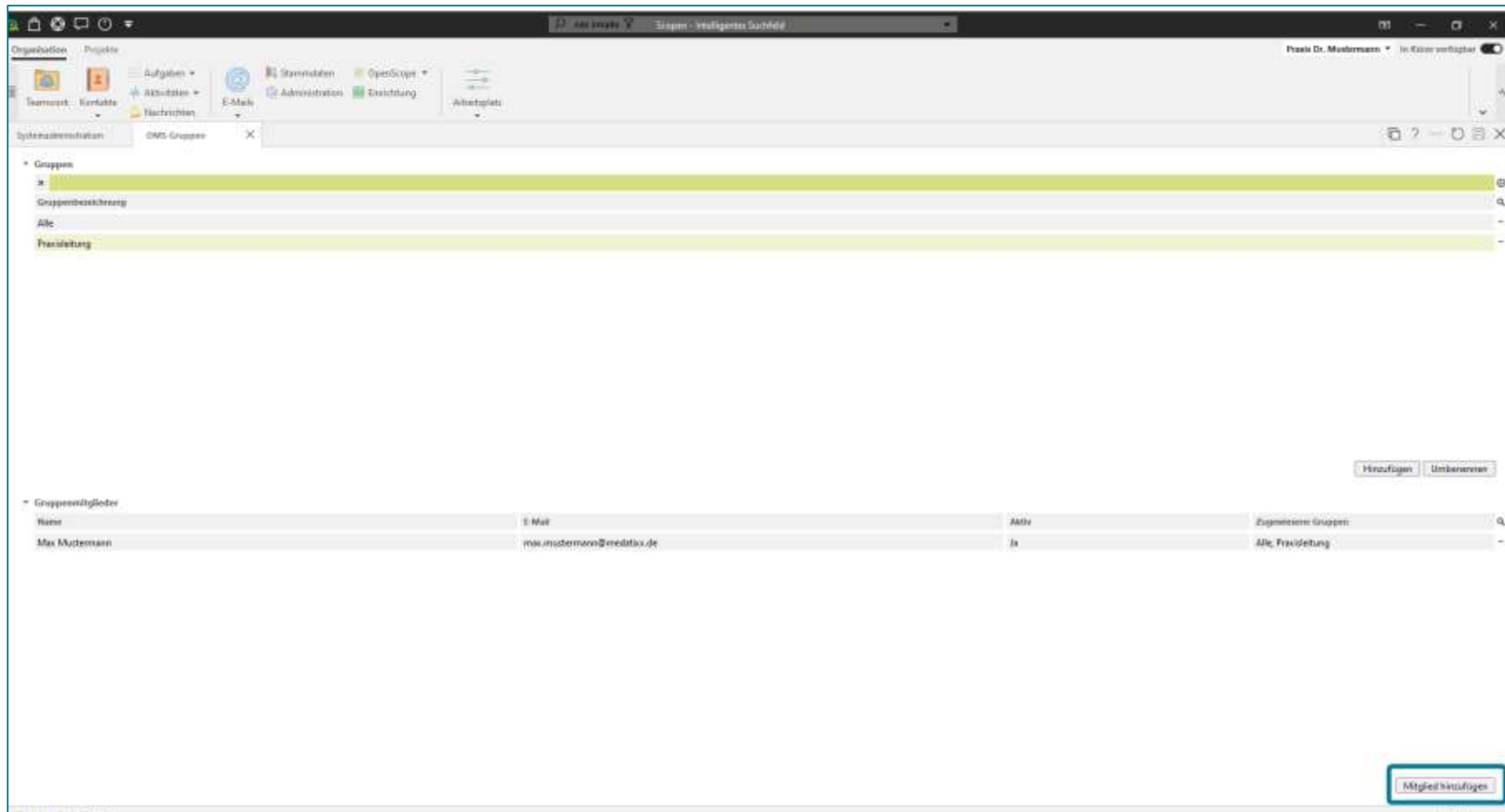
Buttons for 'Hinzufügen' (Add) and 'Umbenennen' (Rename) are visible on the right side of the group details. A 'Mitglied hinzufügen' (Add member) button is located at the bottom right.

Markieren Sie die neue Gruppe mit einem Klick. Im unteren Teil des Aktionsbereichs sehen Sie nun alle Gruppenmitglieder der neuen Gruppe. Der Ersteller der Gruppe wird von der Praxismanagementsoftware automatisch hinzugefügt.

The screenshot shows the 'Gruppen' (Groups) management interface. A red box highlights the 'Praxisleitung' group in the list. A red arrow points from this group to a table of group members below. The table lists 'Max Mustermann' as the creator.

Name	E-Mail	Aktiv	Zugehörige Gruppen
Max Mustermann	max.mustermann@meditao.de	Ja	Alle Praxisleitung

Um weitere Mitglieder der Gruppe hinzuzufügen klicken Sie auf die Schaltfläche **Mitglied hinzufügen**.

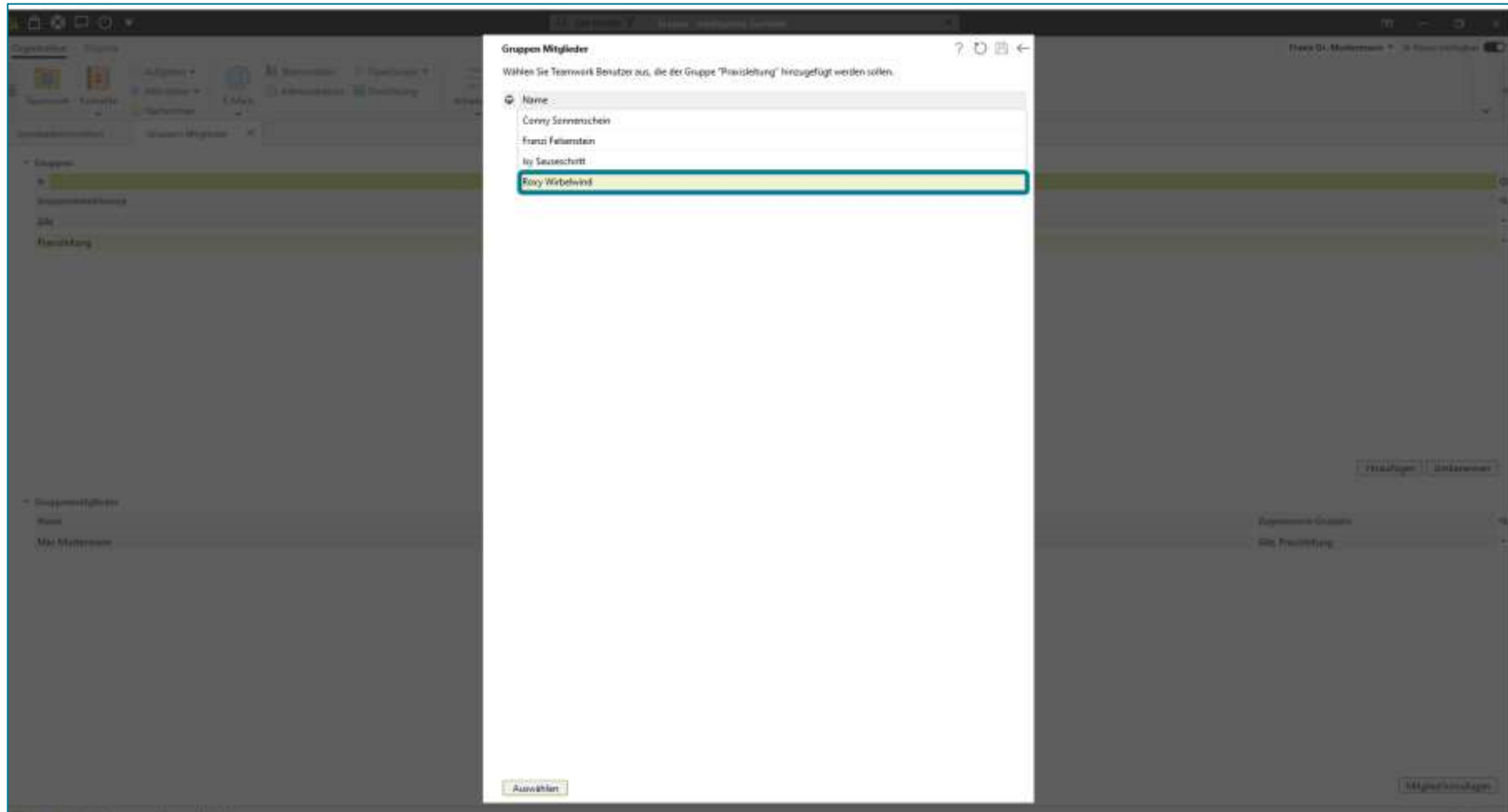


The screenshot shows the 'Gruppen' (Groups) management interface. At the top, there are navigation tabs for 'Systemadministration' and 'OMS-Gruppen'. Below this, a tree view shows a group named 'Praxisleitung' with a search icon and a minus sign. To the right of the tree are buttons for 'Hinzufügen' and 'Umbenennen'. Below the tree is a table of group members.

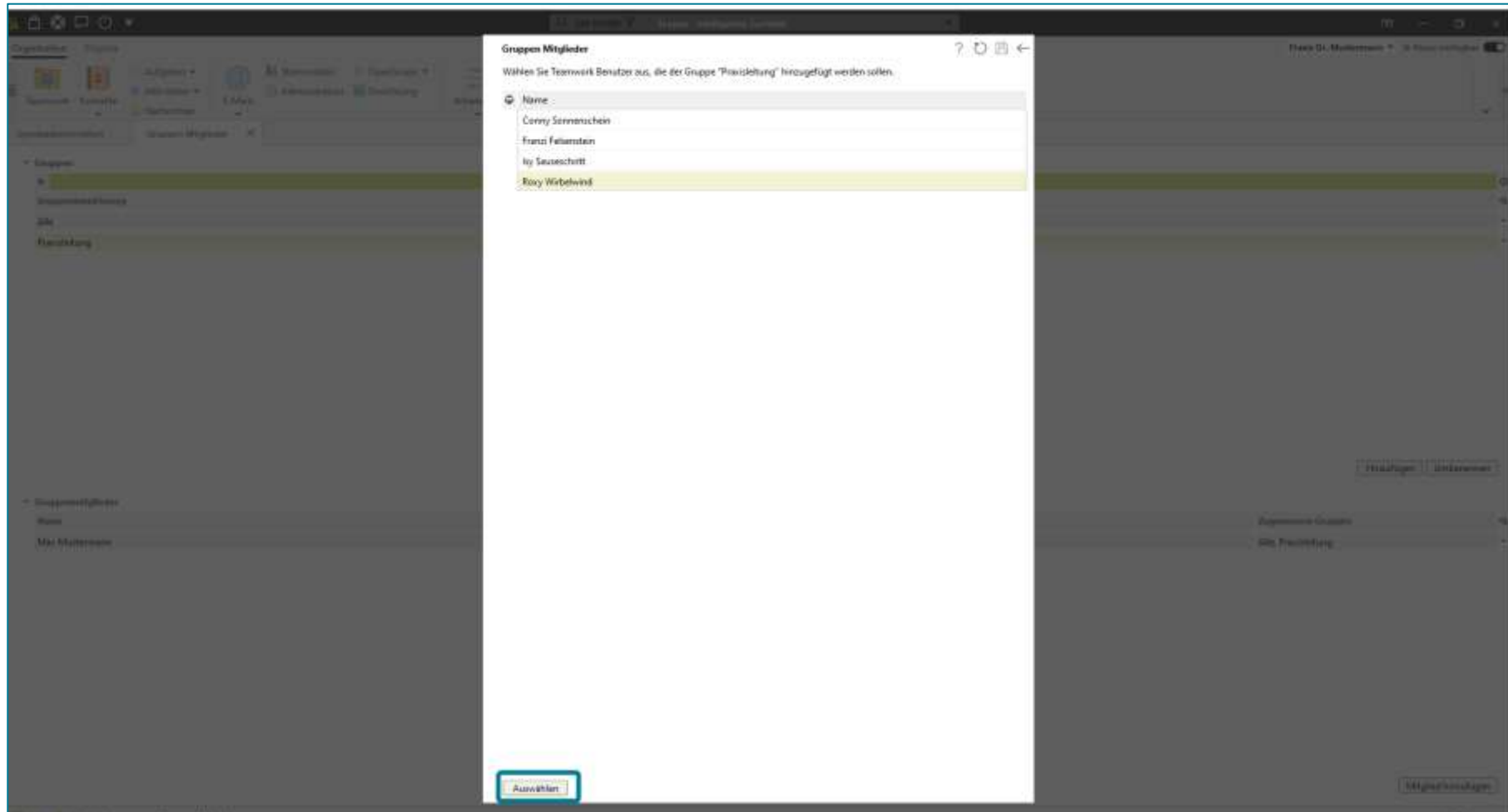
Gruppenmitglieder			
Name	E-Mail	AKIV	Zugehörige Gruppen
Max Mustermann	max.mustermann@meditax.de	Ja	Alle, Praxisleitung

At the bottom right of the interface, a button labeled 'Mitglied hinzufügen' is highlighted with a red rectangle.

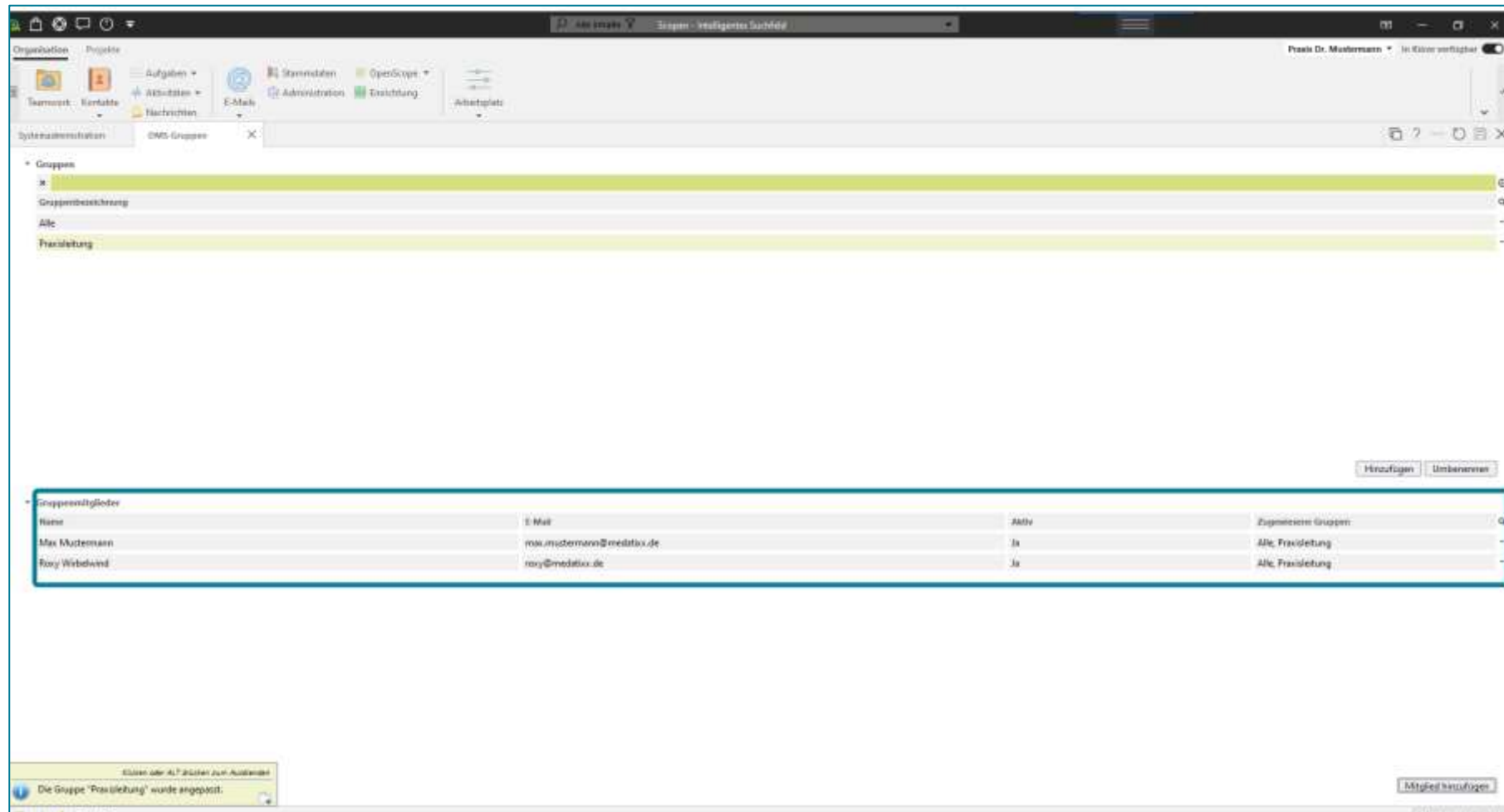
Markieren Sie in der nachfolgenden Liste ein Mitglied Ihres Praxis-Teams.



Klicken Sie anschließend auf **Auswählen**.



Das ausgewählte Team-Mitglied wird in die neue Gruppe übernommen.

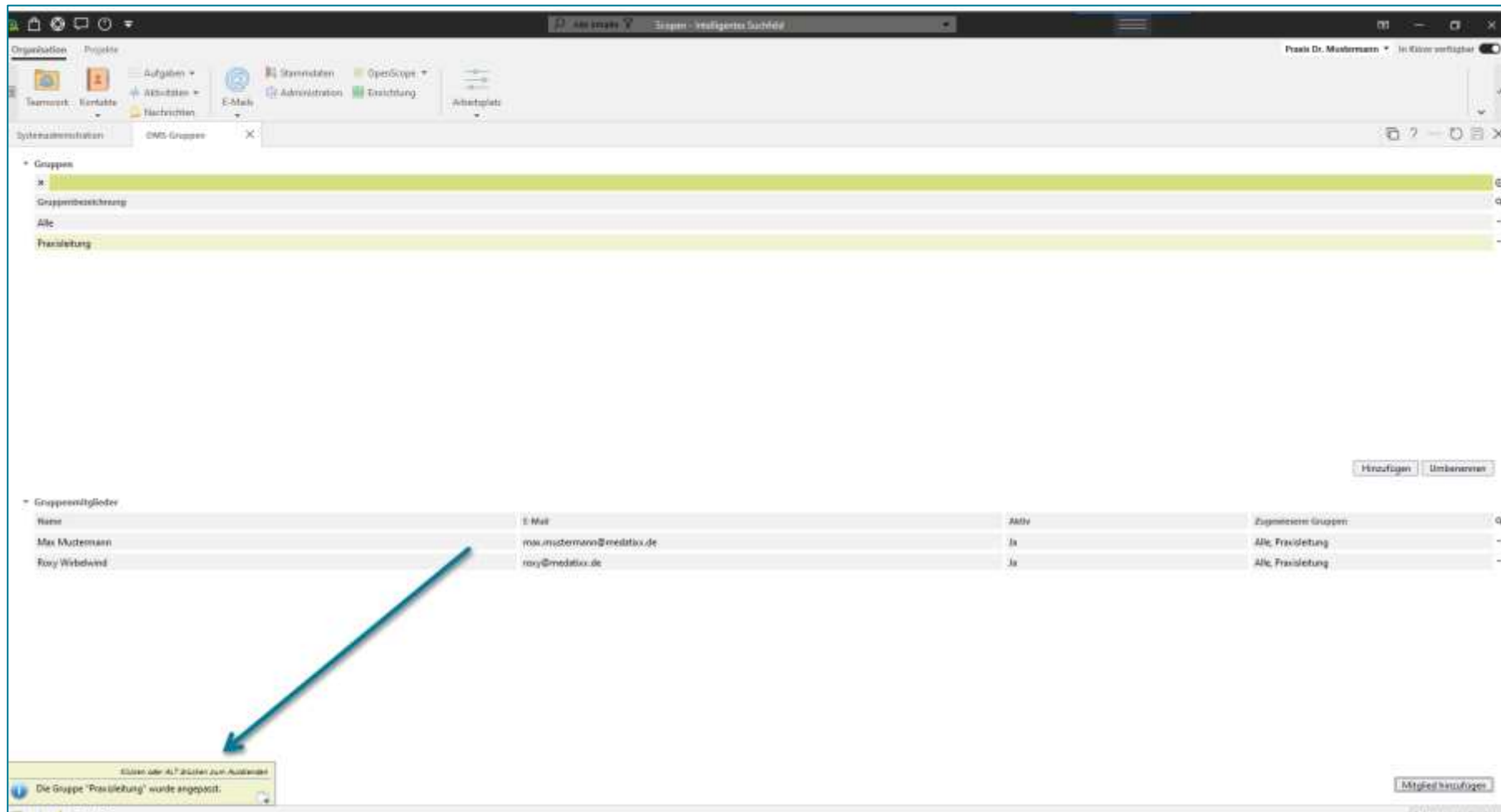


The screenshot shows the 'Gruppen' (Groups) management interface. The 'Praxisleitung' group is selected. Below the group details, a table lists the group members:

Name	E-Mail	Aktiv	Zugehörige Gruppen
Max Muttermann	max.muttermann@meditax.de	Ja	Alle, Praxisleitung
Romy Weidewind	romy@meditax.de	Ja	Alle, Praxisleitung

A notification at the bottom left of the window reads: "Die Gruppe 'Praxisleitung' wurde angepasst." (The group 'Praxisleitung' has been adjusted).

Zusätzlich erscheint eine Systemnachricht mit dem entsprechenden Hinweis zur Bearbeitung der neuen Gruppe.



The screenshot shows the 'prima! Praxismanagement' software interface. The main area displays the configuration for a group named 'Praxisleitung'. A blue arrow points from the group name to a system message at the bottom left that reads 'Die Gruppe "Praxisleitung" wurde angepasst.'

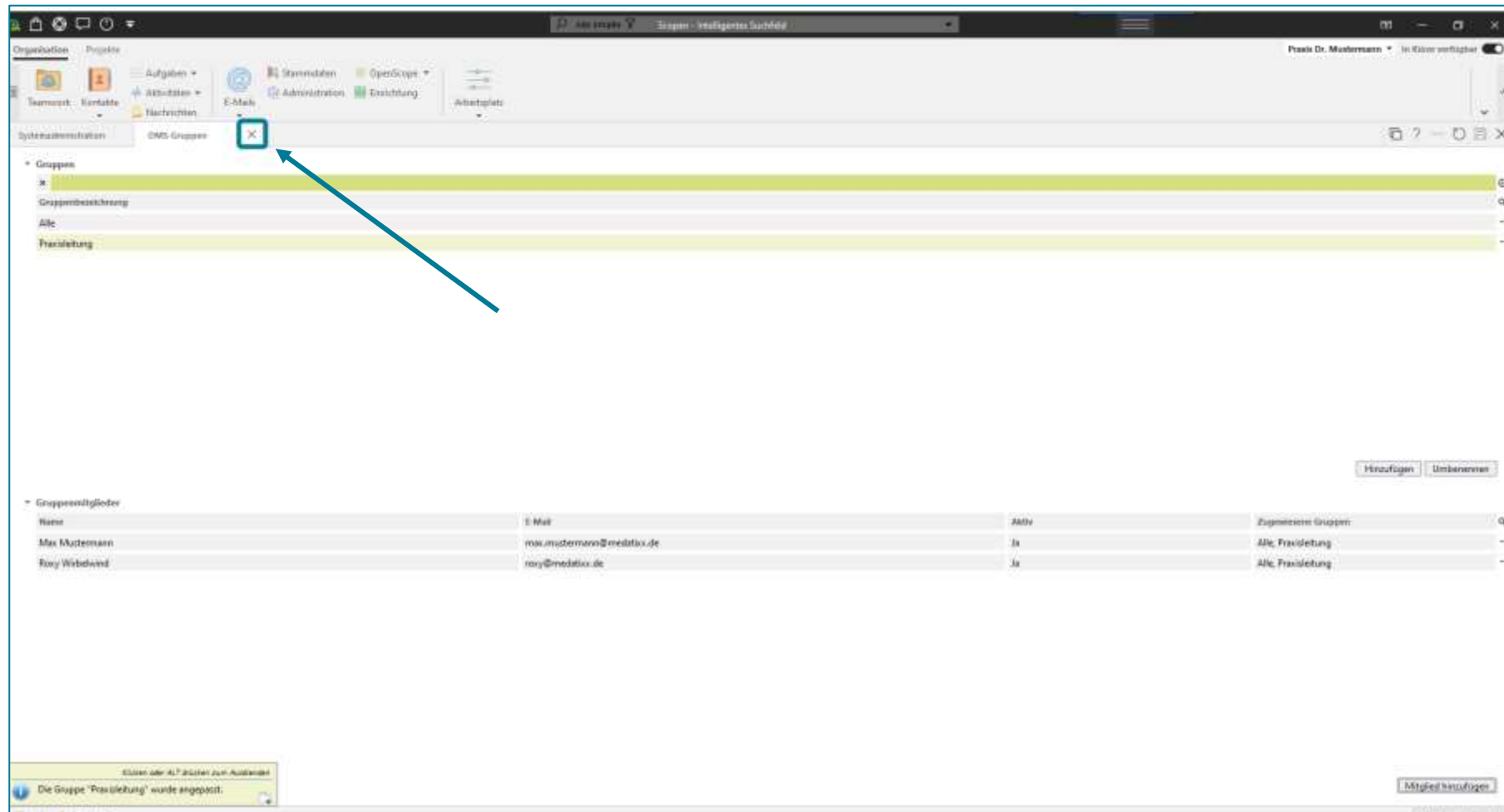
The group configuration details are as follows:

- Gruppenname: Praxisleitung
- Gruppenbeschreibung: Alle

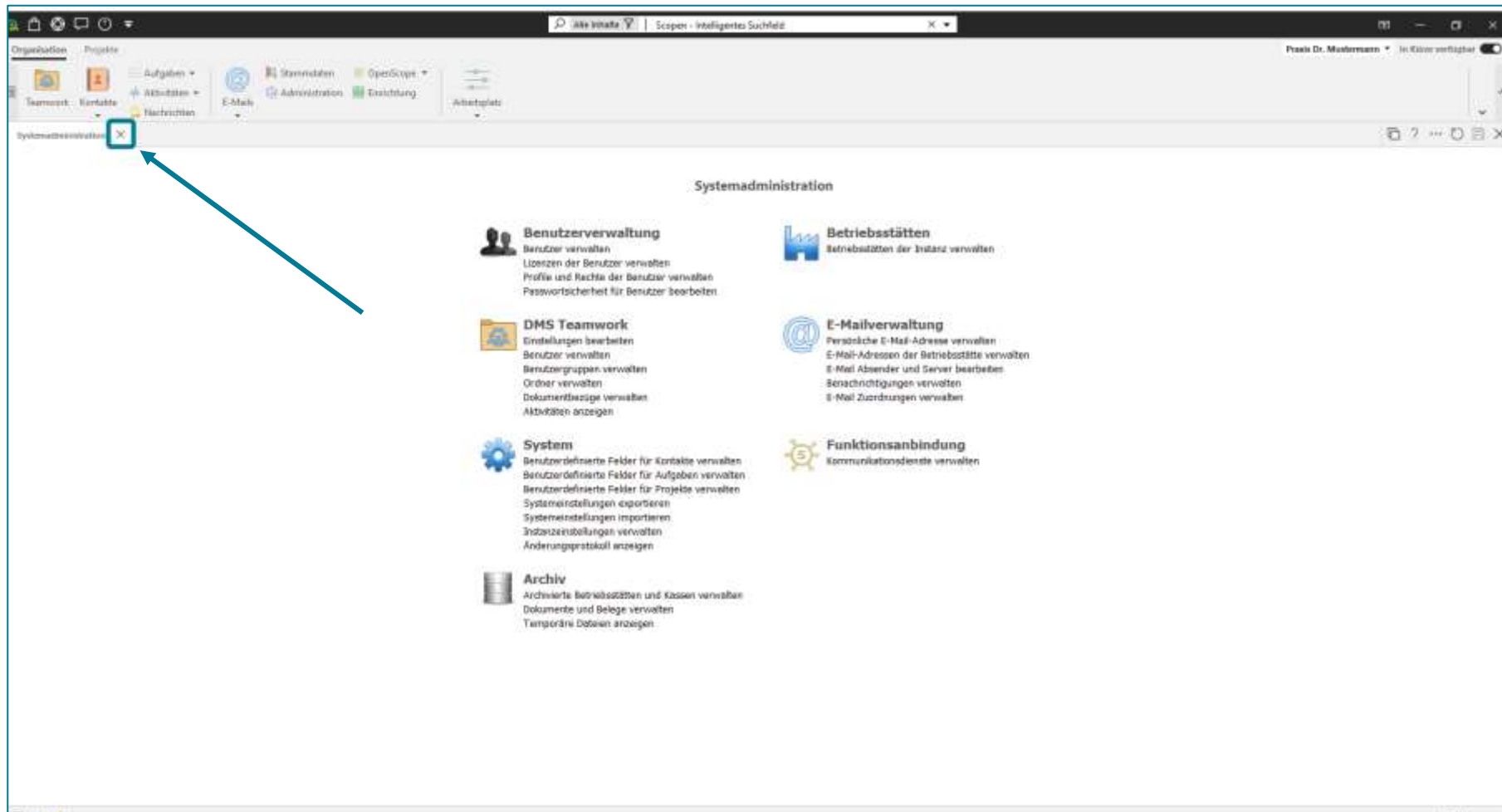
The group members table is as follows:

Name	E-Mail	aktiv	Zugewiesene Gruppen
Max Mutzermann	max.mutzermann@medabo.de	Ja	Alle, Praxisleitung
Romy Weidewind	romy@medabo.de	Ja	Alle, Praxisleitung

Schließen Sie das Fenster DMS-Gruppen mit einem Klick auf das X an der Registerkarte.



Schließen Sie die Systemadministration ebenfalls mit einem Klick auf das X an der Registerkarte.



In *Teamwork* können Sie Ihre neue Gruppe ab sofort bei der Anlage von Ordnern im Freigabe-Fenster verwenden.

