

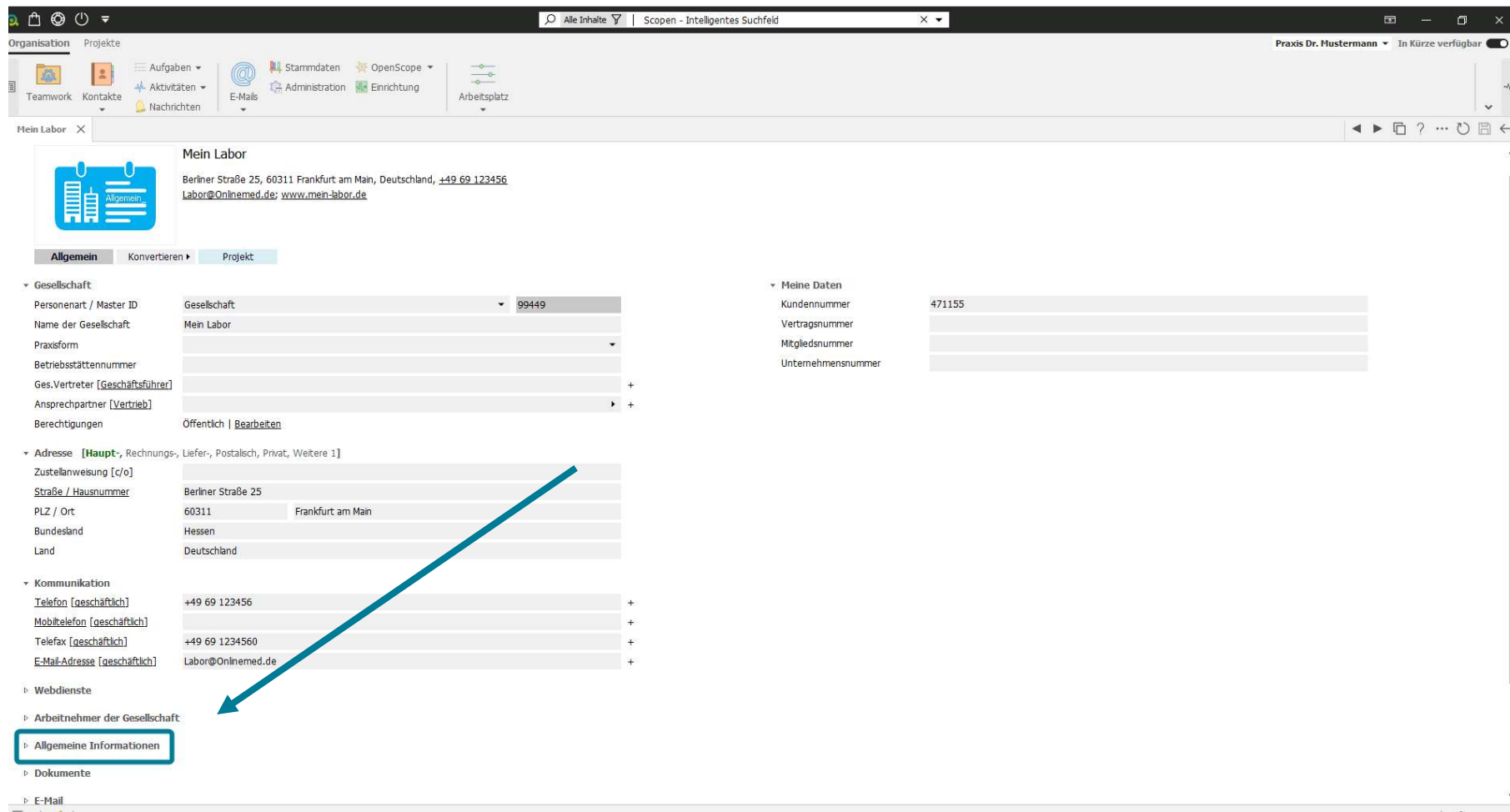


Anleitung: Allgemeine Informationen

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie Allgemeine Informationen in einem Kontakt erfassen und mit Berechtigungen versehen können.

Zum Zwecke der besseren Lesbarkeit verzichten wir teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen, bspw. Benutzer/innen. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

Den Abschnitt **Allgemeine Informationen** finden Sie sowohl in Personen, als auch in Gesellschaftskontakten.



Mein Labor

Berliner Straße 25, 60311 Frankfurt am Main, Deutschland, +49 69 123456
 Labor@Onlinemed.de; www.mein-labor.de

Allgemein Konvertieren Projekt

Gesellschaft

Personenart / Master ID: Gesellschaft 99449

Name der Gesellschaft: Mein Labor

Praxisform: [Dropdown]

Betriebsstättennummer: [Input]

Ges. Vertreter [Geschäftsführer]: [Input] +

Ansprechpartner [Vertrieb]: [Input] +

Berechtigungen: Öffentlich | Bearbeiten

Adresse [Haupt-, Rechnungs-, Liefer-, Postalsich, Privat, Weitere 1]

Zustellanweisung [c/o]: [Input]

Straße / Hausnummer: Berliner Straße 25

PLZ / Ort: 60311 Frankfurt am Main

Bundesland: Hessen

Land: Deutschland

Kommunikation

Telefon [geschäftlich]: +49 69 123456 +

Mobiletelefon [geschäftlich]: [Input] +

Telefax [geschäftlich]: +49 69 1234560 +

E-Mail-Adresse [geschäftlich]: Labor@Onlinemed.de +

Webdienste

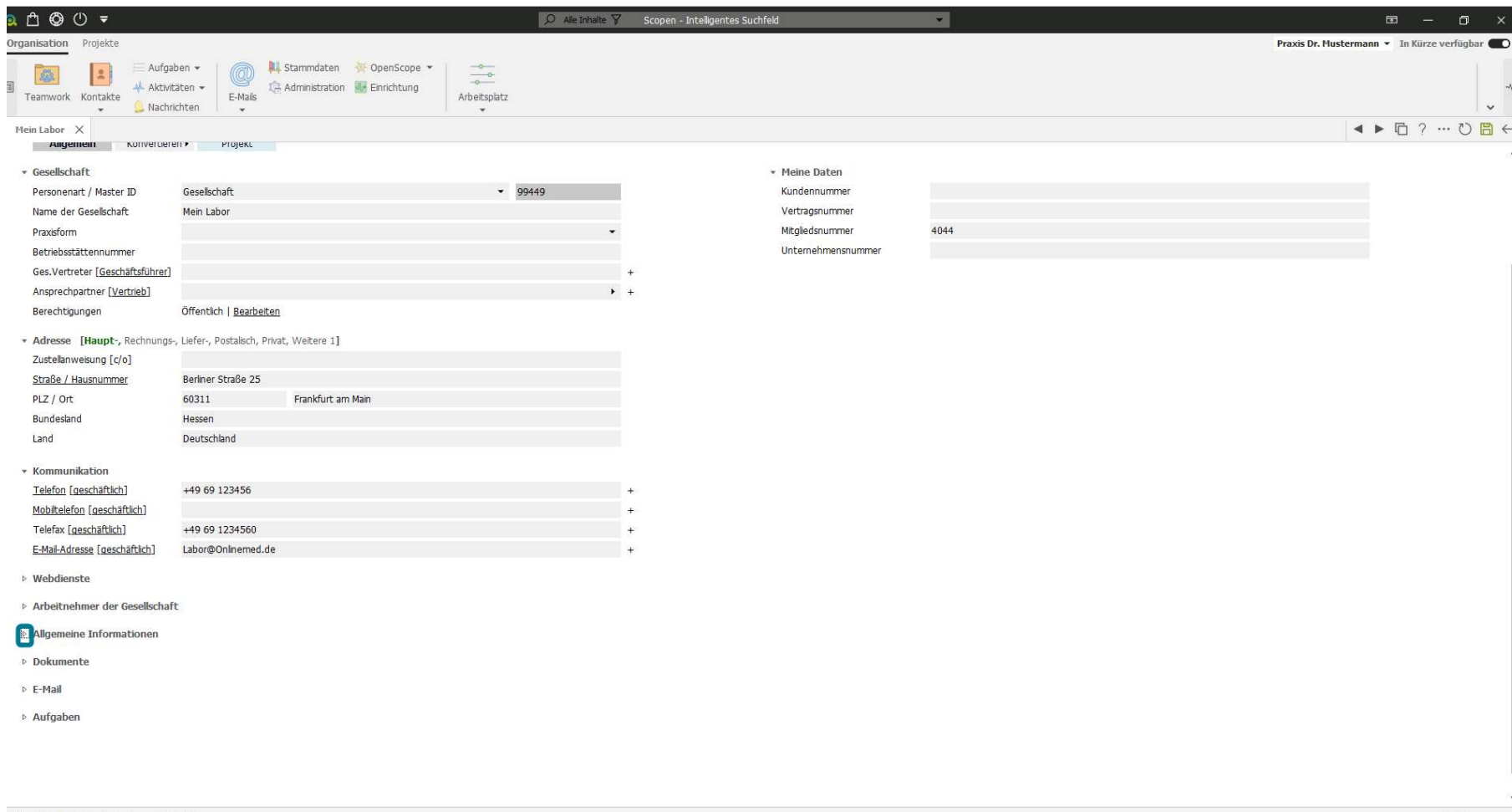
Arbeitnehmer der Gesellschaft

Allgemeine Informationen

Dokumente

E-Mail

Klicken Sie auf das kleine Dreieck vor der Zeile **Allgemeine Informationen** um den Abschnitt zu öffnen.

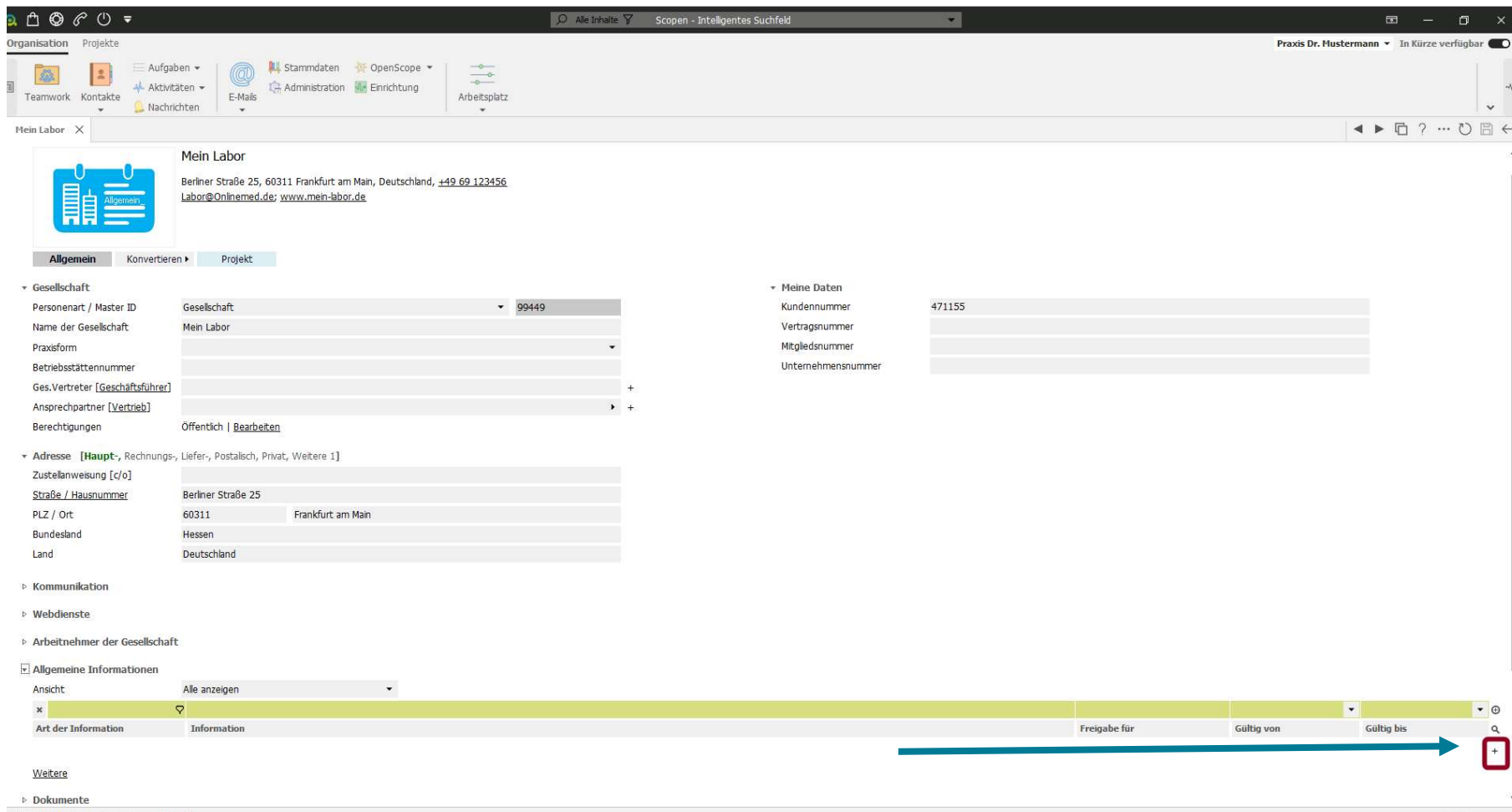


The screenshot shows the 'prima!' software interface. The top navigation bar includes 'Organisation' and 'Projekte'. The main content area is divided into several sections:

- Gesellschaft:** Includes fields for 'Personenart / Master ID' (99449), 'Name der Gesellschaft' (Mein Labor), 'Praxisform', 'Betriebsstättennummer', 'Ges. Vertreter [Geschäftsführer]', 'Ansprechpartner [Vertrieb]', and 'Berechtigungen' (Öffentlich | Bearbeiten).
- Adresse [Haupt-]:** Includes 'Zustellansweisung [c/o]', 'Straße / Hausnummer' (Berliner Straße 25), 'PLZ / Ort' (60311 Frankfurt am Main), 'Bundesland' (Hessen), and 'Land' (Deutschland).
- Kommunikation:** Includes 'Telefon [geschäftlich]' (+49 69 123456), 'Mobiltelefon [geschäftlich]', 'Telefax [geschäftlich]' (+49 69 1234560), and 'E-Mail-Adresse [geschäftlich]' (Labor@Onlinemed.de).
- Webdienste**
- Arbeitnehmer der Gesellschaft:**
- Allgemeine Informationen:** This section is highlighted with a red box and a small triangle icon next to it.
- Dokumente**
- E-Mail**
- Aufgaben**

On the right side, there is a 'Meine Daten' section with fields for 'Kundennummer', 'Vertragsnummer', 'Mitgliedsnummer' (4044), and 'Unternehmensnummer'.

Mit einem Klick auf das *Plus-Zeichen* am Ende der Zeile...



Mein Labor
 Berliner Straße 25, 60311 Frankfurt am Main, Deutschland, [+49 69 123456](tel:+4969123456)
Labor@Onlinemed.de; www.mein-labor.de

Allgemein | Konvertieren | Projekt

Gesellschaft

Personenart / Master ID: Gesellschaft

Name der Gesellschaft: Mein Labor

Praxisform:

Betriebsstättennummer:

Ges. Vertreter [Geschäftsführer]: +

Ansprechpartner [Vertrieb]: +

Berechtigungen: Öffentlich | [Bearbeiten](#)

Adresse [Haupt-, Rechnungs-, Liefer-, Postalisches, Privat-, Weitere 1]

Zustellanweisung [c/o]:

Straße / Hausnummer: Berliner Straße 25

PLZ / Ort: 60311 Frankfurt am Main

Bundesland: Hessen

Land: Deutschland

Kommunikation

Webdienste

Arbeitnehmer der Gesellschaft

Allgemeine Informationen

Ansicht: Alle anzeigen

Art der Information	Information	Freigabe für	Gültig von	Gültig bis	
x					+

[Weitere](#)

Dokumente

... fügen Sie eine neue Eingabe-Zeile ein.

▾ Allgemeine Informationen

Ansicht Alle anzeigen ▾

Art der Information	Information	Freigabe für	Gültig von	Gültig bis
▾	<Informationstext eintragen>	Alle	06.07.2020	▾

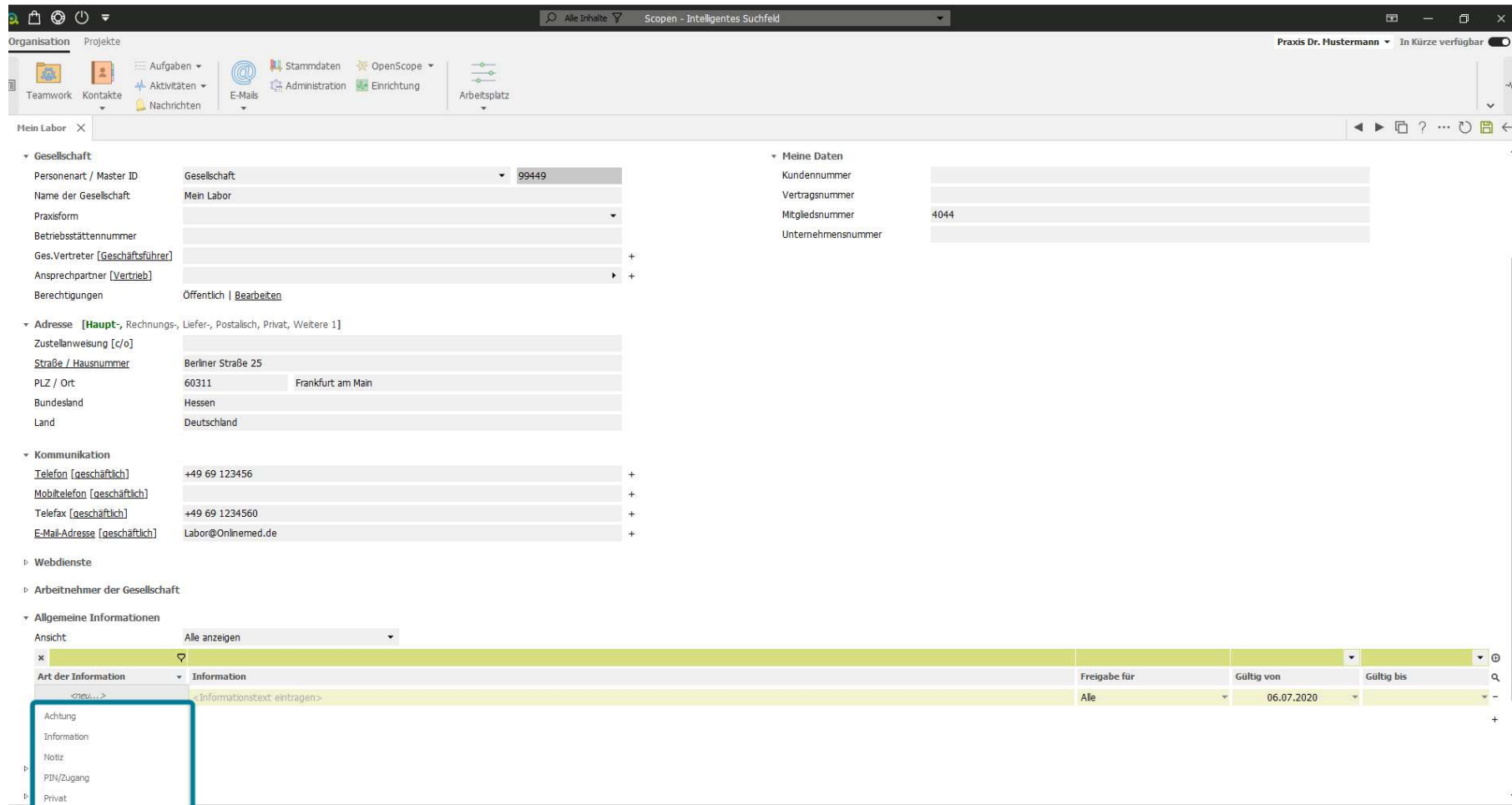
Klicken Sie nun in die Spalte **Art der Information**.

▾ Allgemeine Informationen

Ansicht Alle anzeigen ▾

Art der Information	Information	Freigabe für	Gültig von	Gültig bis
▾	<Informationstext eintragen>	Alle	06.07.2020	▾

Hier sehen Sie verschiedene Informations-Arten, die Sie für Ihren Eintrag verwenden können.



The screenshot displays the 'Mein Labor' profile page. The top navigation bar includes 'Organisation' and 'Projekte' tabs, with a search field for 'Scopen - Intelligentes Suchfeld'. The user profile 'Praxis Dr. Mustermann' is visible in the top right.

The main content area is divided into several sections:

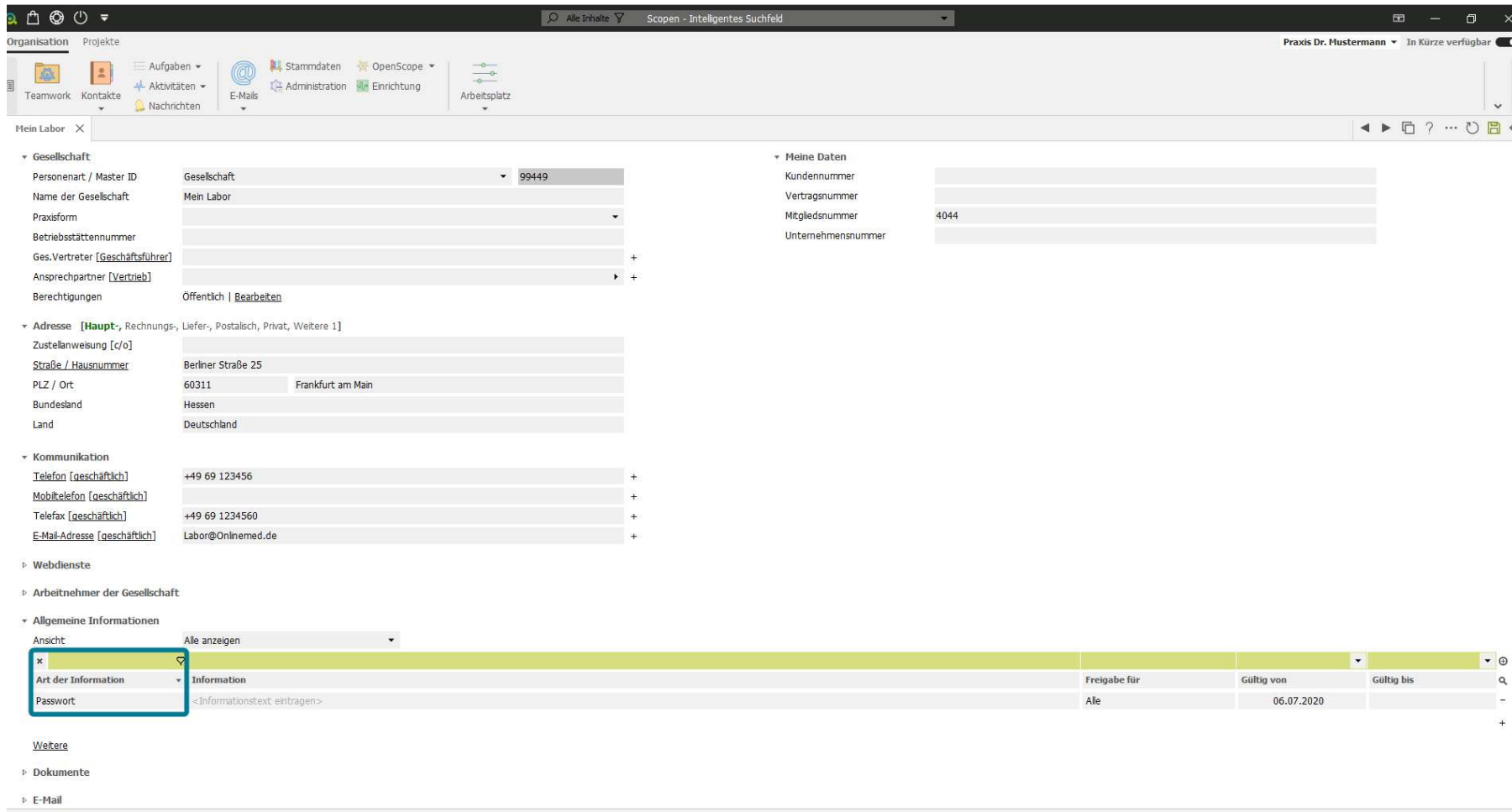
- Gesellschaft:** Includes fields for 'Personenart / Master ID' (99449), 'Name der Gesellschaft' (Mein Labor), 'Praxisform', 'Betriebsstättennummer', 'Ges. Vertreter [Geschäftsführer]', 'Ansprechpartner [Vertrieb]', and 'Berechtigungen' (Öffentlich | Bearbeiten).
- Adresse [Haupt-]:** Includes 'Zustellansweisung [c/o]', 'Straße / Hausnummer' (Berliner Straße 25), 'PLZ / Ort' (60311 Frankfurt am Main), 'Bundesland' (Hessen), and 'Land' (Deutschland).
- Kommunikation:** Includes 'Telefon [geschäftlich]' (+49 69 123456), 'Mobiltelefon [geschäftlich]', 'Telefax [geschäftlich]' (+49 69 1234560), and 'E-Mail-Adresse [geschäftlich]' (Labor@Onlinemed.de).
- Webdienste** and **Arbeitnehmer der Gesellschaft** sections are also present.
- Allgemeine Informationen:** Features an 'Ansicht' dropdown set to 'Alle anzeigen' and a table for adding information.

The 'Allgemeine Informationen' table has the following structure:

Art der Information	Information	Freigabe für	Gültig von	Gültig bis
<neu...>	<Informationstext: eintragen>	Alle	06.07.2020	

A dropdown menu is open under the 'Art der Information' column, showing the following options: Achtung, Information, Notiz, PIN/Zugang, and Privat. The 'Information' option is highlighted.

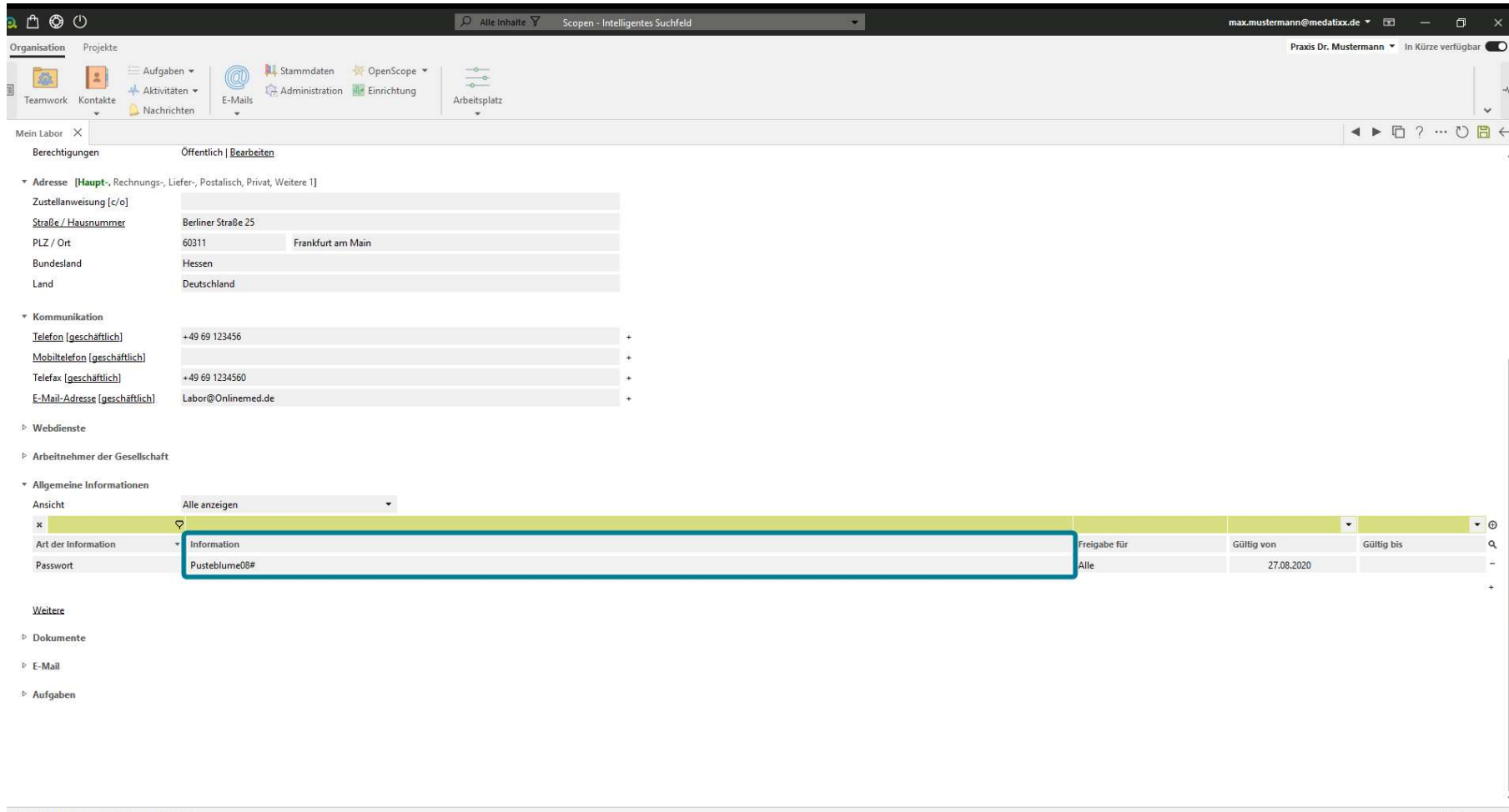
Wählen Sie die gewünschte Informationsart mit einem Klick aus. Damit wird diese in die Eingabezeile übernommen.



The screenshot shows the 'Mein Labor' profile page in the Prima! Praxismanagement system. The page is divided into several sections:

- Gesellschaft:** Includes fields for 'Personenart / Master ID' (99449), 'Name der Gesellschaft' (Mein Labor), 'Praxisform', 'Betriebsstättennummer', 'Ges. Vertreter [Geschäftsführer]', 'Ansprechpartner [Vertrieb]', and 'Berechtigungen' (Öffentlich | Bearbeiten).
- Adresse [Haupt-]:** Includes 'Zustellangabe [c/o]', 'Straße / Hausnummer' (Berliner Straße 25), 'PLZ / Ort' (60311 Frankfurt am Main), 'Bundesland' (Hessen), and 'Land' (Deutschland).
- Kommunikation:** Includes 'Telefon [geschäftlich]' (+49 69 123456), 'Mobiltelefon [geschäftlich]', 'Telefax [geschäftlich]' (+49 69 1234560), and 'E-Mail-Adresse [geschäftlich]' (Labor@Onlinemed.de).
- Webdienste** and **Arbeitnehmer der Gesellschaft** sections are present but empty.
- Allgemeine Informationen:** A table with columns for 'Art der Information', 'Freigabe für', 'Gültig von', and 'Gültig bis'. The 'Art der Information' dropdown is highlighted with a red box, showing 'Information' selected and 'Passwort' as an option. The table contains one entry with 'Freigabe für' set to 'Alle' and 'Gültig von' set to '06.07.2020'.

Im Feld **Information** geben Sie den gewünschten Text ein.

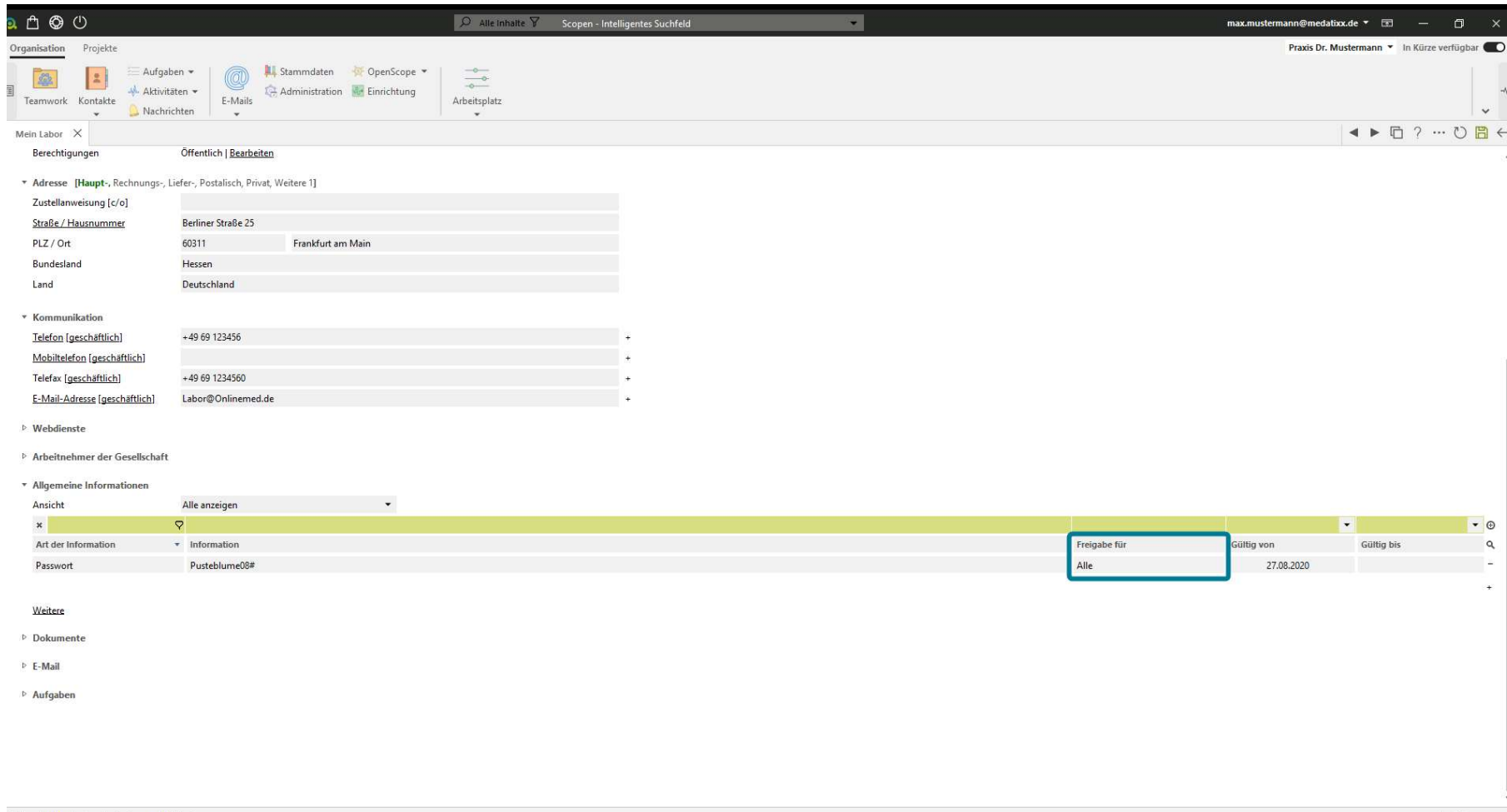


The screenshot shows a software interface for 'Mein Labor' (My Laboratory) with various sections for data entry. The 'Allgemeine Informationen' (General Information) section contains a table with the following data:

Art der Information	Freigabe für	Gültig von	Gültig bis
Information	Alle	27.08.2020	

The 'Information' field in the first row of the table is highlighted with a blue border, indicating where the user should enter the desired text.

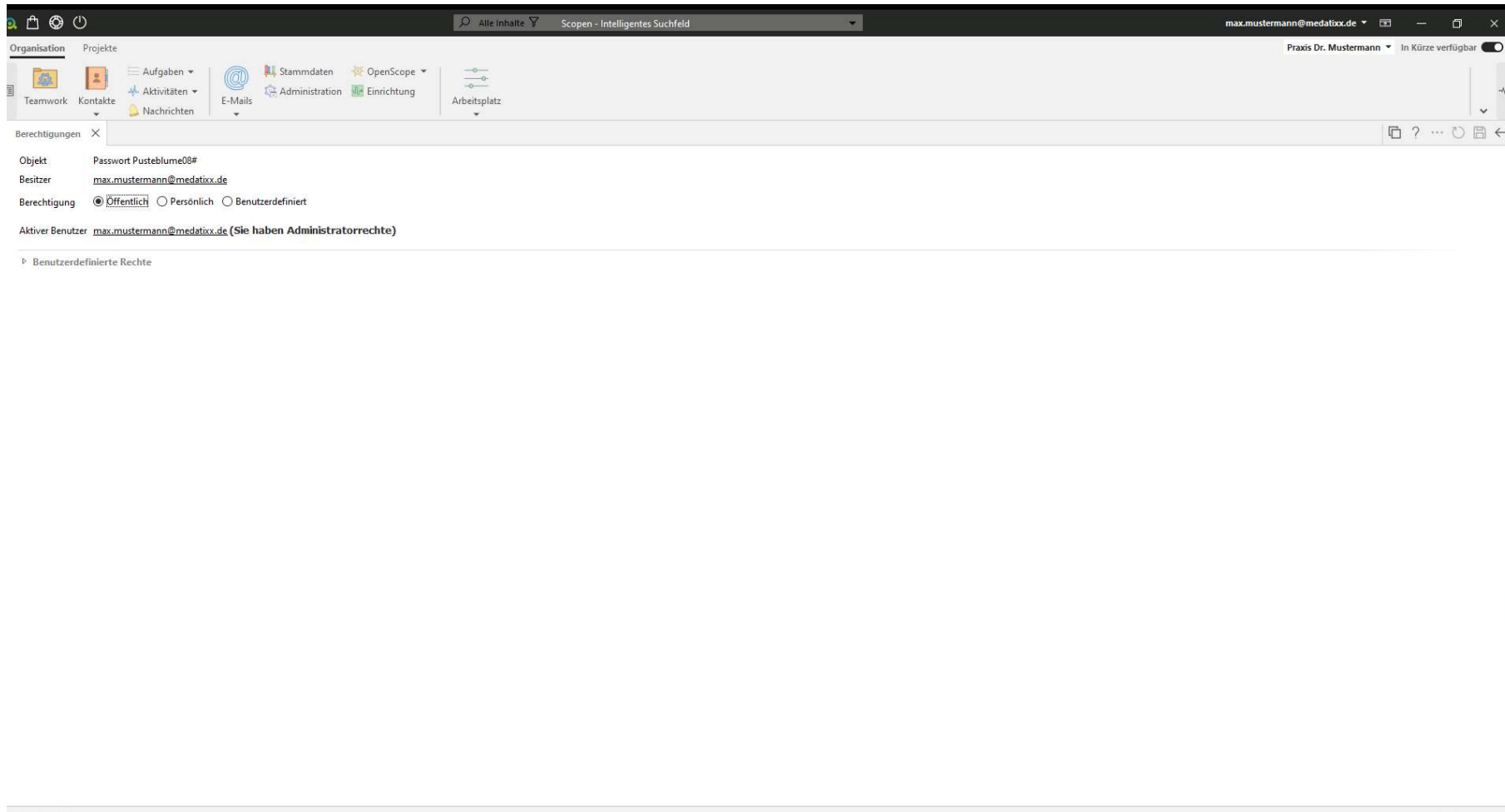
In der Spalte **Freigabe für** können Sie festlegen, welches Team-Mitglied den Eintrag sehen darf. Steht die Freigabe auf **Alle**, kann das gesamte Praxisteam die Information sehen.



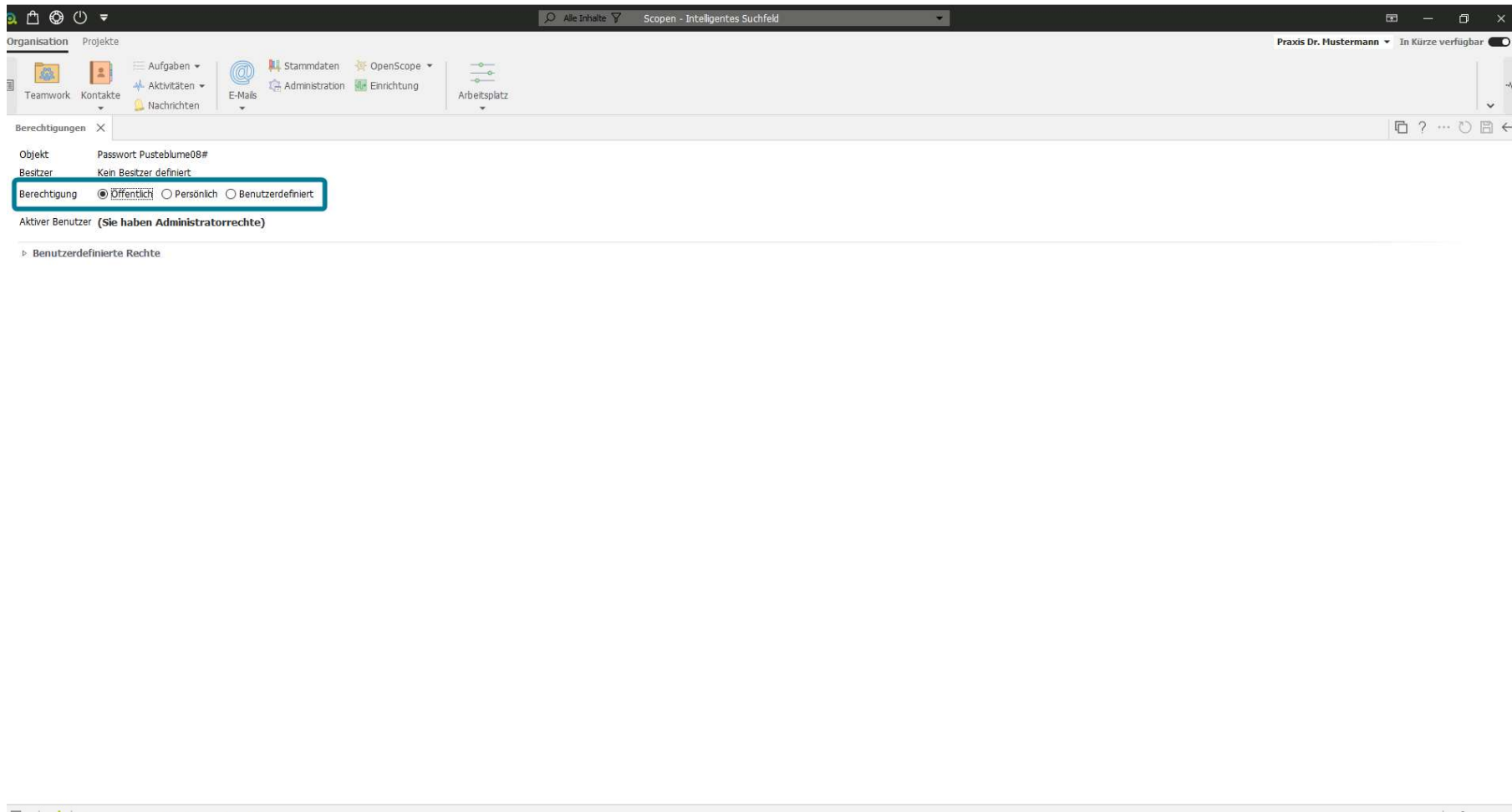
The screenshot shows the 'Mein Labor' profile page. The 'Allgemeine Informationen' section is expanded, showing a table with columns for 'Freigabe für', 'Gültig von', and 'Gültig bis'. The 'Freigabe für' cell contains the value 'Alle' and is highlighted with a blue box.

Freigabe für	Gültig von	Gültig bis
Alle	27.08.2020	

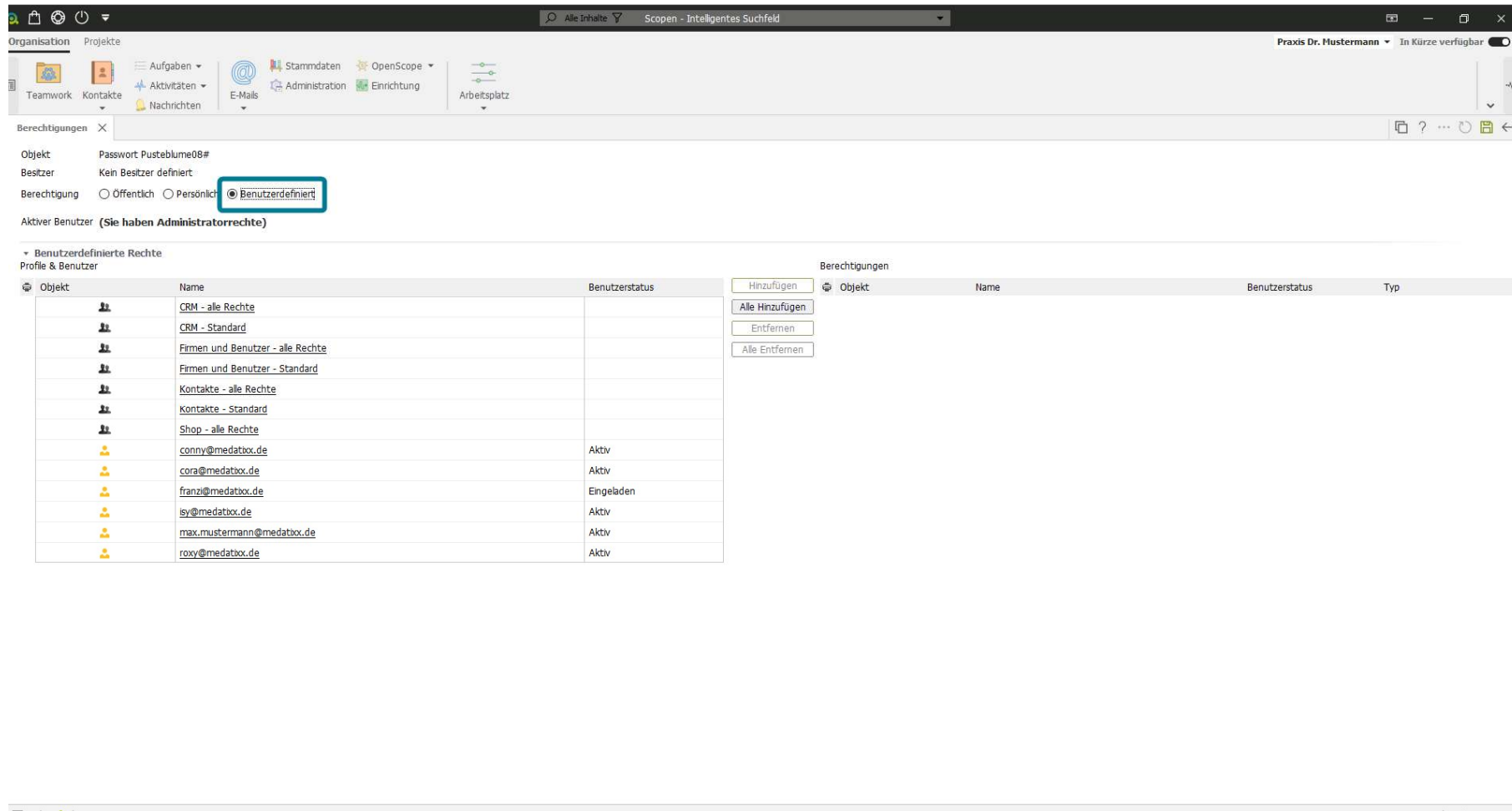
Mit einem Klick auf die Spalte **Freigabe für** öffnet sich das Fenster Berechtigungen, in dem Sie die Berechtigung für diesen Eintrag vornehmen können.



Sie können auch hier zwischen den Berechtigungsarten *Öffentlich*, *Persönlich* und *Benutzerdefiniert* wählen.



In unserem Beispiel entscheiden wir uns für die Berechtigungsart **Benutzerdefiniert** und wählen diese mit einem Klick aus.



Organisation Projekte Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Teamwork Kontakte Aufgaben Aktivitäten E-Mails Administration Einrichtung Arbeitsplatz

Berechtigungen

Objekt Passwort Pustebume08#

Besitzer Kein Besitzer definiert

Berechtigung Öffentlich Persönlich **Benutzerdefiniert**

Aktiver Benutzer (Sie haben Administratorrechte)

Benutzerdefinierte Rechte

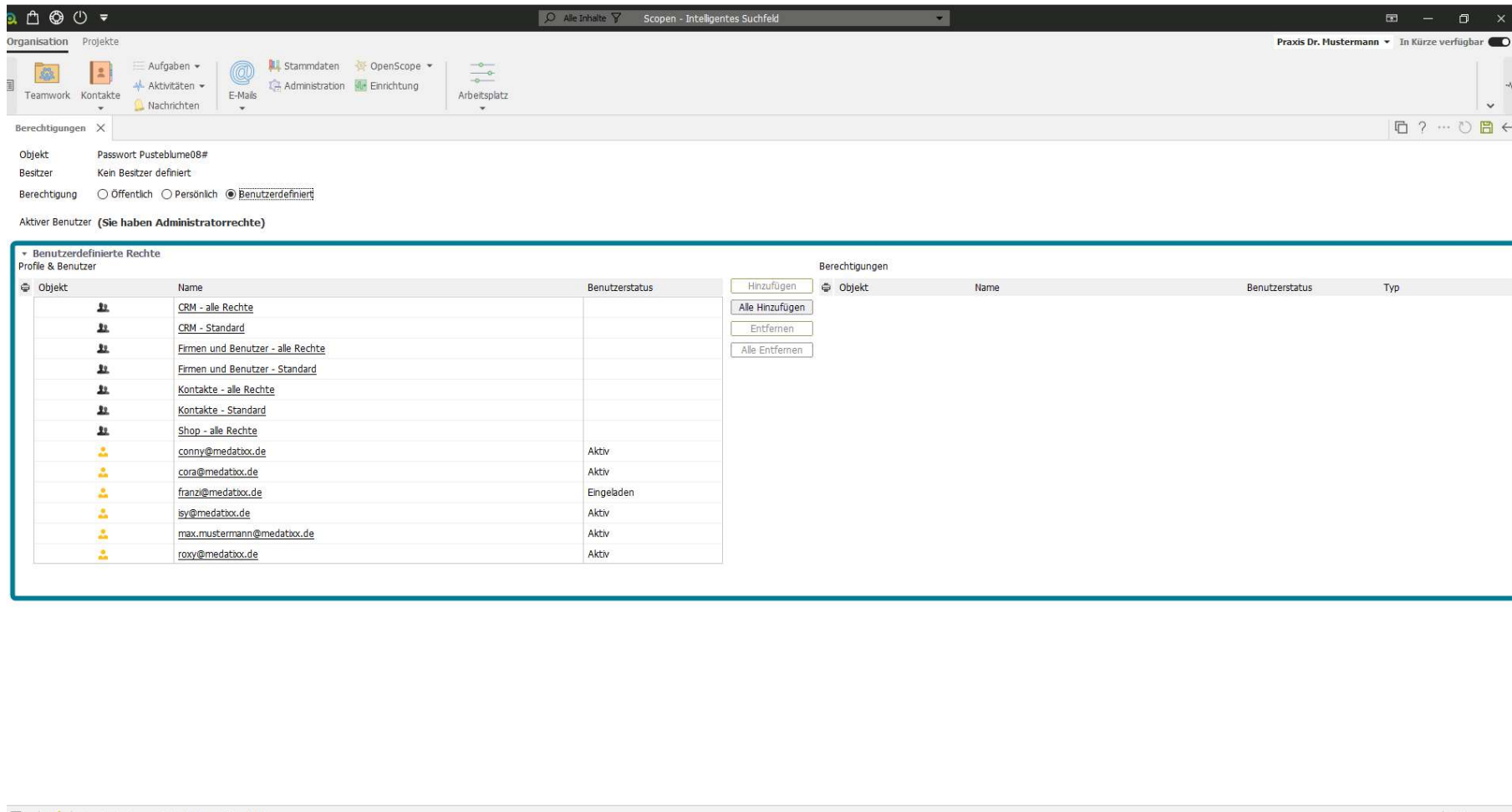
Objekt	Name	Benutzerstatus
CRM - alle Rechte		
CRM - Standard		
Firmen und Benutzer - alle Rechte		
Firmen und Benutzer - Standard		
Kontakte - alle Rechte		
Kontakte - Standard		
Shop - alle Rechte		
conny@medatbox.de		Aktiv
cora@medatbox.de		Aktiv
franzi@medatbox.de		Eingeladen
isy@medatbox.de		Aktiv
max.mustermann@medatbox.de		Aktiv
roxy@medatbox.de		Aktiv

Berechtigungen

Objekt	Name	Benutzerstatus	Typ
--------	------	----------------	-----

Hinzufügen Alle Hinzufügen Entfernen Alle Entfernen

Daraufhin öffnet sich automatisch der Abschnitt **Benutzerdefinierte Rechte**.



Organisation Projekte Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Teamwork Kontakte Aufgaben Aktivitäten E-Mails Stammdaten Administration Einrichtung Arbeitsplatz

Berechtigungen

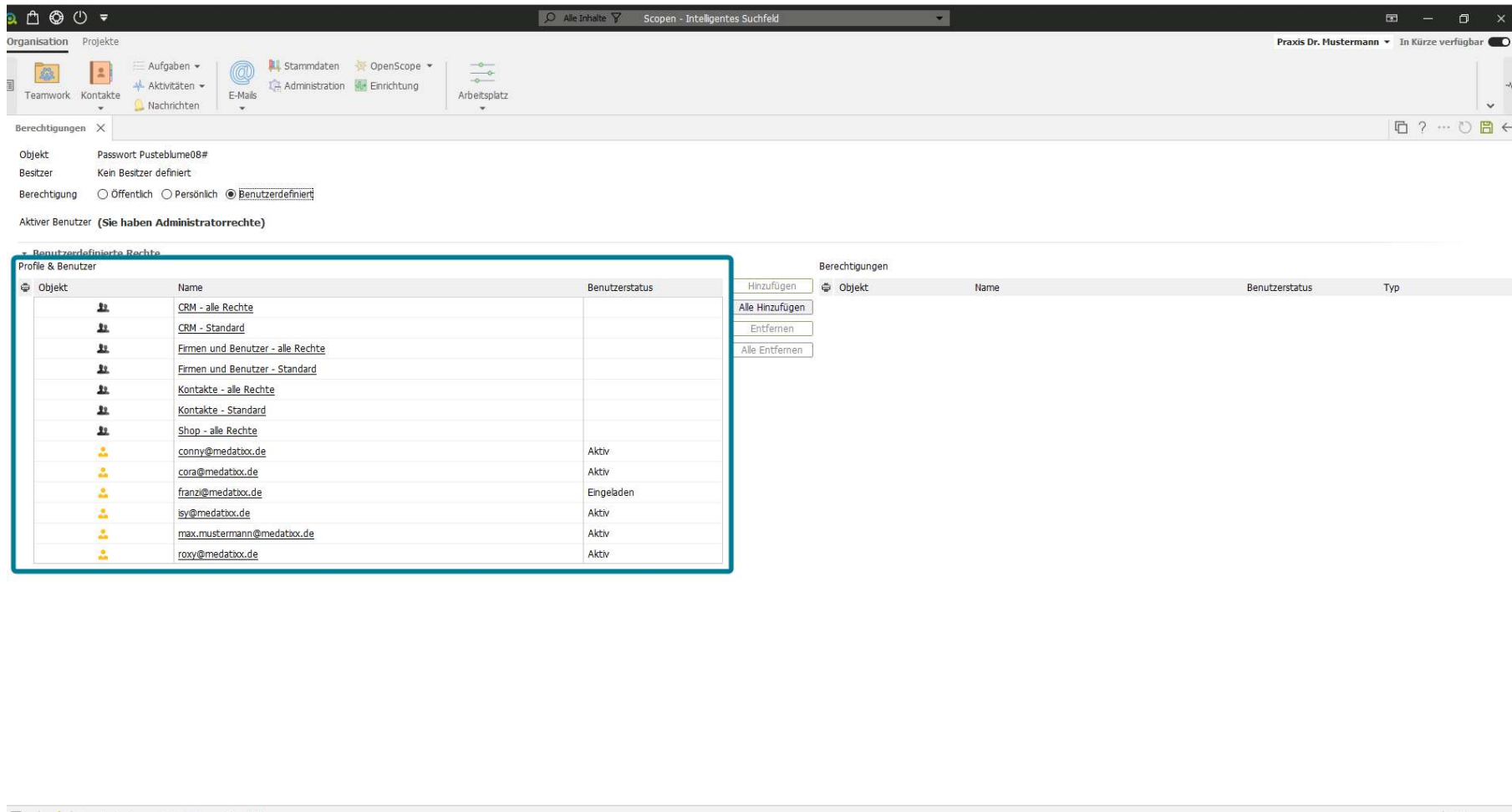
Objekt Passwort Pustebume08#
 Besitzer Kein Besitzer definiert
 Berechtigung Öffentlich Persönlich Benutzerdefiniert

Aktiver Benutzer (Sie haben Administratorrechte)

Benutzerdefinierte Rechte

Profil & Benutzer		Berechtigungen	
Objekt	Name	Benutzerstatus	Typ
	CRM - alle Rechte		
	CRM - Standard		
	Firmen und Benutzer - alle Rechte		
	Firmen und Benutzer - Standard		
	Kontakte - alle Rechte		
	Kontakte - Standard		
	Shop - alle Rechte		
	conny@medatbox.de	Aktiv	
	cora@medatbox.de	Aktiv	
	franzi@medatbox.de	Eingeladen	
	isy@medatbox.de	Aktiv	
	max.mustermann@medatbox.de	Aktiv	
	roxy@medatbox.de	Aktiv	

Auf der linken Seite finden Sie alle Benutzer, die Zugriff auf Ihre Praxismanagementsoftware haben.

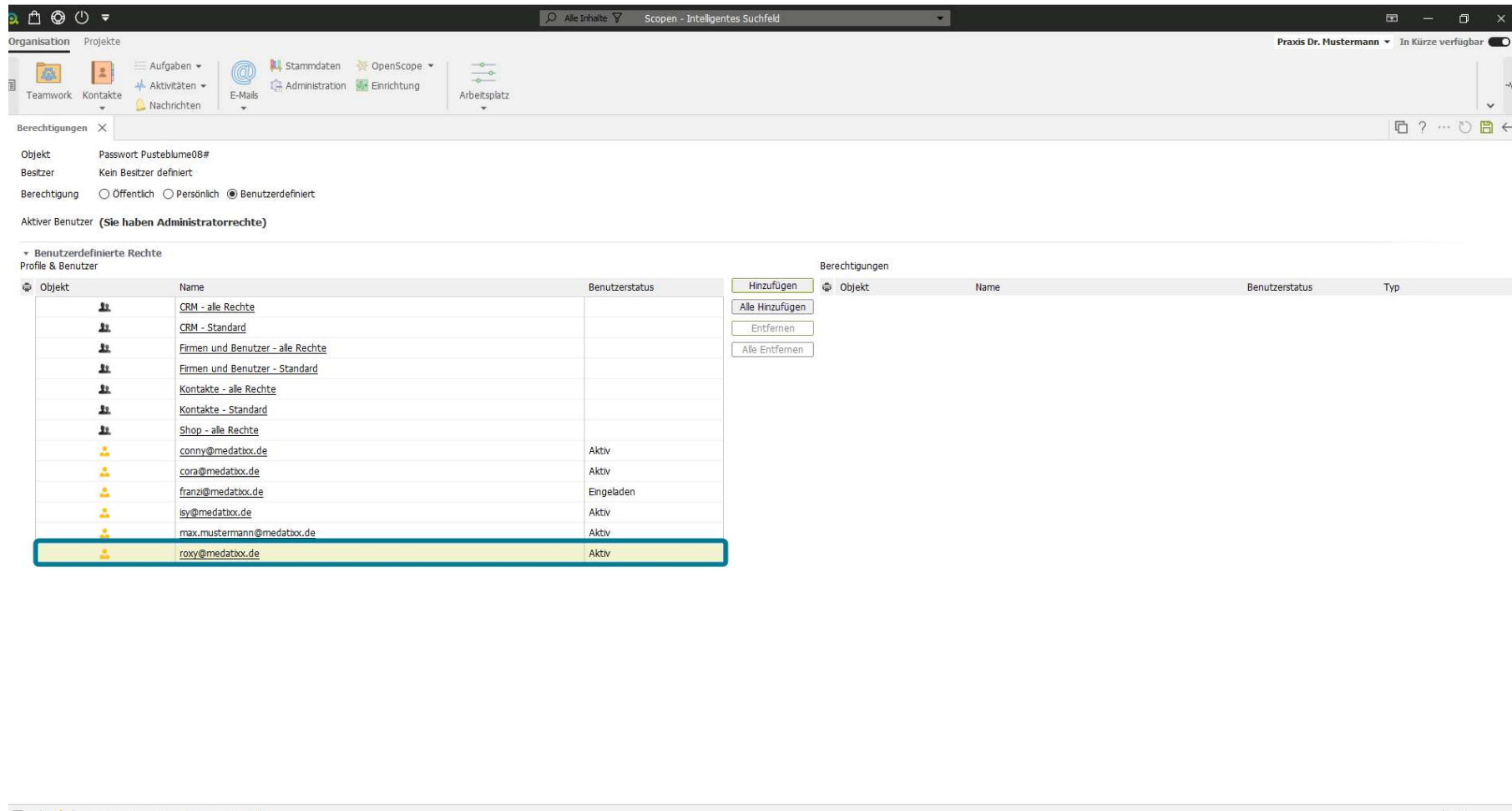


The screenshot shows the 'Berechtigungen' (Permissions) section of the software. On the left, a sidebar titled 'Profil & Benutzer' (Profile & Users) is highlighted with a blue box. It contains a table of users with columns for 'Objekt' (Object), 'Name', and 'Benutzerstatus' (User Status).

Objekt	Name	Benutzerstatus
CRM - alle Rechte		
CRM - Standard		
Firmen und Benutzer - alle Rechte		
Firmen und Benutzer - Standard		
Kontakte - alle Rechte		
Kontakte - Standard		
Shop - alle Rechte		
conny@medatbox.de		Aktiv
cora@medatbox.de		Aktiv
franzi@medatbox.de		Eingeladen
isy@medatbox.de		Aktiv
max.mustermann@medatbox.de		Aktiv
roxy@medatbox.de		Aktiv

On the right side of the interface, there are buttons for 'Hinzufügen' (Add), 'Alle Hinzufügen' (Add All), 'Entfernen' (Remove), and 'Alle Entfernen' (Remove All). Below these buttons is another table with columns for 'Objekt', 'Name', 'Benutzerstatus', and 'Typ'.

Markieren Sie einen Benutzer, dem Sie das Recht gewähren möchten, den erfassten Eintrag einzusehen.



Organisation Projekte Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Teamwork Kontakte Aufgaben Aktivitäten E-Mails Administration Einrichtung Arbeitsplatz

Berechtigungen

Objekt Passwort Pustebume08#
 Besitzer Kein Besitzer definiert
 Berechtigung Öffentlich Persönlich Benutzerdefiniert

Aktiver Benutzer **(Sie haben Administratorrechte)**

Benutzerdefinierte Rechte

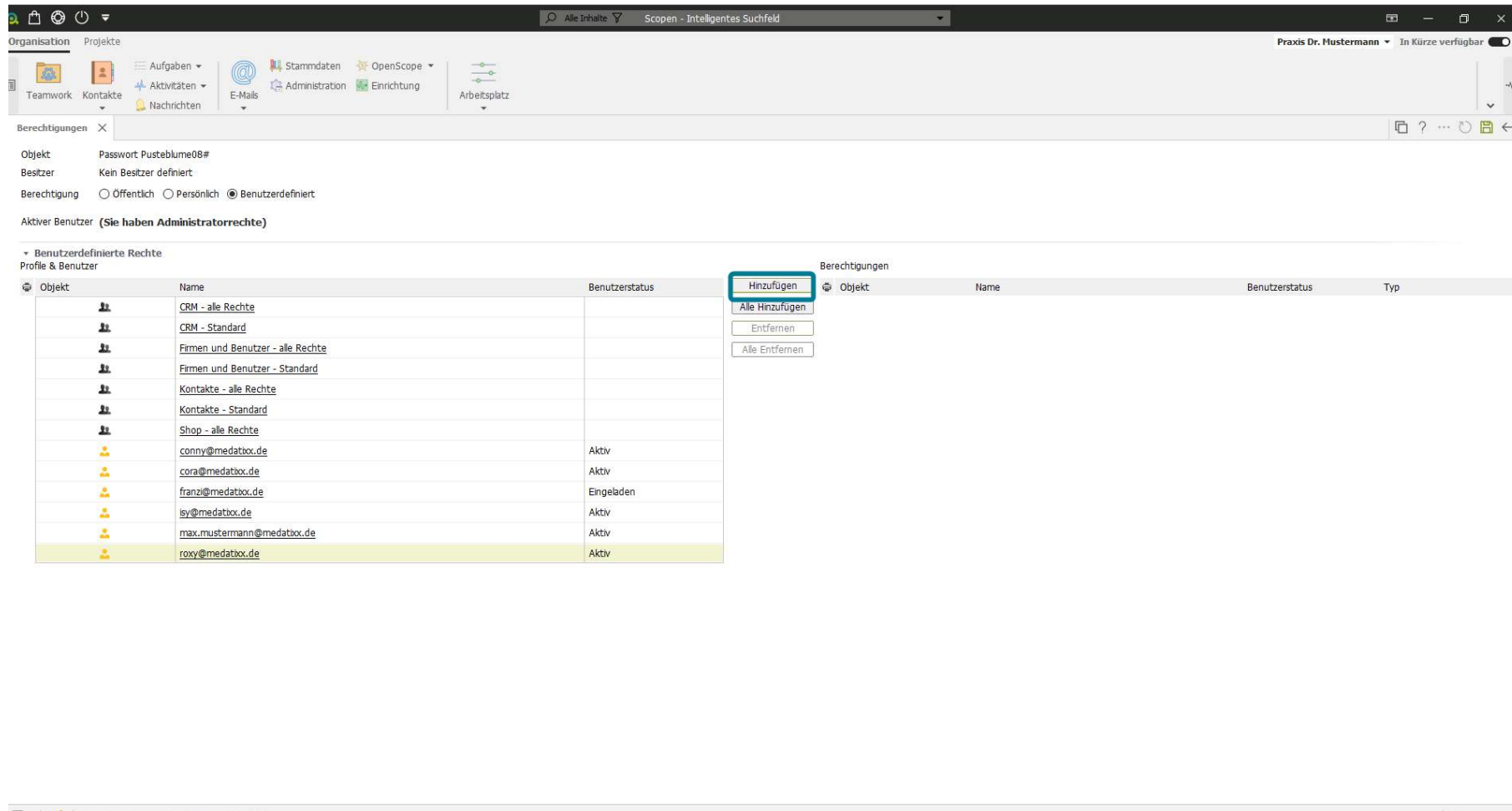
Objekt	Name	Benutzerstatus
	CRM - alle Rechte	
	CRM - Standard	
	Firmen und Benutzer - alle Rechte	
	Firmen und Benutzer - Standard	
	Kontakte - alle Rechte	
	Kontakte - Standard	
	Shop - alle Rechte	
	conny@medatbox.de	Aktiv
	cora@medatbox.de	Aktiv
	franzi@medatbox.de	Eingeladen
	isy@medatbox.de	Aktiv
	max.mustermann@medatbox.de	Aktiv
	roxy@medatbox.de	Aktiv

Berechtigungen

Objekt	Name	Benutzerstatus	Typ
[Empty table]			

Hinzufügen
 Alle Hinzufügen
 Entfernen
 Alle Entfernen

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.



Organisation Projekte Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Teamwork Kontakte Aufgaben Aktivitäten E-Mails Administration Einrichtung Arbeitsplatz

Berechtigungen

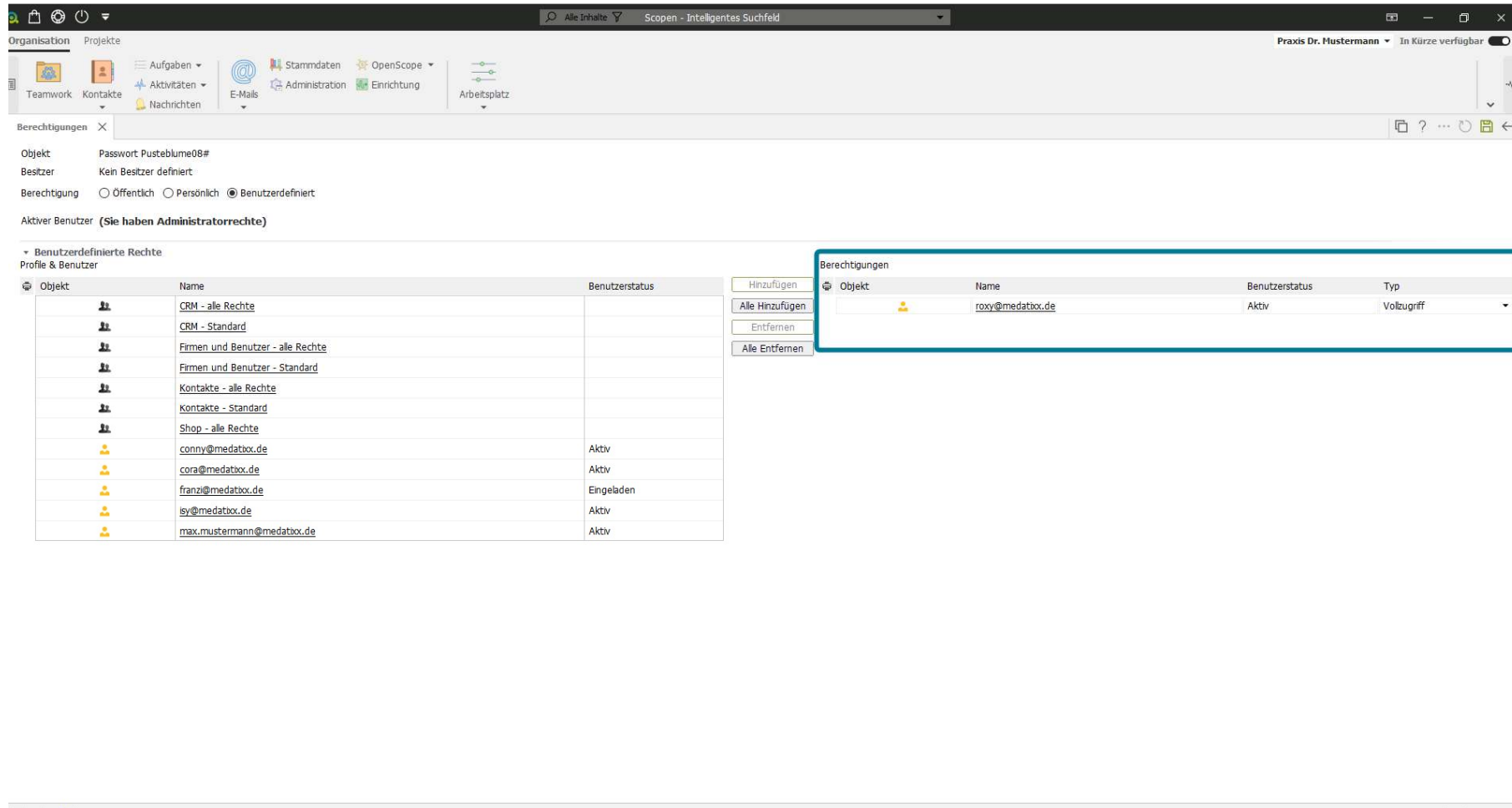
Objekt Passwort Pustebume08#
 Besitzer Kein Besitzer definiert
 Berechtigung Öffentlich Persönlich Benutzerdefiniert

Aktiver Benutzer **(Sie haben Administratorrechte)**

Benutzerdefinierte Rechte

Objekt	Name	Benutzerstatus	Berechtigungen
	CRM - alle Rechte		Hinzufügen Alle Hinzufügen Entfernen Alle Entfernen
	CRM - Standard		
	Firmen und Benutzer - alle Rechte		
	Firmen und Benutzer - Standard		
	Kontakte - alle Rechte		
	Kontakte - Standard		
	Shop - alle Rechte		
	conny@medatbox.de	Aktiv	
	cora@medatbox.de	Aktiv	
	franzi@medatbox.de	Eingeladen	
	isy@medatbox.de	Aktiv	
	max.mustermann@medatbox.de	Aktiv	
	roxy@medatbox.de	Aktiv	

Damit übernehmen Sie den Benutzer auf die rechte Bildschirmseite. Auf dieser befinden sich alle Benutzer, die für den Zugriff berechtigt sind.



Organisation Projekte

Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Teamwork Kontakte Aktivitäten Nachrichten Administration Einrichtung Arbeitsplatz

Berechtigungen

Objekt Passwort Pustebume08#

Besitzer Kein Besitzer definiert

Berechtigung Öffentlich Persönlich Benutzerdefiniert

Aktiver Benutzer **(Sie haben Administratorrechte)**

Benutzerdefinierte Rechte

Objekt Name Benutzerstatus

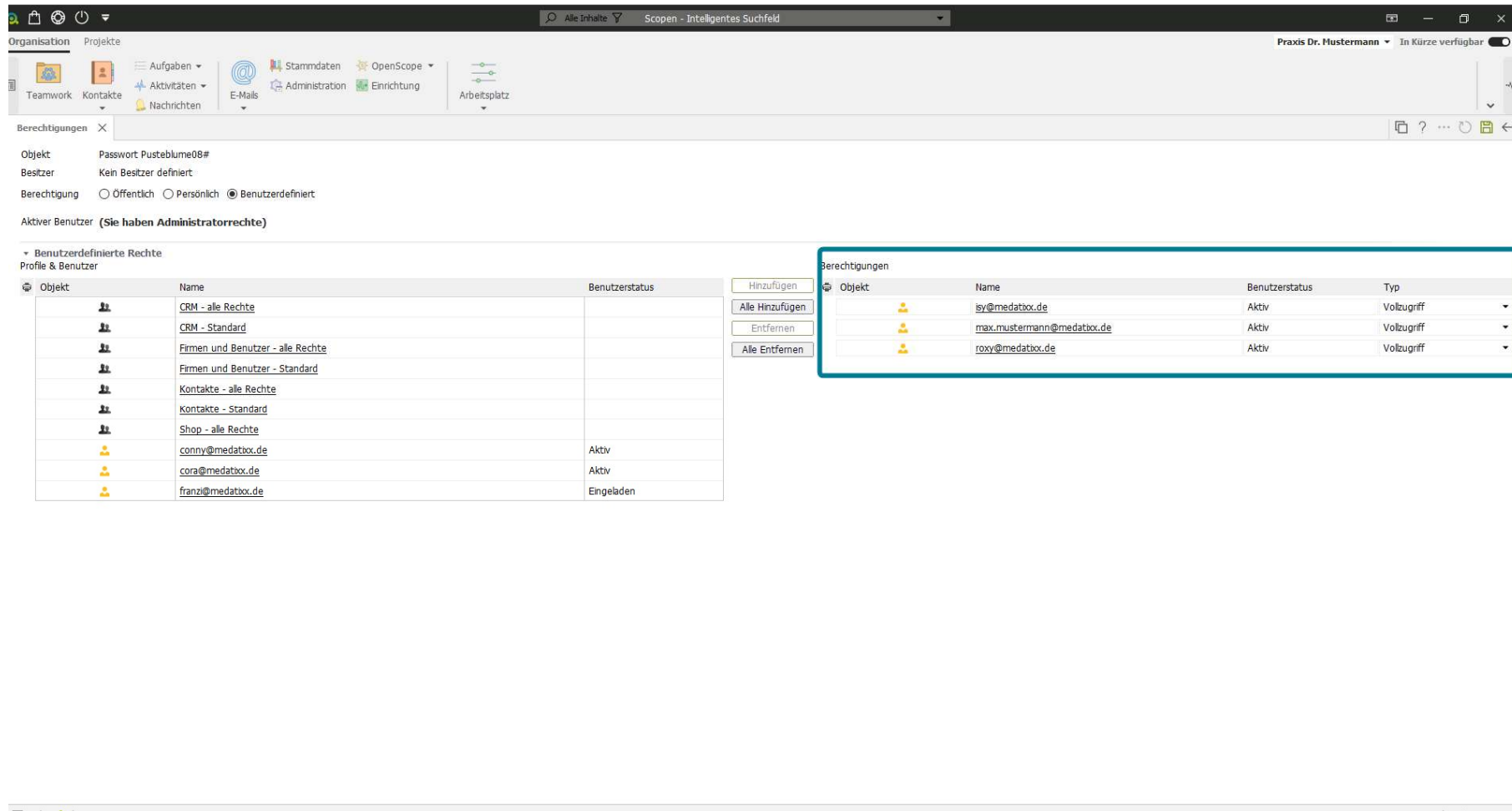
CRM - alle Rechte		
CRM - Standard		
Firmen und Benutzer - alle Rechte		
Firmen und Benutzer - Standard		
Kontakte - alle Rechte		
Kontakte - Standard		
Shop - alle Rechte		
connv@medatbox.de		Aktiv
cora@medatbox.de		Aktiv
franz@medatbox.de		Eingeladen
sy@medatbox.de		Aktiv
max.mustermann@medatbox.de		Aktiv

Hinzufügen Alle Hinzufügen Entfernen Alle Entfernen

Berechtigungen

Objekt	Name	Benutzerstatus	Typ
	roxy@medatbox.de	Aktiv	Vollzugriff

Führen Sie diese Schritte für alle relevanten Team-Mitglieder durch.



Organisation Projekte Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Teamwork Kontakte Aufgaben Aktivitäten E-Mails Administration Einrichtung Arbeitsplatz

Berechtigungen

Objekt Passwort Pustebume08#
 Besitzer Kein Besitzer definiert
 Berechtigung Öffentlich Persönlich Benutzerdefiniert

Aktiver Benutzer **(Sie haben Administratorrechte)**

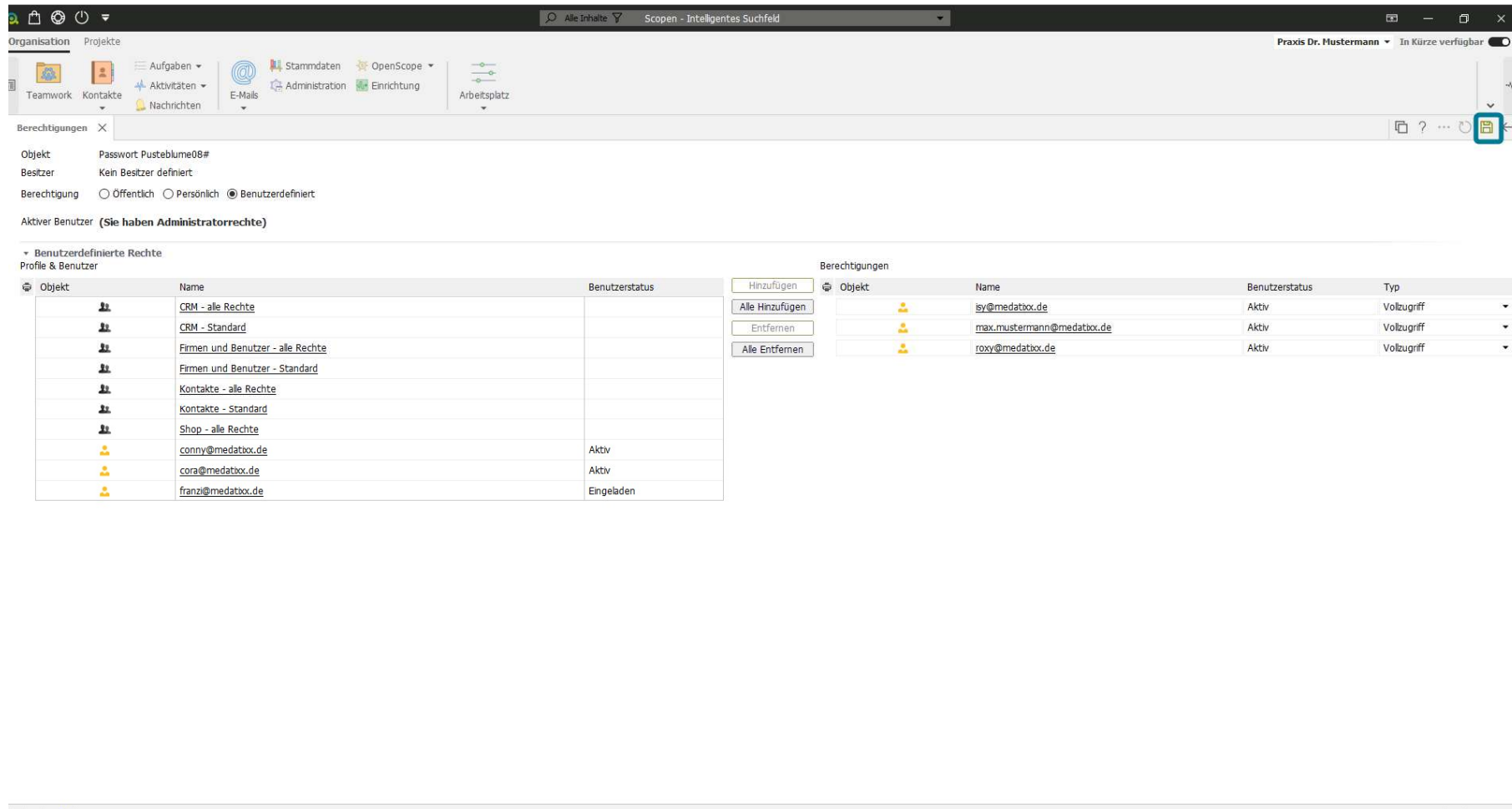
Benutzerdefinierte Rechte
 Profile & Benutzer

Objekt	Name	Benutzerstatus
	CRM - alle Rechte	
	CRM - Standard	
	Firmen und Benutzer - alle Rechte	
	Firmen und Benutzer - Standard	
	Kontakte - alle Rechte	
	Kontakte - Standard	
	Shop - alle Rechte	
	conny@medatbox.de	Aktiv
	cora@medatbox.de	Aktiv
	franz@medatbox.de	Eingeladen

Hinzufügen
 Alle Hinzufügen
 Entfernen
 Alle Entfernen

Objekt	Name	Benutzerstatus	Typ
	isy@medatbox.de	Aktiv	Vollzugriff
	max.mustermann@medatbox.de	Aktiv	Vollzugriff
	roxy@medatbox.de	Aktiv	Vollzugriff

Speichern Sie anschließend Ihre Eingaben mit Klick auf die **grüne Diskette** am oberen rechten Bildschirmrand.



The screenshot shows the 'Berechtigungen' (Permissions) configuration page in the Prima! Praxismanagement software. The interface includes a navigation menu with options like 'Teamwork', 'Kontakte', 'Aufgaben', 'Aktivitäten', 'Nachrichten', 'E-Mails', 'Administration', 'Einrichtung', and 'Arbeitsplatz'. The user is logged in as 'Praxis Dr. Mustermann'.

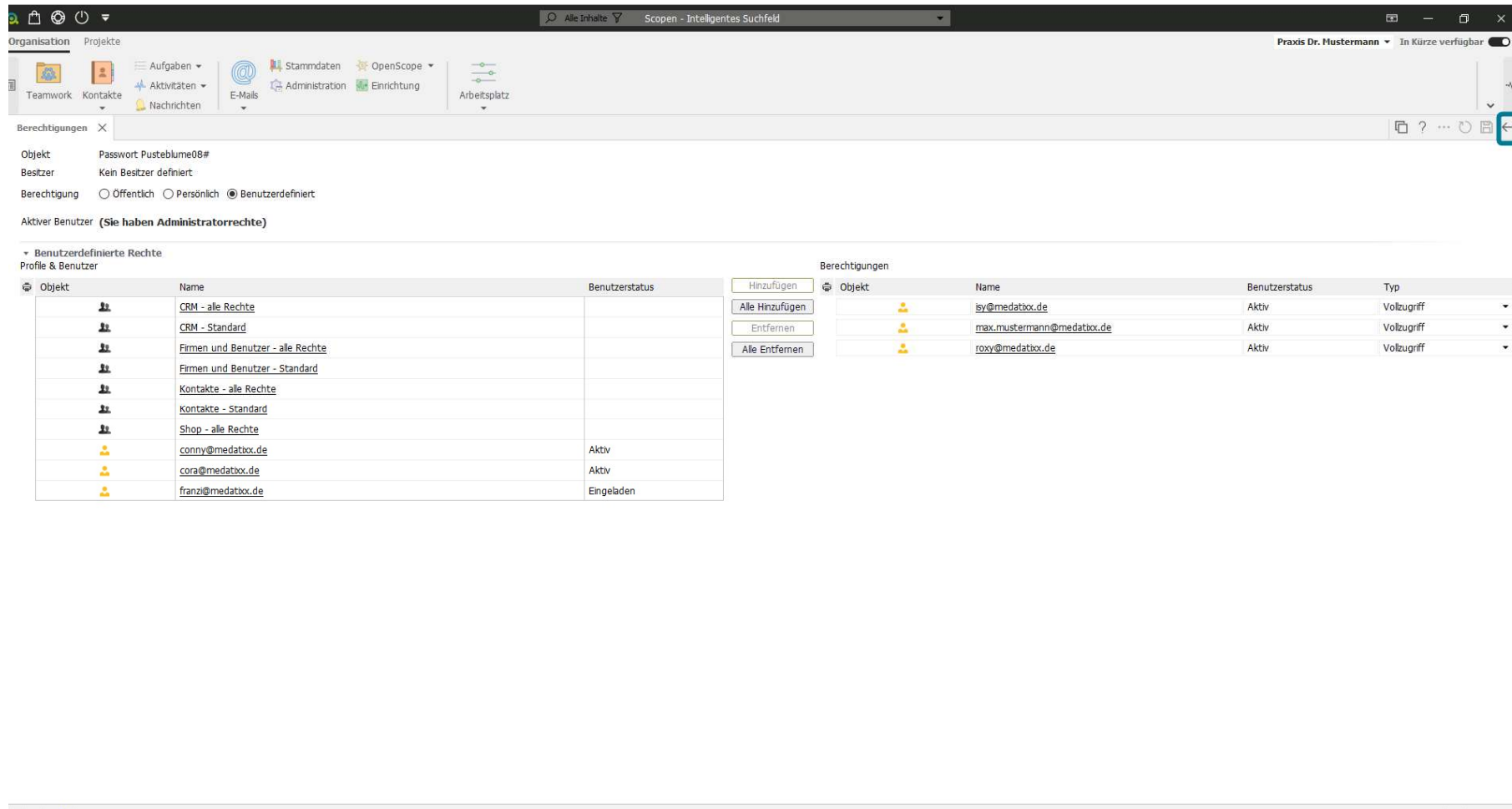
The main content area is divided into two sections:

- Benutzerdefinierte Rechte (Profile & Benutzer):** A table listing various system objects and their associated user profiles.
- Berechtigungen:** A table listing the permissions assigned to specific users.

Objekt	Name	Benutzerstatus
CRM - alle Rechte		
CRM - Standard		
Firmen und Benutzer - alle Rechte		
Firmen und Benutzer - Standard		
Kontakte - alle Rechte		
Kontakte - Standard		
Shop - alle Rechte		
conny@medatbx.de		Aktiv
cora@medatbx.de		Aktiv
franz@medatbx.de		Eingeladen

Objekt	Name	Benutzerstatus	Typ
	isy@medatbx.de	Aktiv	Vollzugriff
	max.mustermann@medatbx.de	Aktiv	Vollzugriff
	roxy@medatbx.de	Aktiv	Vollzugriff

Wechseln Sie danach mit der Schaltfläche **Pfeil nach links**...



Organisation Projekte Praxis Dr. Mustermann In Kürze verfügbar

Teamwork Kontakte Aufgaben Aktivitäten E-Mails Administration Einrichtung Arbeitsplatz

Berechtigungen

Objekt Passwort Pustebume08#
 Besitzer Kein Besitzer definiert
 Berechtigung Öffentlich Persönlich Benutzerdefiniert

Aktiver Benutzer **(Sie haben Administratorrechte)**

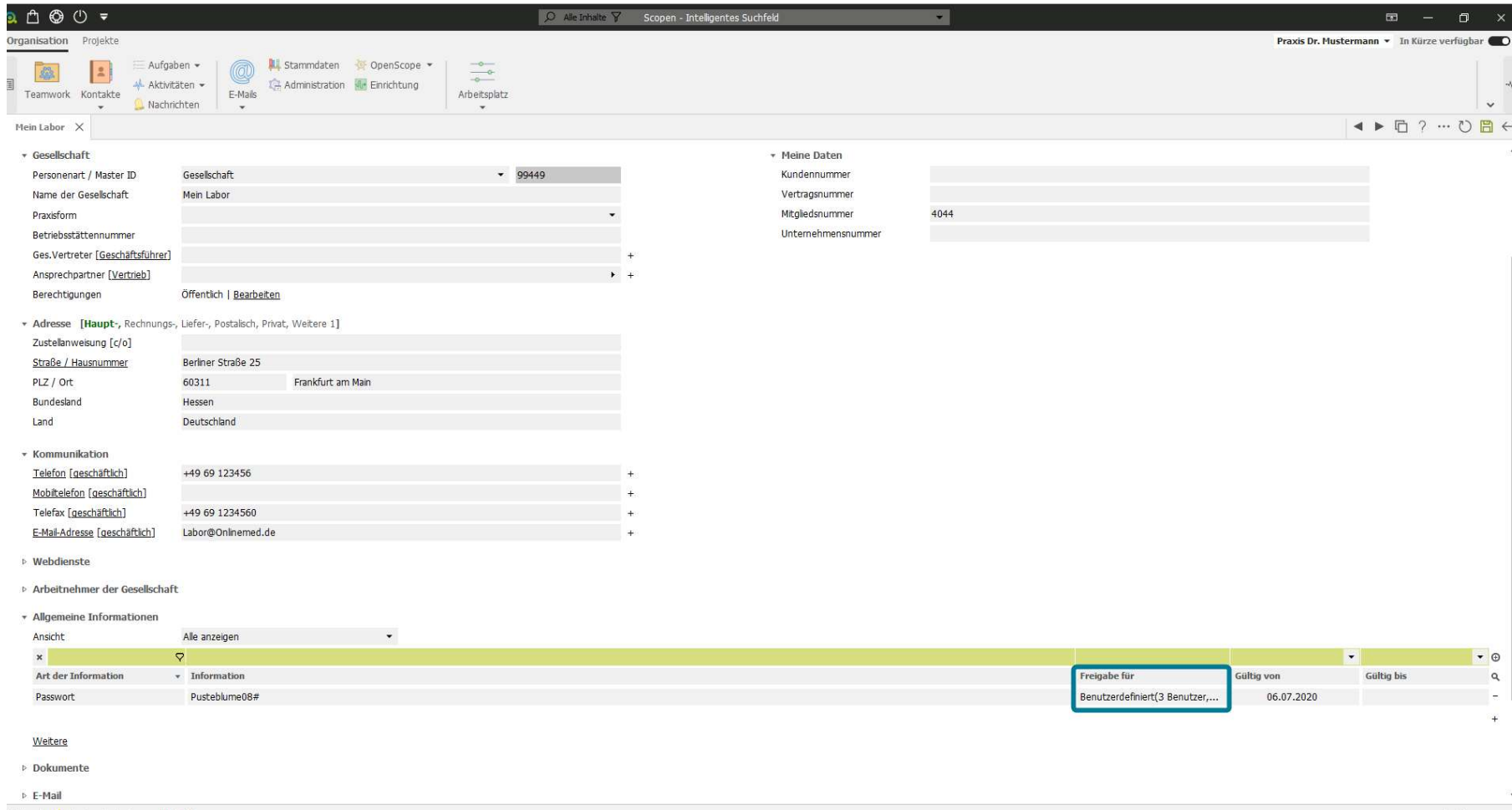
Benutzerdefinierte Rechte
 Profile & Benutzer

Objekt	Name	Benutzerstatus
	CRM - alle Rechte	
	CRM - Standard	
	Firmen und Benutzer - alle Rechte	
	Firmen und Benutzer - Standard	
	Kontakte - alle Rechte	
	Kontakte - Standard	
	Shop - alle Rechte	
	conny@medatbox.de	Aktiv
	cora@medatbox.de	Aktiv
	franz@medatbox.de	Eingeladen

Berechtigungen

Objekt	Name	Benutzerstatus	Typ
	isy@medatbox.de	Aktiv	Vollzugriff
	max.mustermann@medatbox.de	Aktiv	Vollzugriff
	roxy@medatbox.de	Aktiv	Vollzugriff

...zurück in die Kontakt-Akte. In der Spalte **Freigabe für** können Sie nun erkennen, dass der Eintrag von 3 Benutzern ihres Praxis-Teams gesehen werden kann



The screenshot shows the 'Mein Labor' contact record in the Prima! Praxismanagement system. The interface includes a navigation bar with icons for Teamwork, Kontakte, Aufgaben, Aktivitäten, Nachrichten, Stammdaten, Administration, OpenScope, Einrichtung, and Arbeitsplatz. The contact details are organized into several sections:

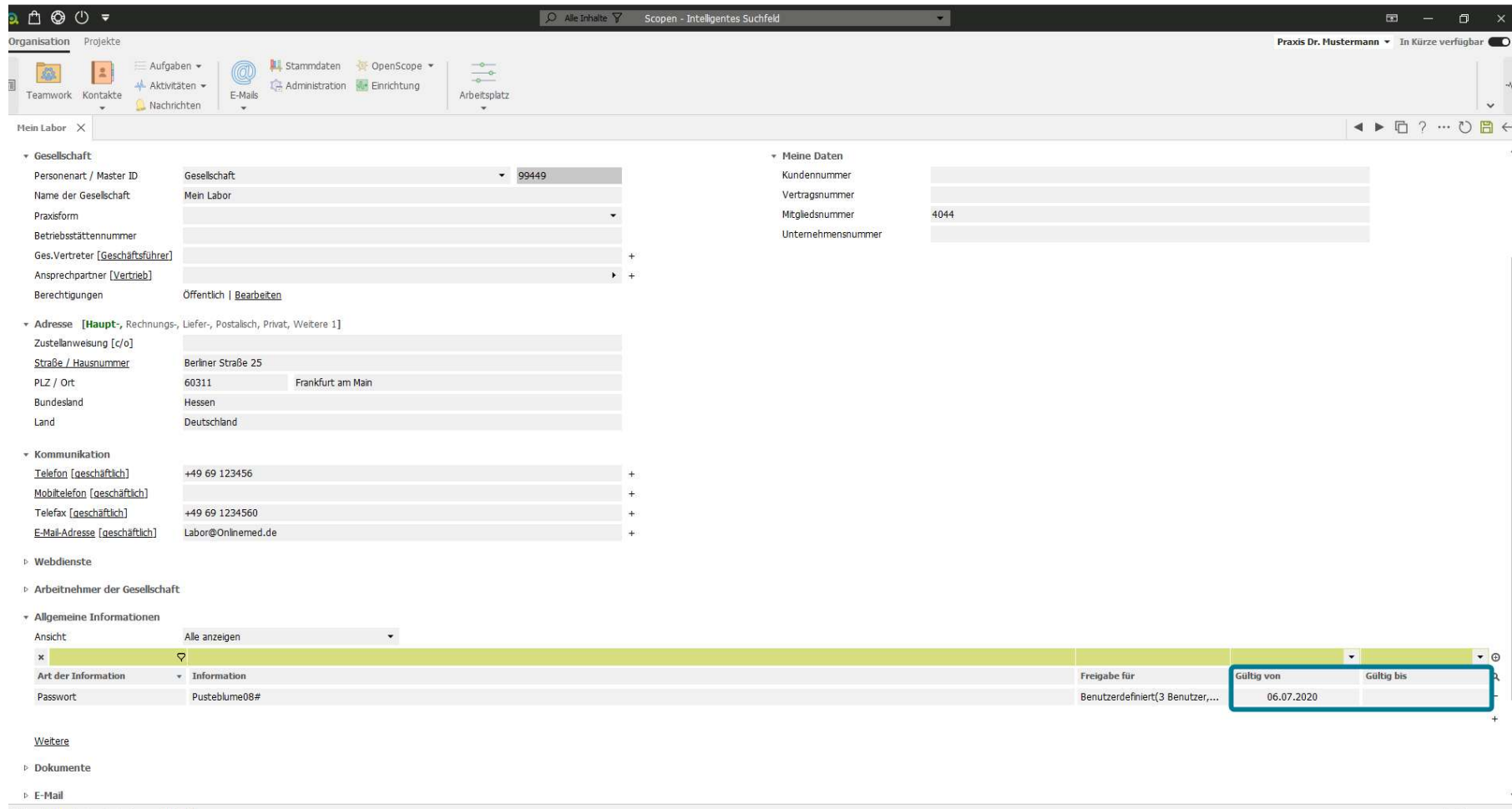
- Gesellschaft:** Includes fields for Personentyp (Gesellschaft), Name (Mein Labor), Praxisform, Betriebsstättennummer, and Ges. Vertreter (Geschäftsführer).
- Adresse:** Labeled as 'Haupt', Rechnungs-, Liefer-, Postalsch, Privat, Weitere 1]. Fields include Straße / Hausnummer (Berliner Straße 25), PLZ / Ort (60311 Frankfurt am Main), Bundesland (Hessen), and Land (Deutschland).
- Kommunikation:** Includes fields for Telefon, Mobiltelefon, Telefax, and E-Mail-Adresse.
- Webdienste:** A section for web services.
- Arbeitnehmer der Gesellschaft:** A section for employees.
- Allgemeine Informationen:** Includes a dropdown for 'Alle anzeigen' and a table of information.

The table under 'Allgemeine Informationen' has the following data:

Art der Information	Information	Freigabe für	Gültig von	Gültig bis
Passwort	Pustebume08#	Benutzerdefiniert(3 Benutzer,...	06.07.2020	

The 'Freigabe für' column in the table is highlighted with a blue box, indicating that the password is shared with 3 users from the practice team.

In den Spalten **Gültig von** und **Gültig bis** können Sie bei Bedarf den Gültigkeitszeitraum eines Eintrags festlegen.

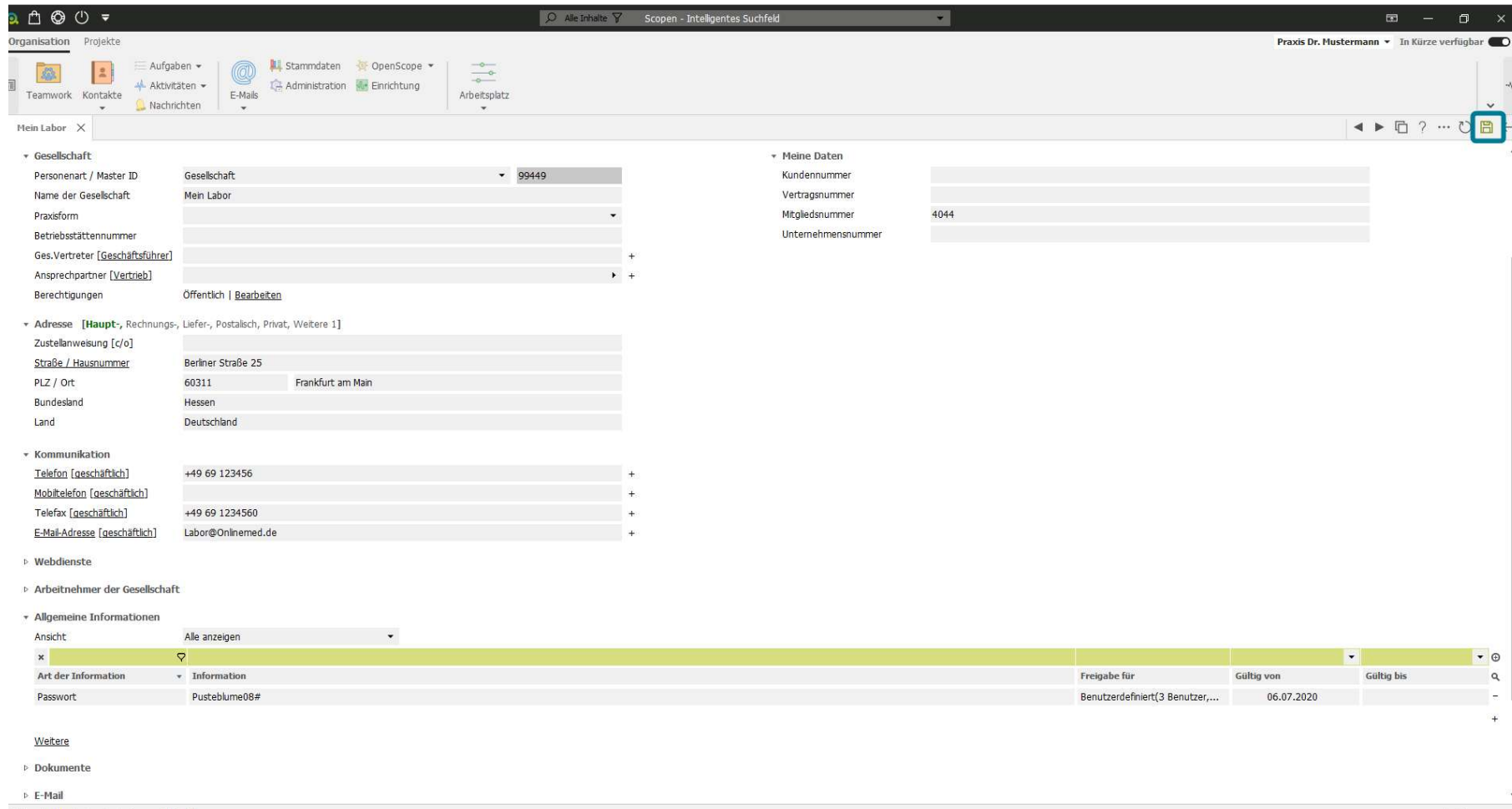


The screenshot shows the 'Mein Labor' profile page in the Prima! Praxismanagement software. The page is divided into several sections:

- Gesellschaft:** Includes fields for 'Personenart / Master ID' (99449), 'Name der Gesellschaft' (Mein Labor), 'Praxisform', 'Betriebsstättennummer', 'Ges. Vertreter [Geschäftsführer]', 'Ansprechpartner [Vertrieb]', and 'Berechtigungen' (Öffentlich | Bearbeiten).
- Adresse [Haupt-]:** Includes 'Zustellansweisung [c/o]', 'Straße / Hausnummer' (Berliner Straße 25), 'PLZ / Ort' (60311 Frankfurt am Main), 'Bundesland' (Hessen), and 'Land' (Deutschland).
- Kommunikation:** Includes 'Telefon [geschäftlich]' (+49 69 123456), 'Mobiltelefon [geschäftlich]', 'Telefax [geschäftlich]' (+49 69 1234560), and 'E-Mail-Adresse [geschäftlich]' (Labor@Onlinemed.de).
- Webdienste** and **Arbeitnehmer der Gesellschaft** sections are present but empty.
- Allgemeine Informationen:** Includes 'Ansicht' (Alle anzeigen) and a table with the following data:

Art der Information	Information	Freigabe für	Gültig von	Gültig bis
Passwort	Pustebume08#	Benutzerdefiniert(3 Benutzer,...	06.07.2020	
- Weitere**, **Dokumente**, and **E-Mail** sections are also visible.

Speichern Sie zum Schluss Ihre Eingaben mit einem Klick auf die grüne Diskette.



The screenshot shows the 'Mein Labor' (My Practice) configuration page in the Prima! Praxismanagement software. The interface includes a top navigation bar with 'Organisation' and 'Projekte' tabs, and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Gesellschaft (Company):** Fields for 'Personenart / Master ID' (99449), 'Name der Gesellschaft' (Mein Labor), 'Praxisform', 'Betriebsstättennummer', 'Ges. Vertreter [Geschäftsführer]', 'Ansprechpartner [Vertrieb]', and 'Berechtigungen' (Öffentlich | Bearbeiten).
- Adresse [Haupt-, Rechnungs-, Liefer-, Postalisches, Privat, Weitere 1]:** Fields for 'Zustellansweisung [c/o]', 'Straße / Hausnummer' (Berliner Straße 25), 'PLZ / Ort' (60311 Frankfurt am Main), 'Bundesland' (Hessen), and 'Land' (Deutschland).
- Kommunikation:** Fields for 'Telefon [geschäftlich]' (+49 69 123456), 'Mobiltelefon [geschäftlich]', 'Telefax [geschäftlich]' (+49 69 1234560), and 'E-Mail-Adresse [geschäftlich]' (Labor@Onlinemed.de).
- Webdienste** and **Arbeitnehmer der Gesellschaft** sections are partially visible.
- Allgemeine Informationen:** A table with columns for 'Art der Information', 'Freigabe für', 'Gültig von', and 'Gültig bis'. A row is highlighted in green, showing 'Information' with 'Freigabe für: Benutzerdefiniert(3 Benutzer,...)', 'Gültig von: 06.07.2020', and 'Gültig bis'.
- Weitere** and **Dokumente** sections are also visible.

In the top right corner of the software window, a green floppy disk icon is highlighted with a red box, indicating the save function.